



Vérifier les informations de mon établissement

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les actions à entreprendre, idéalement avant le début de la session, pour paramétrer votre établissement.

Nota : Votre établissement fait partie du Référentiel National des lieux CYCLADES **commun à toutes les académies, tous les domaines** (examens et concours), **toutes les sessions** gérés dans CYCLADES. Les informations des différents onglets sont à visibilité/utilisation nationale toute académie, tout examen et toute session confondus.

Informations

Activité « MON ÉTABLISSEMENT - Paramétrer mon établissement »

Dans l'onglet « **Informations** », vous allez pouvoir vérifier et modifier les informations générales de votre établissement.

Informations	Informations par domaine	Lieu/Sites/Bâiments/Salles	Planning	Planning multi-salles
<p>► Identité</p> <p>Code lieu : 0510001Z</p> <p>Code RNE (JAI) : 0510001Z</p> <p>Nom : CLG DU MAZELOT</p>		<p>► Informations complémentaires</p> <p>Statut : Public ⚠</p> <p>Nature : COLLEGE ⚠</p> <p>Ministère : EDUCATION NATIONALE ⚠</p>		
<p>► Adresse administrative</p> <p>Pays : FRANCE</p> <p>Département géographique : 051</p> <p>Division géographique : METROPOLE</p> <p>Adresse 1 : RUE DU MAZELOT</p> <p>Adresse 2 : </p> <p>Adresse 3 : </p> <p>Adresse 4 : BP 9</p> <p>Code postal : 51260</p> <p>Localité : ANGLURE</p>		<p>► Contacts</p> <p>Téléphone : 0326427141</p> <p>Fax : 0326427426</p> <p>Email : ce.0510001z@ac-reims.fr</p>		

Il est important de renseigner ces informations car elles seront affichées sur les documents officiels (ex : confirmations d'inscription, convocations, etc.).

Certains de ces champs ne sont pas modifiables dans certaines conditions (ex : il y a déjà des candidats inscrits dans votre établissement). Un panneau jaune ⚠ permet d'identifier ces cas. En positionnant votre souris dessus, une infobulle s'ouvre pour vous indiquer pourquoi le champ n'est actuellement pas modifiable.

Par contre, il est possible de modifier les coordonnées de votre établissement :

- Nom de l'établissement ;
- Code du département ;
- Adresse postale ;
- N° téléphone, Fax et Email.

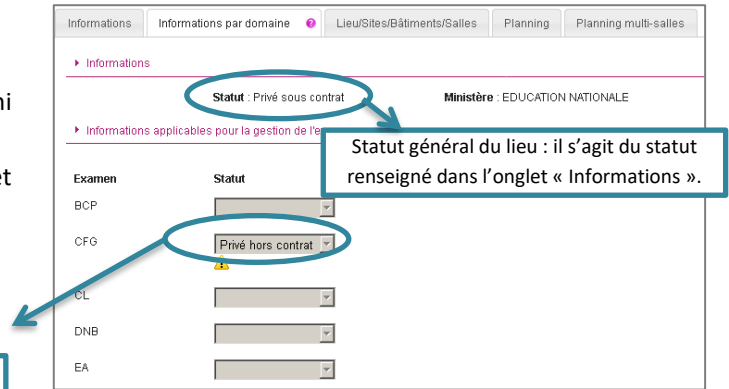
Remarque : Le statut affiché dans cet onglet concerne tous les domaines. S'il y a un statut différent pour l'examen du DNB, vous pouvez le consulter dans l'onglet « **Informations par domaine** ».

Informations par domaine

Activité « MON ÉTABLISSEMENT - Paramétrer mon établissement »

Cet onglet me permet de visualiser si un statut spécifique a été défini pour mon domaine.

Si aucun statut n'est renseigné, c'est le statut de l'onglet « Informations » qui est pris en compte pour tous les domaines.

