



**Mémo Chef de Centre Epreuves du 2<sup>nd</sup> groupe :**  
**Gérer les épreuves orales de contrôle**  
**Délibération au Brevet de Technicien Supérieur**

## Table des matières

1. Gérer le 2nd groupe dans mon centre d'épreuves.....	4
1.1. Contexte.....	4
2. Editer les listes de résultats du 1er groupe du centre épreuve.....	5
3. Relevés de notes (RLN) des candidats admissibles du centre d'épreuves.....	7
4. Recueil du choix des épreuves du 2nd groupe des candidats admissibles.....	12
5. Affectation en salle – Edition des documents pour le déroulement des épreuves du 2 <sup>nd</sup> groupe.....	16
5.1. Affecter en salle les candidats admissibles de centre épreuves.....	16
5.2. Editer des documents pour le déroulement des épreuves en choisissant le groupe de décision "2nd groupe".....	16
5.3. Editer les listes de travail .....	16
6. Editer les convocations aux évaluations des épreuves du 2nd groupe .....	16
6.1. Onglet « Paramètres » .....	18
6.2. Onglet Informations supplémentaires ».....	19
6.3. Onglet « Critères de sélection ».....	19

7.	Editer les bordereaux de notation des épreuves du 2nd groupe .....	22
7.1.	Bordereaux de notation du 2nd groupe .....	22
	Onglet « Paramètres » .....	24
	Onglet « Critères de sélection » .....	25
7.2.	Editer les bordereaux par épreuve .....	26
8.	Saisie des notes des épreuves du 2nd groupe .....	27
8.1.	Saisir les notes par épreuve .....	28
8.2.	Saisir les notes par candidatures .....	29
8.3.	Notes particulières .....	29

## 1. Gérer le 2<sup>nd</sup> groupe dans mon centre d'épreuves

### 1.1. Contexte

Les délibérations des jurys du 1<sup>er</sup> groupe sont terminées, des candidats ont une décision 1<sup>er</sup> groupe : « *admis* », « *refusé* », ... ou encore « *Passe le second groupe* ». Les candidats ayant la décision « *Passe le second groupe* » sont admis à être évalués sur les épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe. Ces candidats se présentent à deux épreuves orales dans deux disciplines qu'ils choisissent parmi celles qui ont fait l'objet d'épreuves écrites au premier groupe, y compris si le candidat avait l'épreuve en **bénéfice**.

Mon établissement est Centre Épreuve pour les épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe du Brevet de Technicien Supérieur : des candidats vont être évalués sur les oraux du 2<sup>nd</sup> groupe dans mon établissement.

Cette fiche mémo présente les activités Cyclades liées à la gestion de ces épreuves, à la fin de cette fiche je serai capable de :

- Editer les listes de résultats du 1<sup>er</sup> groupe du centre d'épreuve
- Editer le relevé de notes des candidats admissibles
- Saisir les heures des épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe de mon centre.
- Recueillir le choix des épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe des candidats.
- Convoquer les candidats aux épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe.
- Editer les bordereaux de notation des épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe.
- Saisir les notes des épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe.

## 2. Editer les listes de résultats du 1er groupe du centre épreuve

Les délibérations du 1<sup>er</sup> groupe sont terminées, et le service de publication des résultats est ouvert, il est possible, suivant l'organisation dans mon académie, que j'ai à produire la liste de résultats du 1<sup>er</sup> groupe.

J'utilise alors l'activité Cyclades [DELIBERATION](#) > [Après la délibération du 1er groupe](#) > [Editer les listes de résultats du 1er groupe du centre d'épreuve](#)

Titre édition \*

---

▶ Pour quel(s) jury(s) voulez-vous éditer la liste ?

Sélectionner / désélectionner tous les jurys

- 20112 - Systèmes numériques option A : Informatique et réseaux
- 22207 - Bioanalyses et contrôles
- 25302 - Aéronautique
- 31310 - Banque - conseiller de clientèle
- 31408 - Comptabilité et gestion

▶ Choix de la liste à éditer

- Liste d'affichage des admis
- Liste d'affichage des admis à passer le 2nd groupe
- Liste des non admis

Il m'est permis d'éditer cette liste pour les candidats des jurys à l'état 130 « Editions après la délibération du 1er groupe ». Après avoir éventuellement modifié le titre du document, je sélectionne le ou les jurys à éditer.

3 listes sont proposées :

- Liste d'affichage des admis
- Liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe
- Liste des non admis

Je remarque en bas de page que certains de ces documents sont à faire signer.

