

## AFFECTATION DES CANDIDATS EN DATE

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à l'affectation en date des candidats. A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez affecter les candidats en date/ heure par épreuve.



**Note :** cette activité n'est disponible que si le gestionnaire vous a déclaré en gestion autonome ou délégué l'affectation en date sur des épreuves.

### Sélection de l'épreuve

Cette activité concerne toutes les épreuves déléguées à l'exception des écrits ayant une date fixe nationale. Je commence donc par choisir l'épreuve concernée par les groupes à créer. Chaque groupe est relatif à une épreuve.

Organisation > Affectation > Affecter par date et heure > Affecter par date par épreuve ?

Epreuve

### Affectation par date par épreuve

Une fois l'épreuve sélectionnée, j'obtiens la liste des candidats concernés par cette épreuve dans mon centre. Plusieurs possibilités me sont offertes :

1. Utiliser des filtres pour restreindre le périmètre des candidats affichés à l'écran (et donc pris dans l'affectation)
2. Sélectionner globalement **tous** les candidats, en cochant la case en haut à gauche de la liste, ou
3. Sélectionner **un groupe de candidats** par les coches à gauche des candidats concernés
4. Cliquer sur **Affectation plusieurs candidats** : une petite fenêtre s'ouvre alors pour me permettre de saisir la date commune aux candidats. Une fois validée, la fenêtre se ferme et la date est positionnée sur tous les candidats cochés aux points 2 et 3
5. Je peux également saisir une date d'épreuve pour **un candidat** : l'enregistrement est automatique, une coche verte apparaît alors dès que je quitte le champ.

La date est enregistrée dès sa saisie dans le champ ou suite à affectation en groupe.

Ici, « COM » inscrit dans le champ de filtre permet de ne considérer que les candidats affectés en commission dont le nom commence par « COM »

Rechercher dans les résultats:

<input type="checkbox"/>	Candidat	Handi.	Etablissement Inscriptio	Div.	Grp. élève	COM	Salle	Date Epreuve
<input type="checkbox"/>	LAMOGES Jeanne (2043026179 - 2)	Non	CLG DU MAZELOT - ANGLURE (0510001Z)	3 A	-	COM1		05/02/2021 14.00 ✓
<input type="checkbox"/>	MACHEVÈS Teodor (2043026180 - 2)	Non	CLG DU MAZELOT - ANGLURE (0510001Z)	3 A	-	COM1		
<input type="checkbox"/>	CHOISSEAU Kilian (2043026181 - 2)	Non	CLG DU MAZELOT - ANGLURE (0510001Z)	3 A	-	COM1		
<input type="checkbox"/>	LIGNINAC Ronnie (2043026182 - 2)	Non	CLG DU MAZELOT - ANGLURE (0510001Z)	3 A	-	COM1		
<input type="checkbox"/>	CRERDIEU Robert (2043026183 - 2)	Non	CLG DU MAZELOT - ANGLURE (0510001Z)	3 A	-	COM2		
<input type="checkbox"/>	PELLEVÉ Raphael (2043026184 - 2)	Non	CLG DU MAZELOT - ANGLURE (0510001Z)	3 A	-	COM2		
<input type="checkbox"/>	VIGNER Robert (2043026185 - 2)	Non	CLG DU MAZELOT - ANGLURE (0510001Z)	3 A	-	COM2		
<input type="checkbox"/>	SAUTILLON Tom (2043026186 - 2)	Non	CLG DU MAZELOT - ANGLURE (0510001Z)	3 A	-	COM2		
<input type="checkbox"/>	MÉVOUILLES Tom (2043026187 - 2)	Non	CLG DU MAZELOT - ANGLURE (0510001Z)	3 A	-	COM2		

## Utilisation des filtres

Les candidats affectés dans mon centre peuvent venir d'un autre établissement. Pour voir les candidats d'un établissement en particulier, je saisis le début du nom ou du code RNE de l'établissement souhaité dans la case en entête de colonne « **Etablissement d'inscription** ».

Ici, en tapant « maze », le filtre agit et ne laisse plus apparaître que le candidat en provenance de « du Mazelot »

► Liste des candidats

<input type="checkbox"/>	Candidat	▲▼	Handi. ▼	maze
<input type="checkbox"/>	LAMOGES Jeanne (2043026179 - 2)		Non	CLG DU MAZELOT – ANGLURE (0510001Z)
<input type="checkbox"/>	MACHEVÈS Teodor (2043026180 - 2)		Non	CLG DU MAZELOT – ANGLURE (0510001Z)
<input type="checkbox"/>	CHOISSEAU Kilian (2043026181 - 2)		Non	CLG DU MAZELOT – ANGLURE (0510001Z)
<input type="checkbox"/>	LIGNINAC Ronnie (2043026182 - 2)		Non	CLG DU MAZELOT – ANGLURE (0510001Z)
<input type="checkbox"/>	CRERDIEU Robert (2043026183 - 2)		Non	CLG DU MAZELOT – ANGLURE (0510001Z)
<input type="checkbox"/>	PELLEVÉ Raphael (2043026184 - 2)		Non	CLG DU MAZELOT – ANGLURE (0510001Z)
<input type="checkbox"/>	VIGNER Robert (2043026185 - 2)		Non	CLG DU MAZELOT – ANGLURE (0510001Z)
<input type="checkbox"/>	SAUTILLON Tom (2043026186 - 2)		Non	CLG DU MAZELOT – ANGLURE (0510001Z)
<input type="checkbox"/>	MÉVOUILLES Tom (2043026187 - 2)		Non	CLG DU MAZELOT – ANGLURE (0510001Z)

Affichage de l'élément 1 à 9 sur 9 élément(s) (filtré de 232 éléments au total)

Je vois en bas que l'affichage est alors restreint à 9 candidats sur les 232 au total (non visibles suite à mon filtre)

De même que pour mes élèves, j'ai la visibilité sur les divisions de classe de ces candidats.

Nous vous conseillons de procéder aux affectations par division de classe.

Les en-têtes de colonne me permettent donc de filtrer (lorsque le titre est une liste déroulante ou un champ libre) mais aussi trier (en cliquant sur les flèches à côté des noms de colonne) pour faciliter mon travail.

Je peux également rechercher parmi les résultats affichés en utilisant ce champ en haut à droite :

Rechercher dans les résultats: