



Modifier les informations de mon établissement

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les actions à entreprendre, idéalement avant le début de la session, pour paramétrer votre établissement.

Nota : Votre établissement fait partie du Référentiel National des lieux CYCLADES **commun à toutes les académies, tous les domaines** (examens et concours), **toutes les sessions** gérés dans CYCLADES. Les informations des différents onglets de ce menu sont à visibilité/utilisation nationale toute académie, tout examen et toute session confondue.

Informations

Menu « **MON ÉTABLISSEMENT** > Paramétrer mon établissement »

Dans l'onglet « **Informations** », vous allez pouvoir vérifier et modifier les informations générales de votre établissement.

The screenshot shows the 'Informations' form with the following data:

- Identité:** Code lieu: 0251400L, Code RNE (UAI): 0251400L, Nom: BATIMENT CFA FRANCHE COMTE
- Adresse administrative:** Pays: FRANCE, Département géographique: 025, Division géographique: METROPOLE, Numéro, rue, voie: 6 RUE MERCATOR, Complément adresse 1: (empty), Complément adresse 2: (empty), Complément adresse 3: BP 1023, Code postal: 25001, Localité: BESANCON CEDEX
- Informations complémentaires:** Statut: Privé hors contrat/Non Homologué E.N., Nature: CENTRE FORMATION APPRENTIS RÉG, Ministère: EDUCATION NATIONALE ET JEUNESSE
- Contacts:** Téléphone: 0381539898, Fax: 0381539899, Email: besancon@batimentfabourg

Il est important de renseigner ces informations car elles seront affichées sur les documents officiels (ex : confirmations d'inscription, convocations, etc.).

Certains de ces champs ne sont pas modifiables dans certaines conditions (ex : il y a déjà des candidats inscrits dans votre établissement). Un panneau jaune ⚠️ permet d'identifier ces cas. En positionnant votre souris dessus, une infobulle s'ouvre pour vous indiquer pourquoi le champ n'est actuellement pas modifiable.

Par contre, il est possible de modifier les coordonnées de votre établissement :

- Nom de l'établissement ;
- Code du département ;
- Adresse postale ;
- N° téléphone, Fax et Email.

Remarque : Le statut affiché dans cet onglet concerne tous les domaines. S'il y a un statut différent pour l'examen MCP, vous pouvez le consulter dans l'onglet « Informations par domaine ». Pour les établissements privés, s'il y a un statut différent pour une spécialité, vous pourrez le consulter dans l'onglet « Statuts ».

Informations par domaine

Menu « MON ÉTABLISSEMENT » > Paramétrer mon établissement

Cet onglet vous permet de vérifier si un statut spécifique a été défini pour l'examen MCP.

Si aucun statut n'est renseigné, c'est le statut de l'onglet « Informations » qui est pris en compte lors de l'inscription de mes élèves.

The screenshot shows the 'Informations par domaine' tab with a table of exam statuses. The global status is 'Statut : Privé hors contrat/Non Homologué E.N Ministère : EDUCATION NATIONALE'. The table lists exams AIP, ARI, BCP, MC3, and MC4, each with a 'Statut' dropdown set to 'Choisir un domaine'. The MC3 and MC4 rows have yellow warning icons. Callouts explain that the global status is from the 'Informations' tab, and the specific status for MC3/MC4 is the one used for MCP registration.

Examen	Statut	Division géographique
AIP	Choisir un domaine	
ARI	Choisir un domaine	
BCP	Choisir un domaine	
MC3	Choisir un domaine	
MC4	Choisir un domaine	

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

Statuts

Menu « Inscription » > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Cet onglet n'est visible que pour les établissements privés (statut « privé sous contrat » ou « privé hors contrat »).

Il permet de vérifier la liste des spécialités qui ont un statut différent.

The screenshot shows the 'Statuts' tab with the following information:

- Statut établissement: Statut Examen : Privé hors contrat
- Statut au MCP: Spécialité et Statut différent, à savoir Privé sous contrat
- Statut des spécialités listées:
 - Boulangerie spécialisée (22107) - Statut différent (rouge X)
 - Plaquiste (23302) - Statut différent (rouge X)
 - Aide à domicile (33001) - Statut différent (rouge X)

C'est ce statut qui est pris en compte lors de l'inscription de vos élèves.

Dans notre exemple (voir image précédente) : si l'établissement est « privé hors contrat », les élèves des spécialités (Boulangerie spécialisée, Plaquiste, Aide à domicile) seront inscrits sous un statut différent à savoir « privé sous contrat ».

