

PARAMÉTRER MON ÉTABLISSEMENT

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les actions à entreprendre, idéalement avant le début de la session, pour paramétrer votre établissement.

Les différents onglets présentés dans ce mémo se trouvent tous dans le menu **MON ÉTABLISSEMENT > Paramétrer mon établissement**

Les onglets à vérifier sont :

- Informations
- Informations par domaine
- Lieu / Sites / Bâtiments / Salles
- Planning et Planning multi-salles

Informations

Dans cet onglet, je vais pouvoir vérifier et modifier les informations générales de mon établissement. Il est important de renseigner ces informations car elles seront affichées sur les documents officiels (ex : confirmations d'inscription, convocations, etc.).

Certains de ces champs ne sont pas modifiables dans certaines conditions (ex : il y a déjà des candidats inscrits dans mon établissement). Un panneau jaune permet d'identifier ces cas. En positionnant ma souris dessus, une infobulle s'ouvre pour m'indiquer pourquoi le champ n'est actuellement pas modifiable.

Informations par domaine

Cet onglet me permet de visualiser si un statut spécifique a été défini pour mon domaine.

Si aucun statut n'est renseigné, c'est le statut de l'onglet « Informations » qui est pris en compte pour tous les domaines.

Ici, le statut du lieu pour le CAP est différent du statut « global » (c'est donc ce statut qui sera pris en compte lors de l'inscription des élèves pour ce domaine).

Lieux / Sites / Bâtiments / Salles

Cet onglet permet de **déclarer dans Cyclades mes sites, bâtiments et salles** et de **renseigner leurs caractéristiques** (capacité, aménagements d'accessibilité, équipements ainsi que les transports disponibles à proximité). Ces informations seront importantes pour les affectations de vos candidats.

Le crayon à côté du nom me permet de modifier le lieu / bâtiment / site / salle

Ces boutons permettent d'ajouter des sites, bâtiments, etc.

Ajouter un Site

Planning

Cet onglet permet de définir et visualiser le planning des disponibilités et indisponibilités de mon établissement sur une période donnée (établissement, site, bâtiment, salle).

En cliquant sur un jour du calendrier, je vais pouvoir ajouter une indisponibilité et en préciser la cause (ex : Travaux)

Ajout d'une indisponibilité

Pour retrouver ensuite l'information dans le planning. Elle ne sera alors pas proposée ce jour pour les affectations en salle.

Planning multi-salles

Ce dernier onglet me permet de **visualiser le planning des disponibilités et indisponibilités** de plusieurs salles simultanément sur une période donnée.

Lieu/Sites/Bâtiments/Salles

- Lieu : LP P. ADRIEN PARIS
- Salle : SALLE A1
- Salle : SALLE A2
- Salle : SALLE A3

Planning multi-salles

Lun, Mars 08, 2021

	LP P. ADRIEN PARIS - SALLE A1	LP P. ADRIEN PARIS - SALLE A2	LP P. ADRIEN PARIS - SALLE A3
Toute la journée	Travaux		
8:00			
9:00			
10:00			
11:00			
12:00			
13:00			
14:00			

Ici, ma salle A1 est en travaux ce jour.

Je vais m'organiser pour répartir les affectations dans les 2 autres salles de mon bâtiment A