



## GESTION DES COMPTES DES CANDIDATS SCOLAIRES

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à la gestion des comptes candidats aux examens. Les comptes sont créés afin de permettre aux candidats de **recupérer la documentation relative à leur inscription** et, pour les élèves ayant un compte généré par l'établissement, d'utiliser les mêmes identifiants de connexion pour se connecter au site de publication afin de consulter leurs notes.

A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Créer les comptes de connexion (papillons de connexion)
- Vérifier que tous les comptes candidats sont créés
- Créer des comptes supplémentaires (candidats inscrits après génération des comptes)
- Régénérer le mot de passe d'un compte
- Retrouver les informations de connexion générées

**Important** : seuls les comptes des candidats à l'état « Inscrit » et « Pré-inscrit » n'ayant pas encore de compte sont générés.

### Générer les comptes CYCLADES de mes élèves

#### Mon établissement > Générer les comptes Cyclades de mes élèves

Dans cette activité, je peux créer les comptes de connexion et m'assurer que tous les comptes sont créés.

#### 1. Créer les comptes de connexion

##### Pré-requis :

Mon établissement dispose d'un service de gestion des candidats en établissement positionné par le gestionnaire des examens.

Je clique sur le bouton « **Générer** ». Le traitement génère 2 documents : l'un avec un papillon par page et l'autre avec 2 papillons par page. À un papillon correspond un compte candidat scolaire.

Si je n'édiète pas tout de suite les papillons de connexion (bouton « **Afficher le compte rendu** »), je pourrai le faire ultérieurement en me rendant dans l'activité « **Mon établissement > Régénérer le mot de passe d'un compte d'un élève** ». Cette action est détaillée dans la suite du mémo.

**Je dois ensuite transmettre les papillons édités à mes élèves pour qu'ils puissent se connecter à leur espace candidat.**

**Nota !** Il est conseillé aux candidats de changer leur mot de passe lors de la première connexion.

##### Identifiez-vous avec le compte qui vous a été attribué :

Votre identifiant de connexion : antoine.aubincde

Votre mot de passe (\*) : 5ds<JsXkby

Le papillon contient le login au format  
« prénom.nom » ainsi que le mot de  
passe provisoire pour le candidat.

## 2. Vérifier que les comptes sont tous créés

Lorsque je retourne dans l'activité, le message suivant apparaît :



## 3. Générer des comptes supplémentaires

Si des candidatures n'ont pas fait l'objet de la génération de comptes en masse, l'activité reste disponible. Elle permet alors de créer un compte uniquement pour les candidats qui n'en possède pas déjà un.

**Nota !** Dans l'activité **Inscription > Génération de documents > Listes de travail > Liste détaillée de mes élèves**, via l'export CSV, en tant qu'établissement, je peux voir les logins des comptes candidats de mes élèves (colonne Identifiant de connexion). S'il y a des candidats pour lesquels je n'ai pas encore généré de papillons, le libellé « **Pas de compte candidat Cyclades** » sera indiqué dans la colonne.

## Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève

### Mon établissement > Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève

Dans cette activité, je peux régénérer le mot de passe d'un compte candidat ou retrouver les informations de comptes générés précédemment.

#### 1. Régénérer un mot de passe

##### Pré-requis :

Le candidat visé par la régénération de mot de passe doit au préalable posséder un compte.

Mon établissement > Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève ?

Titre édition : Papillon de connexion

Critères de sélection

Etat

Inscrit ▼  
Pré-inscrit ▼

INE

Générer Afficher le compte rendu

#### 2. Accéder aux codes déjà générés

Mon établissement > Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève ?

Titre édition : Papillon de connexion

Critères de sélection

Etat

Inscrit ▼  
Pré-inscrit ▼

INE

Générer Afficher le compte rendu

Puis sur la nouvelle page qui s'affiche

Document	Taille	Type
Papillon de connexion	13361	PDF

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)