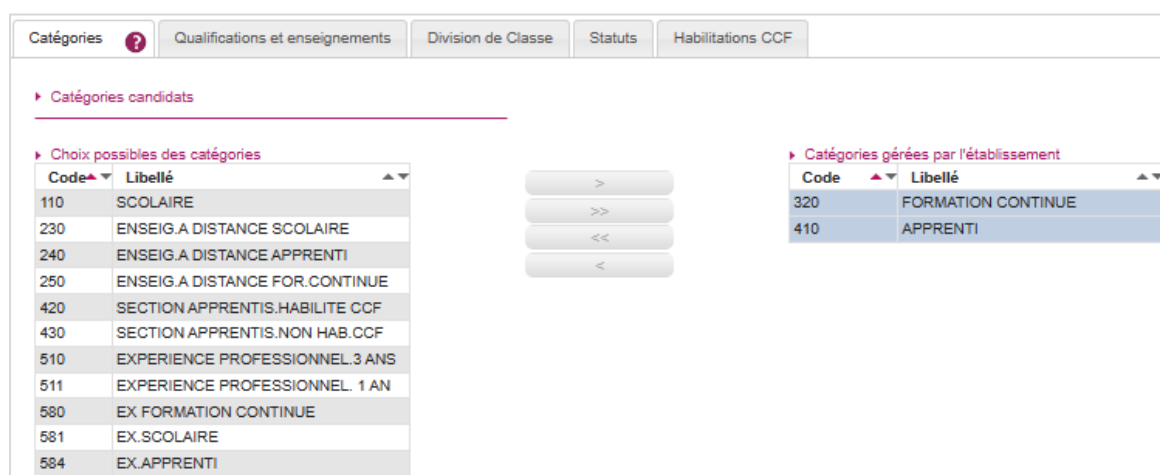
En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

Catégories

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Dans cet onglet, vous pouvez vérifier les catégories de candidats gérées dans votre établissement.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing tabs: 'Catégories', 'Qualifications et enseignements', 'Division de Classe', 'Statuts', and 'Habitations CCF'. The 'Catégories' tab is active. Below the navigation bar, there is a section titled 'Catégories candidats'. Under this section, there are two tables and a set of navigation buttons.

Choix possibles des catégories	
Code	Libellé
110	SCOLAIRE
230	ENSEIG.A DISTANCE SCOLAIRE
240	ENSEIG.A DISTANCE APPRENTI
250	ENSEIG.A DISTANCE FOR.CONTINUE
420	SECTION APPRENTIS.HABILITE CCF
430	SECTION APPRENTIS.NON HAB.CCF
510	EXPERIENCE PROFESSIONNEL 3 ANS
511	EXPERIENCE PROFESSIONNEL 1 AN
580	EX FORMATION CONTINUE
581	EX.SCOLAIRE
584	EX.APPRENTI

Navigation buttons: >, >>, <<, <

Catégories gérées par l'établissement	
Code	Libellé
320	FORMATION CONTINUE
410	APPRENTI

À gauche : les choix possibles et à droite les catégories sélectionnées pour votre établissement.

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

Qualifications et enseignements

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Dans l'onglet « **Qualifications et enseignements** », vous pouvez vérifier les spécialités et langues de section euro gérées dans votre établissement.

Qualifications et enseignements

Sélectionner Tout/ Désélectionner

MENTION COMPLEMENTAIRE NIVEAU 3

- Aide à domicile (33001)
- Art de la cuisine allégée (22109)
- Boulangerie spécialisée (22107)
- Coiffure coupe couleur (33805)
- Conducteur de machines de verrerie (22405)
- Cuisinier en desserts de restaurant (22105)
- Décors textiles permanents et éphémères (24202)
- Employé barman (33411)
- Employé traiteur (22103)
- Entretien des collections du patrimoine (34201)
- Essayage-retouche-vente (24201)
- Joaillerie (22304)
- Maintenance des moteurs diesel et de leurs équipements (25207)

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.

Division de classe

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

L'import des candidatures (Import BEE/Import générique) crée automatiquement les divisions de classe manquantes.

Néanmoins, vous pouvez ajouter manuellement une division de classe manquante.

Division de Classe

Div1 X

Div2 X

Div3 X

Vous pouvez également renommer/supprimer une division de classe si aucun candidat n'y est rattaché.

Habitations CCF

Menu « Inscription > Inscrire > Paramètres d'inscriptions »

Cet onglet n'est visible que pour les établissements :

- « Public E.N » autorisant la catégorie de candidats 320 (formation continue)
- « Public E.N » ou « Privé sous-contrat ou homologué E.N » ou « Privé hors contrat ou non homologué E.N » autorisant les catégories de candidats : 410 (apprenti), 420 (Section apprentis habilité CCF).

Il permet de vérifier les spécialités habilitées au CCF.



Categories Qualifications et enseignements Division de Classe Statuts Habitations CCF ?

► Série et Habitations CCF

Spécialité X

En tant qu'établissement, vous n'avez pas l'habilitation nécessaire pour modifier ces données. C'est au gestionnaire du service Examens que revient cette responsabilité.

Toutefois, vous pouvez consulter et contacter le gestionnaire du service Examens si nécessaire.