

Créer ou modifier des candidatures

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à l'inscription de vos élèves au CAP.
A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Modifier/Consulter les candidatures créées
- Gérer l'état des candidatures
- Inscrire un nouvel élève
- Editer les confirmations d'inscription

Consulter/Modifier les candidatures de mes élèves

Menu « Inscription > Modifier Inscription > Modifier / Consulter mes élèves »

Pré-requis : le service inscription établissement au CAP est ouvert.

Pendant la période d'inscription au CAP, vous pouvez rectifier des données voire l'état de la candidature sélectionnée depuis ce menu.

Exemple :

N° candidat: 02244250261 N° inscription: 002 Version: 03 AZCAPUN John Né(e) le: 01/09/2002 Cuisine

Etat: Inscrit

Candidature créée le 14/11/2022 16:15 Modifiée le 14/11/2022 16:19

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Spécialité 4 - Récapitulatif

Identité

INE: 210358956AA
Exemple: 123654789AB
Civilité: MONSIEUR
Nom de famille: AZCAPUN
Nom de naissance
Nom d'usage
Nom marital par exemple
Prénoms: John

Adresse

Saisir le pays, la commune, le code postal et au moins un des quatre champs facultatifs.
Pays: FRANCE
Numéro, rue, voie: Rue du pré

Naissance

Pays de naissance: FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Date de naissance: 01/09/2002
Exemple: 30/05/1998
Département, DOM ou COM de naissance: 035 - ILLE ET VILAINE
Commune de naissance: RENNES
Nationalité: Français

Contacts

Téléphone personnel mobile: 669552244
Exemples: 0623456789 ou +33623456789
Téléphone personnel: 228450779
Exemples: 0123456789 ou +33123456789

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/...

Nota ! Pour une première candidature dans Cyclades, l'adresse mail du candidat est modifiable dans cette activité. Par contre, si le candidat avait déjà une candidature dans Cyclades, quel que soit son état (Inscrit, non-inscrit ...), dans ce cas bien précis, l'adresse mail est grisée et il faudra utiliser le menu « Inscription > Modifier Inscription > Modifier les données candidat ».

Gérer l'état des candidatures

Menu « Inscription > Modifier Inscription > Gérer l'état des candidatures »

Pré-requis : le service inscription établissement au CAP est ouvert.

En cas de nécessité, vous pouvez changer en masse l'état des candidatures.

Exemple : suite à un import de candidatures présentant de nombreuses anomalies, vous pouvez passer les candidatures à l'état « Non inscrit » pour les corriger dans SIECLE (cas de l'import BEE) ou dans mon fichier (cas de l'import générique) et les importer à nouveau dans CYCLADES.

Inscription > Modifier Inscription > Gérer l'état des candidatures

Modifier la recherche Etat Egal : Inscrit ; Passe la session de remplacement Egal : NON

Liste des candidatures

<input type="checkbox"/>	▲▼ N° candidat	▲▼ N° inscription	▲▼ Nom de famille
<input type="checkbox"/>	01846008233	001	
<input type="checkbox"/>	01846008228	001	
<input type="checkbox"/>	01846008232	001	
<input type="checkbox"/>	01846008229	001	
<input type="checkbox"/>	01846008230	001	

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 élément(s)

Modifier l'état en *

Inscrit
Non inscrit

Valider

Inscrire un nouvel élève

Menu « Inscription > Inscrire > Inscrire un nouvel élève »

Pré-requis : le service inscription établissement au CAP est ouvert.

En général, les inscriptions sont effectuées en masse lors des imports BEE ou générique.

Si le cas se présente, vous avez la possibilité d'ajouter exceptionnellement une candidature via cette activité.

Cas 1 - si le candidat a déjà été inscrit dans CYCLADES lors des sessions précédentes :

Si vous utilisez ce menu pour inscrire directement un élève, une pop-up de rapprochement de personne vous sera proposée si le candidat est déjà connu CYCLADES :

Rapprochement de personne ✕

Le candidat suivant correspond aux informations que vous avez saisies, sélectionnez-le, si vous souhaitez l'associer à la candidature en cours.

2219249943 AZBTSUNUN John Né(e) le : 01/09/2002 FRANCE (DONT OUTRE-MER) RENNES (035) INE:310340601AD

▶ **Candidature(s):**

N° inscription	Domaine	Session	Entité responsable	Etablissement d'inscription	Qualification présentée	Etat
1	CAP	JUIN 2022	ACADÉMIE DE BESANCON	LP NELSON MANDELA-AUDINCOURT CEDEX(0250001R)	Boulangier	Inscrit

Dans ce cas, après avoir validé la pop-up, les données de la personne déjà connues de CYCLADES (à savoir : INE, Nom, prénoms, Date et Lieu de naissance) seront automatiquement pré-remplis dans le 1^{er} onglet d'état civil de la candidature :

1 - Identification ? 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - N° Inscription

▶ **Identité**

INE : 310340601AD
Exemple : 123054799AB

Civilité : MONSIEUR

Nom de famille : AZBTSUNUN
Nom de naissance

Nom d'usage :
Nom marital par exemple

Prénoms : John

▶ **Adresse**

Saisir le pays, la commune, le code postal et au moins un des quatre champs facultatifs.

Pays : FRANCE

Numéro, rue, voie : 1 ue du port

Complément adresse 1 :

▶ **Naissance**

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)

Date de naissance : 01/09/2002
Exemple : 30/05/1995

Département, DOM ou COM de naissance : 035 - ILLE ET VILAINE

Commune de naissance : RENNES

Nationalité : Français

▶ **Contacts**

Téléphone mobile : 06080606
Exemples : 0623466700 ou +33623466700

Téléphone fixe :
Exemples : 0123466700 ou +33123466700

Adresse mail : pybtest@ao-rennes.fr

Vous n'aurez plus ensuite qu'à poursuivre l'inscription.

Cas 2 – le candidat a déjà été pré-inscrit au CAP pour la session en cours :

Il se peut que le candidat ait déjà été pré-inscrit (ex : progressifs, candidat en étalement de session etc ...)

Dans ce cas vous aurez cette pop-up pour vous alerter :

Rapprochement de personne ✕

Le candidat suivant correspond aux informations que vous avez saisies, sélectionnez-le, si vous souhaitez l'associer à la candidature en cours.

⚠ **Remarque :** Ce candidat a déjà une candidature à l'état Pré-inscrit dans votre établissement. Il est préférable de modifier cette candidature à l'état Pré-inscrit plutôt que d'en créer une nouvelle.

2251250376 RETORT Luc Né(e) le : 19/05/2001 FRANCE (DONT OUTRE-MER) VERSAILLES (078) INE:072100350VB

▶ **Candidature(s):**

N° inscription	Domaine	Session	Entité responsable	Etablissement d'inscription	Qualification présentée	Etat
1	CAP	2023	ACADÉMIE DE BESANCON	LP NELSON MANDELA-AUDINCOURT CEDEX(0250001R)	Accessoiriste réalisateur	Pré-inscrit

En validant la pop-up, vous pourrez finaliser l'inscription (compléter les choix, consentements etc..) puis passer la candidature à l'état « Inscrit ».

Éditer les confirmations d'inscription

Cas 1 : l'établissement a généré des comptes candidats à ses élèves :

À la finalisation de l'inscription par le candidat (le candidat renseigne lui-même via son espace ses choix et consentements etc ..) : la confirmation d'inscription est **automatiquement** générée sur son espace.

Si vous êtes dans ce cas, vous n'avez donc pas besoin de générer la confirmation d'inscription.

Néanmoins, vous pouvez consulter les confirmations de vos élèves depuis l'activité **Inscription > Documents générés pour mes élèves > Confirmation d'inscription**. Dans cette activité, vous pouvez les éditer de deux manières :
unitairement ou en masse.



Cas 2 : l'établissement n'a pas généré de comptes candidats à ses élèves :

Vous finalisez l'inscription de l'élève en renseignant ses choix et consentements etc ..

Dans ce cas précis, vous devez générer les confirmations d'inscriptions de vos élèves depuis l'activité **Inscription > Documents générés pour mes élèves > Confirmation d'inscription**.

Comme pour le cas 1, vous pourrez ensuite consulter les confirmations d'inscriptions ainsi générées depuis l'activité **Inscription > Documents générés pour mes élèves > Confirmation d'inscription**.

Cas 3 : l'établissement modifie une candidature

Dans tous les cas (que vous soyez dans les cas 1 ou 2 énoncés précédemment), si vous modifiez une candidature : vous devez ensuite régénérer une nouvelle version officielle de la confirmation d'inscription de l'élève depuis l'activité **Inscription > Documents générés pour mes élèves > Confirmation d'inscription** en veillant bien à préciser dans les critères de sélection les informations de l'élève concerné.

Nota ! Le verso/annexe de confirmation apparaît si le gestionnaire du service Examens en a positionné un dans Cyclades