




**Documentation établissement**

**APPLICATION CYCLADES**

**DNB**



**Mode opératoire accompagnant toute  
plaquette de préparation  
à une étape de gestion Cyclades**

# MODE OPÉRATOIRE ACCOMPAGNANT TOUTE PLAQUETTE ETABLISSEMENT DE PRÉPARATION A UNE ÉTAPE DE GESTION CYCLADES

1. **Présentation**
2. **Mode d'emploi**

Une plaquette établissement est un support réalisé par l'équipe diffusion du SERIA.  
Il s'agit d'**un guide général de la préparation à toute étape de gestion Cyclades** à destination des établissements.

Il n'a pas vocation à être un mode opératoire, il ne fait que **recenser et ordonner les différentes actions que les établissements auront à mettre en œuvre** lors de la gestion de l'étape de gestion considérée (Inscription, Organisation-Affectation, Déroulement, Evaluation, Publication).

Aucun processus particulier n'y est décliné, les copies d'écrans ne concernent que les écrans que vont rencontrer les gestionnaires en établissement lors de leurs actions de gestion.

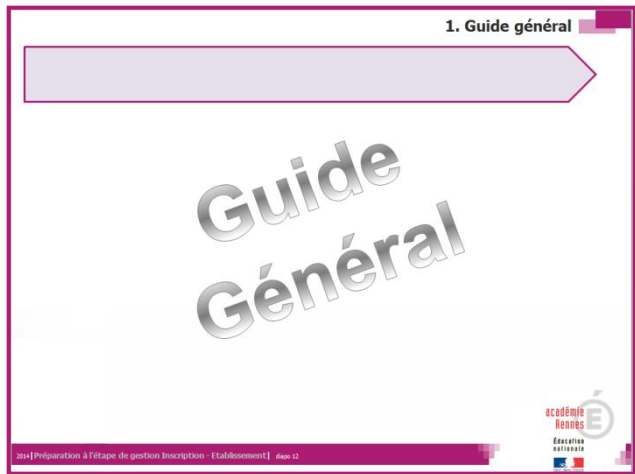
Nous avons voulu mettre en place **un support interactif à votre disposition**.

Les diapositives éditées par le SERIA ne sont pas modifiables, mais **vous pouvez en ajouter de nouvelles dans chaque section afin d'y consigner vos règles locales spécifiques ou vos fonctionnements internes**.

Ce « Mode d'emploi » vous est destiné.

Le document Plaquette établissement est destiné aux établissements, et libre à vous de le diffuser tel quel, ou de le compléter (ou d'y ajouter des notes ou des commentaires) selon le mode d'emploi avant diffusion.

Conscient que chaque académie et chaque établissement éprouve ses propres modes de gestion, nous vous proposons un support adaptable.



Ce support est constitué de deux types de diapositives :

- Les diapositives du guide général **sur fond mauve** ne sont pas modifiables. Le mode opératoire décrit est indicatif.
- Les diapositives **sur fond bleu** vous permettent, pour chaque section du guide général, d'y inscrire vos spécificités locales de gestion ainsi que vos notes.

**Vous pouvez ainsi ajouter une diapositive n'importe où dans le support en utilisant les touches de clavier « Ctrl + Maj + M ».**