**a. Liste d'affichage des admis**

**b. Liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe**

31/05/2023 14:00

**ACADÉMIE DE BESANÇON**  
**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**  
**Session 2023-06**  
**Jury : 31408 - Comptabilité et gestion**  
**Liste des candidats ADMIS après délibération du 1er groupe**  
 Centre délibération : LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)

Nom	Prénoms	Décision
AIT-KHEDDACHE	Imane	Admis
AYYILDIZ	Omer Can	Admis
BARRY	Boubacar	Admis
BEAURENAUT	Léa	Admis
BEN MOUSSA	Nadia	Admis
BOUKNIZA	Mohamed	Admis
BRUNEAU	Kassandra	Admis
CORBIN - CAMPAGNE	Juliette	Admis

31/05/2023 14:00

**ACADÉMIE DE BESANÇON**  
**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**  
**Session 2023-06**  
**Jury : 31408 - Comptabilité et gestion**  
**Liste des candidats admis à se présenter à l'épreuve de contrôle**  
 Centre délibération : LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)

Nom	Prénoms
CHAMAYOU	Lilian
GONCALVES	Laura
JOOMUN	Rayane
YOU	Norind

c. Liste des non admis

31/05/2023 14:00

**ACADÉMIE DE BESANÇON**  
**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**  
**Session 2023-06**  
**Jury : 31408 - Comptabilité et gestion**  
**Liste des candidats non admis après délibération du 1er groupe**  
 Centre délibération : LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)