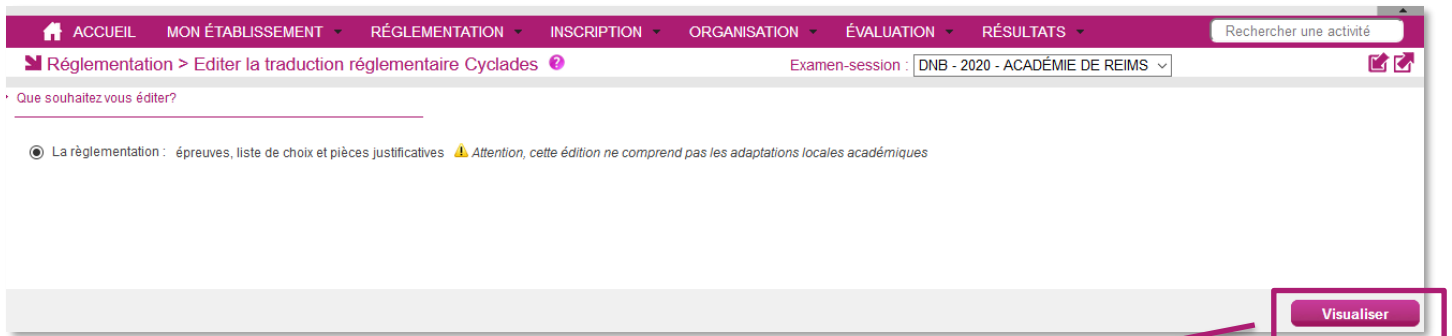


Ici, le statut du lieu pour le CFG est différent du statut « global » (c'est donc ce statut qui sera pris en compte lors de l'inscription des élèves pour ce domaine).

Éditer la traduction réglementaire

Réglementation > Editer la traduction réglementaire Cyclades

Cette activité permet de visualiser la réglementation (épreuves, liste de choix, etc.).



Cliquer sur Visualiser permet d'obtenir la Réglementation au format PDF dont voici un extrait :

		Catégories de candidats										
Série / enseignement	Epreuves	Scolaire (112)	CNED Scolaires (220)	Individuel (520)	Sujet	Nb copie	Sur Doc Ins	Sur RLN		Sigle taille = 3	Libellé étiquette taille=7	Libellé écrans et documents édités taille = 60
Toutes Séries		X	X	X								
Français	3h15 Ecrite Ponctuelle Convoquée 001-1 : A009 100 points AB/NP Note calculée						X	X		FRA	FR ANA	Français
	1h30 Ecrite Ponctuelle 001A-1 : A0 60 points AB/NP Note calculée				1		X			GCD	GRCO-DI	Grammaire, compréhension - Dictée
	1h10 Ecrite Ponctuelle 001AA-1 : A014 50 points AB/NP Note à saisie correcteur				1		X	X		GRA	GRA-COM	Grammaire et compréhension
	20 min Ecrite Ponctuelle 001AB-1 : A012 10 points AB/NP Note à saisie correcteur				1		X	X		DIC	DICTEE	Dictée
	1h30 Ecrite Ponctuelle 001B-1 : A010 40 points AB/NP Note à saisie correcteur				1	1	X	X		RED	REDA	Rédaction
	2h Ecrite Ponctuelle Convoquée 002-1 : A002 100 points AB/NP Note à saisie correcteur				1	1	X	X		MAT	MATHS	Mathématiques

Les différents onglets présentés dans la suite de ce mémo se trouvent tous dans le menu **Inscription - Inscrire - Paramètres d'inscriptions**.

Catégories

Dans cet onglet, je peux consulter les catégories de candidats gérées dans mon établissement.

Code	Libellé
112	SCOLAIRE
220	CNED SCOLAIRE
520	INDIVIDUEL

La colonne de gauche indique les catégories possibles pour mon domaine.

La colonne de droite indique les catégories qui pourront être gérées dans mon établissement cette session

Qualifications et enseignements

Dans cet onglet, je peux consulter les séries (qualifications) et enseignements gérées dans mon établissement.

En tant qu'établissement, je n'ai pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, je peux consulter et peux contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

- Sélectionner Tout / Désélectionner
- DIPLOME NATIONAL DU BREVET
 - Langue Régionale
 - Basque
 - Breton
 - Catalan
 - Corse
 - Langue régionale d'Alsace
 - Occitan langue d'oc
 - GÉNÉRALE
 - Franco-Allemand
 - Section Internationale
 - Allemand
 - Américain
 - Arabe
 - Britannique
 - Brésilien
 - Chinois
 - Danois
 - Espagnol
 - Italien
 - Japonais
 - Norvégien
 - Néerlandais
 - Polonais
 - Portugais
 - Russe
 - Suédois
- PROFESSIONNELLE
 - Agricole

Division de classe

L'import des candidatures via les fichiers BEE crée automatiquement les divisions de classe manquantes. Néanmoins, je peux ajouter manuellement une division de classe manquante.

Div1 X

Div2 X

Div3 X

Ajouter une division de classe

Je peux également renommer/supprimer une division de classe si aucun candidat n'y est rattaché.