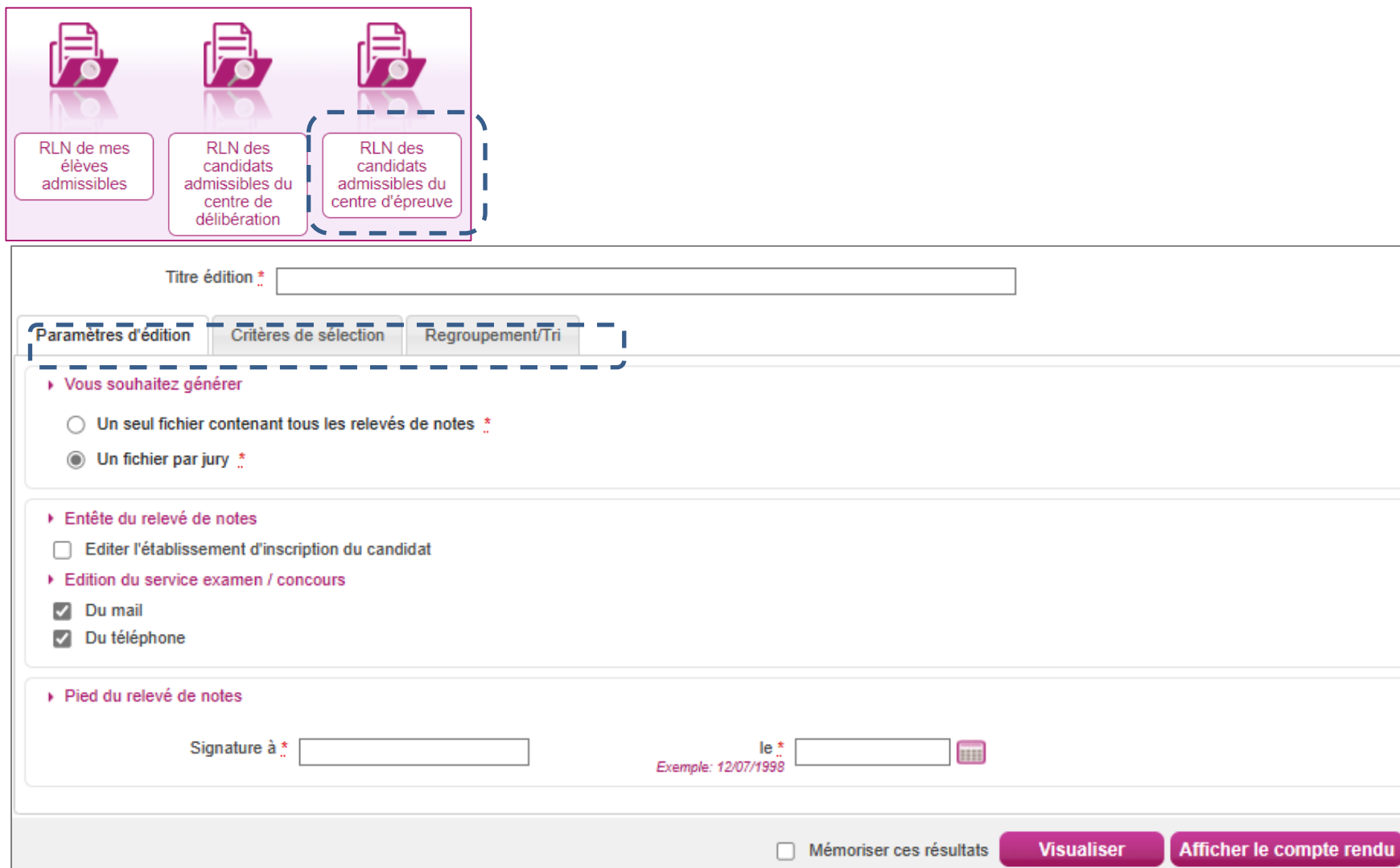
**A ne pas afficher.**

Numéro	Nom	Prénoms	Décision	Moyenne
02246250312-001	BOGOS - CIORESCU	Elena	Refusé	9.66
		<b>Motif(s) de refus :</b> Moyenne générale inférieure à 10, Moyenne professionnelle inférieure à 10		
02246250292-001	CLOMBE	Axel	Refusé	8.12
		<b>Motif(s) de refus :</b> Moyenne générale inférieure à 10, Moyenne professionnelle inférieure à 10		
02246250309-001	CONDE	Bandjou	Refusé	7.17
		<b>Motif(s) de refus :</b> Moyenne générale inférieure à 10		
02246250311-001	MOHAMED	Zaini-El Ambidini	Refusé	6.79
		<b>Motif(s) de refus :</b> Moyenne générale inférieure à 10		
02246250306-001	MOKADDEM	Ahlam	Refusé	9.92
		<b>Motif(s) de refus :</b> Moyenne générale inférieure à 10, Moyenne professionnelle inférieure à 10		

### 3. Relevés de notes (RLN) des candidats admissibles du centre d'épreuves

Les délibérations du 1<sup>er</sup> groupe sont terminées, et le service de publication des résultats est ouvert pour les spécialités concernées, il m'est possible, suivant l'organisation dans mon académie, de produire les Relevés de Notes (RLN) des candidats du centre d'épreuves. J'utilise à cette fin l'activité [DELIBERATION > Organisation du 2nd groupe > Editer le relevé de notes des candidats admissibles](#).

Trois sous-activités sont proposées, je choisis [RLN des candidats admissibles du centre d'épreuve](#)



Titre édition \*

Paramètres d'édition Critères de sélection Regroupement/Tri

Vous souhaitez générer

Un seul fichier contenant tous les relevés de notes \*

Un fichier par jury \*

Entête du relevé de notes

Editer l'établissement d'inscription du candidat

Édition du service examen / concours

Du mail

Du téléphone

Pied du relevé de notes

Signature à \*

le \*

Exemple: 12/07/1998

Mémoriser ces résultats

Visualiser

Afficher le compte rendu

Après avoir saisi le titre, j'observe que 3 onglets servent à paramétrer le document produit.  
Une fois mon paramétrage terminé, je clique sur le bouton **Visualiser** pour produire les RLN.



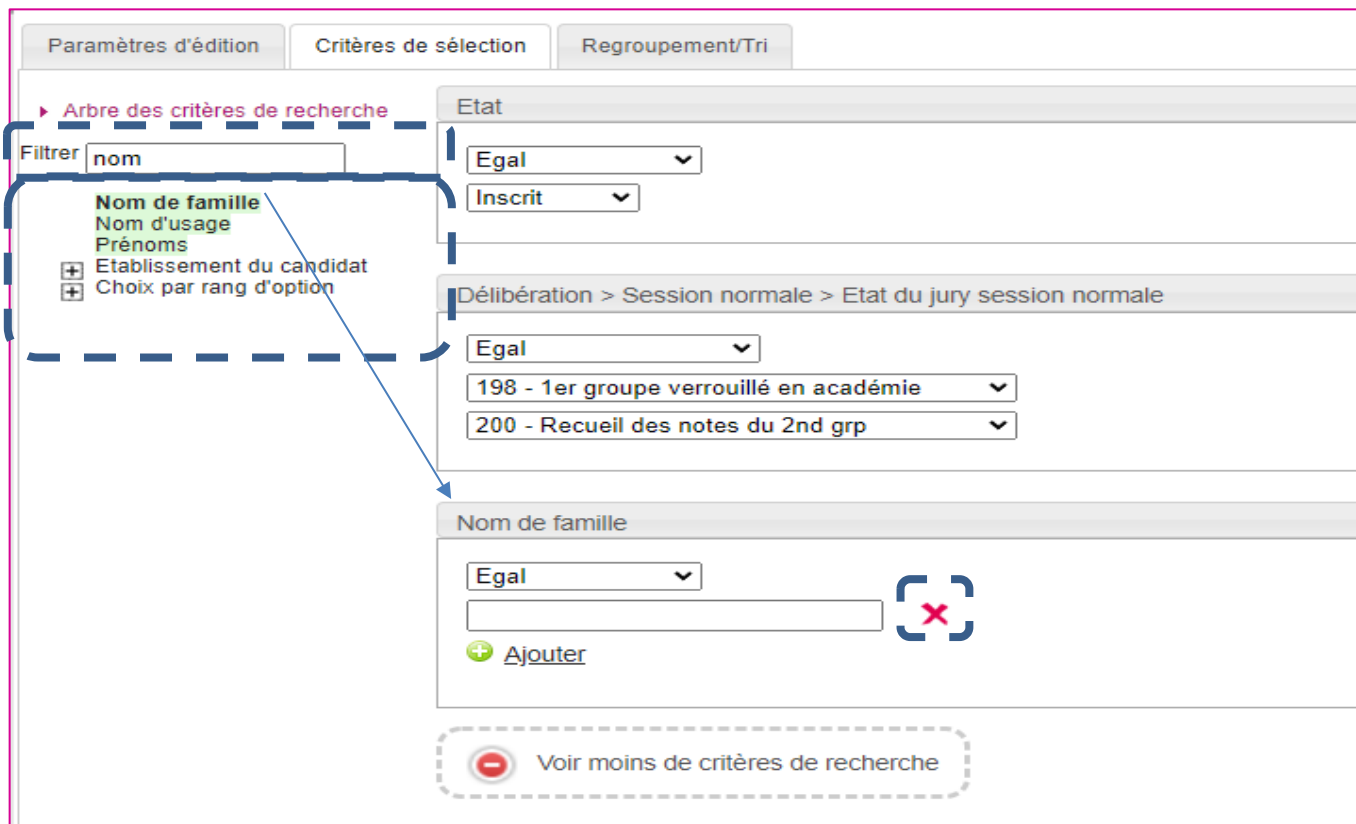
**a. Onglet « Paramètres d'édition »**

Les paramètres ne me posent pas de difficultés.

**b. Onglet « Critères de sélection »**

Par défaut, tous les candidats inscrits, sont pris en compte par le traitement.

Si j'en ai le besoin, je peux limiter la population de candidats à prendre en compte, pour cela je clique sur le lien « *Voir plus de critères de recherche* », d'autres critères de sélection sont alors proposés.



Paramètres d'édition   Critères de sélection   Regroupement/Tri

► Arbre des critères de recherche

Filtrer nom

- Nom de famille
- Nom d'usage
- Prénoms
- + Etablissement du candidat
- + Choix par rang d'option

Etat

Egal

Inscrit

Délibération > Session normale > Etat du jury session normale

Egal

198 - 1er groupe verrouillé en académie

200 - Recueil des notes du 2nd grp

Nom de famille

Egal

Ajouter

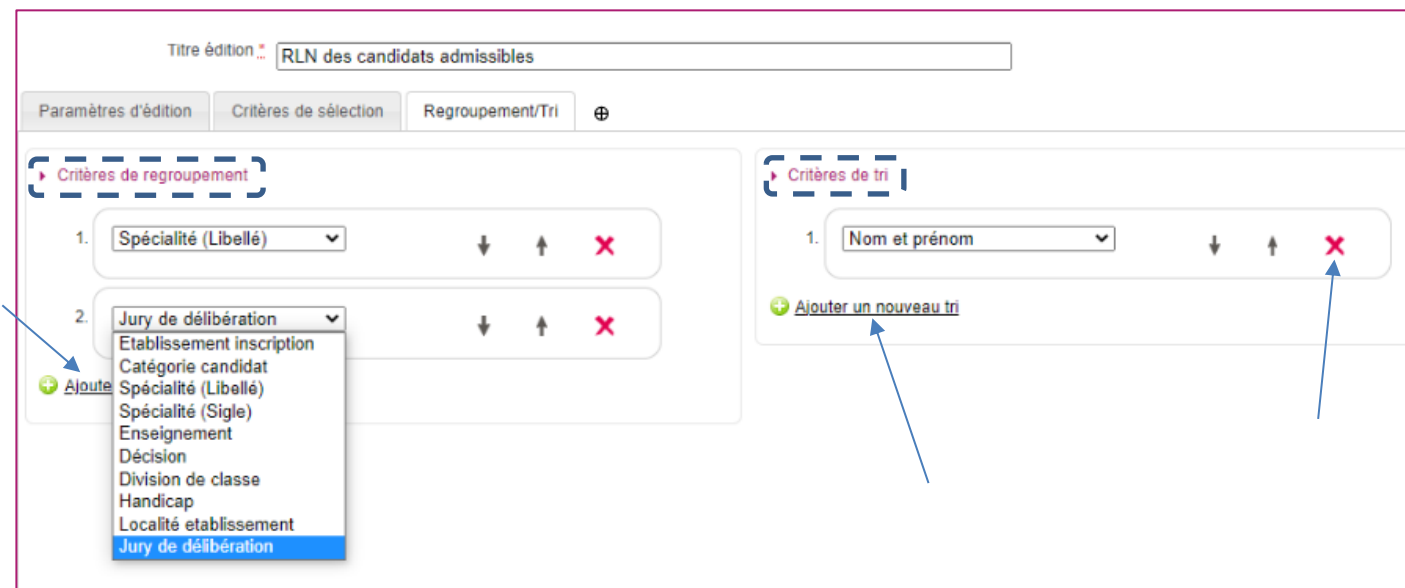
Voir moins de critères de recherche

Sur l'exemple ci-dessus, je souhaite éditer un RLN d'un seul candidat dont je connais le nom de famille. Je retrouve facilement un critère qui convient en filtrant la liste des critères sur « nom » débutant « nom de famille ». Le critère de sélection « nom de famille » est alors mis en évidence, je clique dessus, le critère apparait alors en partie droite : il devient alors possible de l'utiliser en tant que critère de sélection dans le paramétrage de mon traitement.

### c. Regroupement/Tri

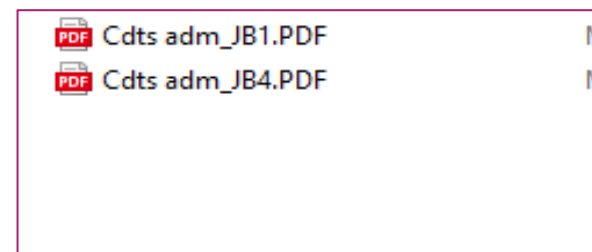
Je peux regrouper les RLN suivant différents critères, je peux en ajouter et en supprimer.

Les critères de tri sont eux aussi modifiables



### d. Exemple :

- « Un fichier par jury », Regroupements « Spécialité », « Jury de délibération » :



- « Un seul fichier contenant tous les relevés de notes », Regroupement « Spécialité », Tri « Nom et prénom » :  
Un seul fichier PDF est produit, les RLN sont regroupés par spécialité, dans chaque groupe les RLN sont triés suivant les noms et les prénoms des candidats.

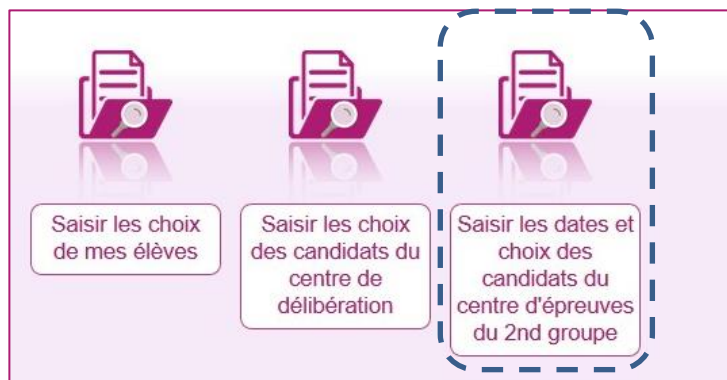
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>ACADÉMIE DE BESANCON</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>RELEVÉ DE NOTES</b>   <b>BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR</b> </div>	<p><b>N° candidat : 02319252150</b></p> <p><b>Inscription n° : 001</b></p> <p><b>Session : 2023-06</b></p>																																																																														
<p>Rectorat de Besançon 1 rue des champs 25000 BESANCON Tél. : Mail. : rectBesancon@ac-besancon.fr</p> <p>Nom de famille : AZBTSUN Nom d'usage : Prénom(s) : John Né le : 01/09/2002 A : RENNES (035) INE : 210340601AA Forme de passage : Globale - Jury : 31310 Catégorie : SCOLAIRE</p>	<p><b>MONSIEUR AZBTSUN John</b></p> <p>Rue du pré Batiment B Appart 5 1er étage 25000 Besancon</p>																																																																															
Spécialité Banque - conseiller de clientèle																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Épreuves</th> <th style="text-align: center;">Note</th> <th style="text-align: center;">Coeff.</th> <th style="text-align: center;">Points</th> <th style="text-align: center;">ECTS(1)</th> <th style="text-align: left;">Observations</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>U1 Culture générale et expression (3)</td> <td style="text-align: center;">9.0/20</td> <td style="text-align: center;">3.0</td> <td style="text-align: center;">27.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>U2 Langue vivante 1-Allemand (3)</td> <td style="text-align: center;">11.0/20</td> <td style="text-align: center;">2.0</td> <td style="text-align: center;">22.00</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Langue vivante 1 : Écrite-Allemand</td> <td style="text-align: center;">6.0/20</td> <td style="text-align: center;">1.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Langue vivante 1 : Orale-Allemand</td> <td style="text-align: center;">16.0/20</td> <td style="text-align: center;">1.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>U3 Gestion de la relation client (2)</td> <td style="text-align: center;">10.0/20</td> <td style="text-align: center;">5.0</td> <td style="text-align: center;">50.00</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Dévelop.suivi.activ.commercia.</td> <td style="text-align: center;">10.00/20</td> <td style="text-align: center;">6.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>U41 Étude de cas (2)</td> <td style="text-align: center;">10.0/20</td> <td style="text-align: center;">4.0</td> <td style="text-align: center;">40.00</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td></td> </tr> <tr> <td>U42 Analyse situation commerciale (2)</td> <td style="text-align: center;">10.0/20</td> <td style="text-align: center;">2.0</td> <td style="text-align: center;">20.00</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>U5 Env.éco.jur.orga.activ.bancai. (2)</td> <td style="text-align: center;">10.0/20</td> <td style="text-align: center;">4.0</td> <td style="text-align: center;">40.00</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 2px solid black;"><b>RÉSULTAT : Épreuves</b></td> <td style="border-top: 2px solid black;"><b>Total : 20.0</b></td> <td style="border-top: 2px solid black;"><b>199.00</b></td> <td style="border-top: 2px solid black;"><b>Moyenne : 9.95/20</b></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td><b>Épreuves professionnelles</b></td> <td><b>Total : 15.0</b></td> <td><b>150.00</b></td> <td><b>Moyenne : 10.00/20</b></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="border-top: 2px solid black;"><b>DECISION DU JURY: Passe les épreuves de contrôle</b></td> </tr> </tbody> </table>			Épreuves	Note	Coeff.	Points	ECTS(1)	Observations	U1 Culture générale et expression (3)	9.0/20	3.0	27.00			U2 Langue vivante 1-Allemand (3)	11.0/20	2.0	22.00	12		Langue vivante 1 : Écrite-Allemand	6.0/20	1.0				Langue vivante 1 : Orale-Allemand	16.0/20	1.0				U3 Gestion de la relation client (2)	10.0/20	5.0	50.00	30		Dévelop.suivi.activ.commercia.	10.00/20	6.0				U41 Étude de cas (2)	10.0/20	4.0	40.00	24		U42 Analyse situation commerciale (2)	10.0/20	2.0	20.00	12		U5 Env.éco.jur.orga.activ.bancai. (2)	10.0/20	4.0	40.00	24		<b>RÉSULTAT : Épreuves</b>	<b>Total : 20.0</b>	<b>199.00</b>	<b>Moyenne : 9.95/20</b>			<b>Épreuves professionnelles</b>	<b>Total : 15.0</b>	<b>150.00</b>	<b>Moyenne : 10.00/20</b>			<b>DECISION DU JURY: Passe les épreuves de contrôle</b>					
Épreuves	Note	Coeff.	Points	ECTS(1)	Observations																																																																											
U1 Culture générale et expression (3)	9.0/20	3.0	27.00																																																																													
U2 Langue vivante 1-Allemand (3)	11.0/20	2.0	22.00	12																																																																												
Langue vivante 1 : Écrite-Allemand	6.0/20	1.0																																																																														
Langue vivante 1 : Orale-Allemand	16.0/20	1.0																																																																														
U3 Gestion de la relation client (2)	10.0/20	5.0	50.00	30																																																																												
Dévelop.suivi.activ.commercia.	10.00/20	6.0																																																																														
U41 Étude de cas (2)	10.0/20	4.0	40.00	24																																																																												
U42 Analyse situation commerciale (2)	10.0/20	2.0	20.00	12																																																																												
U5 Env.éco.jur.orga.activ.bancai. (2)	10.0/20	4.0	40.00	24																																																																												
<b>RÉSULTAT : Épreuves</b>	<b>Total : 20.0</b>	<b>199.00</b>	<b>Moyenne : 9.95/20</b>																																																																													
<b>Épreuves professionnelles</b>	<b>Total : 15.0</b>	<b>150.00</b>	<b>Moyenne : 10.00/20</b>																																																																													
<b>DECISION DU JURY: Passe les épreuves de contrôle</b>																																																																																

## 4. Recueil du choix des épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe des candidats admissibles

**Prérequis à l'utilisation de cette activité** : le service de publication aux établissements des résultats du 1<sup>er</sup> groupe doit être ouvert pour les spécialités concernées.

Le candidat a fait son choix, il est venu dans mon centre pour nous en faire part. Je saisis ces choix dans l'application Cyclades, pour cela j'utilise l'activité « *DELIBERATION > Organisation du 2<sup>nd</sup> groupe > Saisir les choix et dates des épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe* ».

Trois sous-activités sont proposées, en tant que chef de Centre Épreuve 2<sup>nd</sup> groupe je choisis la sous-activité « *Saisir les dates et choix des candidats du centre d'épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe* ».



L'écran Cyclades qui m'est alors présenté est celui-ci :

Rechercher dans les résultats:

► Liste des candidats

Candidat	Choix discipline 1	Choix discipline 2	Date	Spécialité	Handi	Jury	Date de délibération	Etat
AZBTSUN John (2319252150)			03/07/2023 10:00	Banque - conseiller de clientèle (31310)	Non	31310	11/07/2023 à 11:00	198
BANQA Pierre (2321252217)			13/06/2023 15:00	Banque - conseiller de clientèle (31310)	Non	31310	11/07/2023 à 11:00	198
BANQB Laura (2321252218)			13/06/2023 15:00	Banque - conseiller de clientèle (31310)	Non	31310	11/07/2023 à 11:00	198
CHAMAYOU Lilian (2246250298)				Comptabilité et gestion (31408)	Non	31408	06/07/2023 à 15:00	198
GONCALVES Laura (2246250289)				Comptabilité et gestion (31408)	Non	31408	06/07/2023 à 15:00	198
JOOMUN Rayane (2246250290)				Comptabilité et gestion (31408)	Non	31408	06/07/2023 à 15:00	198

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 élément(s)

► Récapitulatif des dates/heures

Sélectionner un ou plusieurs candidats (cliquer sur la ou les lignes) puis faire un glisser-déposer vers une date-heure ou vers "Ajouter une date-heure".

Ajouter une date-heure

06/06/2023 10:00 ✗

Vide  
(déposez votre sélection ici)

03/07/2023 10:00 ✗ 1 candidature (vider)

✗ AZBTSUN John (2319252150)

13/06/2023 15:00 ✗ 3 candidatures (vider)

✗ YOU Norind (2246250288)  
✗ BANQB Laura (2321252218)  
✗ BANQA Pierre (2321252217)

**Je saisis les choix Et dates** du candidat dans les listes de propositions, puis je n’oublie pas d’utiliser le bouton **Valider** pour enregistrer ma saisie. En tant qu’acteur Centre Épreuve de contrôle (épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe), **je suis le seul à pouvoir saisir les dates, éditer les convocations et éditer les bordereaux**. Les choix de disciplines peuvent cependant avoir déjà été saisis par les autres acteurs (établissement d’inscription, centre de délibération, gestionnaire) et donc apparaître dans cette sous-activité sans que je n’ai moi-même rien saisi pour le candidat. La saisie des dates peut être indépendante de la saisie des disciplines.

En cas de besoin je peux réinitialiser ma saisie : sélectionner les champs à blanc.  
Je n’oublie pas de cliquer sur le bouton **Valider** en fin de saisie.  
En bas de l’écran est affichée, pour chaque date, la liste des candidats.

**Nota !** Si le gestionnaire Examens a affecté l’ECT en date en affectant tous les candidats sur une période, dans ce cas, je ne vois qu’une date et pas une période. Si une date est déjà renseignée, je dois vérifier cette date et la modifier si besoin.

Un exemple dans lequel j'ai renseigné mes choix et dates:

Rechercher dans les résultats:

► Liste des candidats

Candidat	Choix discipline 1	Choix discipline 2	Date	Spécialité	Handi	Jury	Date de délibération	Etat
AZBTSUN John (2319252150)	Culture générale et expression	Langue vivante 1 - Allemand	06/06/2023 10:00	Banque - conseiller de clientèle (31310)	Non	31310	11/07/2023 à 11:00	198
BANQA Pierre (2321252217)	Culture générale et expression	Langue vivante 1 - Anglais	06/06/2023 10:00	Banque - conseiller de clientèle (31310)	Non	31310	11/07/2023 à 11:00	198
BANQB Laura (2321252218)	Langue vivante 1 - Allemand	Langue vivante 1 - Allemand	06/06/2023 10:00	Banque - conseiller de clientèle (31310)	Non	31310	11/07/2023 à 11:00	198
CHAMAYOU Lilian (2246250298)	Culture générale et expression	Mathématiques appliquées	06/06/2023 10:00	Comptabilité et gestion (31408)	Non	31408	06/07/2023 à 15:00	198
GONCALVES Laura (2246250289)	Culture générale et expression	Cult. eco. jurid. manageriale	06/06/2023 10:00	Comptabilité et gestion (31408)	Non	31408	06/07/2023 à 15:00	198
JOOMUN Rayane (2246250290)	Culture générale et expression	Mathématiques appliquées	06/06/2023 10:00	Comptabilité et gestion (31408)	Non	31408	06/07/2023 à 15:00	198

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 élément(s)

► Récapitulatif des dates/heures

Sélectionner un ou plusieurs candidats (cliquer sur la ou les lignes) puis faire un glisser-déposer vers une date-heure ou vers "Ajouter une date-heure".

Ajouter une date-heure

06/06/2023 10:00 ✖ 6 candidatures (vider)

- ✖ JOOMUN Rayane (2246250290)
- ✖ GONCALVES Laura (2246250289)
- ✖ CHAMAYOU Lilian (2246250298)
- ✖ BANQB Laura (2321252218)
- ✖ BANQA Pierre (2321252217)
- ✖ AZBTSUN John (2319252150)

03/07/2023 10:00 ✖

Vide  
(déposez votre sélection ici)

Valider
Exporter CSV
Rafraîchir

Zoom sur l'exemple :

► Liste des candidats

Candidat	Choix discipline 1	Choix discipline 2	Date	Spécialité
AZBTSUN John (2319252150)	Culture générale et expression	Langue vivante 1 - Allemand	06/06/2023 10:00	Banque - conseiller de clientèle (31310)
BANQA Pierre (2321252217)	Culture générale et expression	Langue vivante 1 - Anglais	06/06/2023 10:00	Banque - conseiller de clientèle (31310)
BANQB Laura (2321252218)	Langue vivante 1 - Allemand	Langue vivante 1 - Allemand	06/06/2023 10:00	Banque - conseiller de clientèle (31310)
CHAMAYOU Lilian (2246250298)	Culture générale et expression	Mathématiques appliquées	Ajouter	Comptabilité et gestion (31408)
GONCALVES Laura (2246250289)	Culture générale et expression	Cult. eco. jurid. manageriale	06/06/2023 10:00 03/07/2023 10:00	Comptabilité et gestion (31408)
JOOMUN Rayane (2246250290)	Culture générale et expression	Mathématiques appliquées	13/06/2023 15:00	Comptabilité et gestion (31408)

Il est possible d'exporter un fichier des choix des candidats admissibles en format CSV (bouton « Exporter CSV » ). En voici un exemple :

CANDIDAT	CHOIX DISCIPLINE 1	CHOIX DISCIPLINE 2	DATE	SPECIALITE	HANDI	JURY	DATE DE DELIBERATION	ETAT
YOU Norind (2246250288)	Culture générale et expression	Cult. eco. jurid. manageriale	13/06/2023 15:00	Comptabilité et gestion (31408)	Non	31408	2023-07-06 15:00:00.0	198
GONCALVES Laura (2246250289)	Culture générale et expression	Anglais	06/06/2023 10:00	Comptabilité et gestion (31408)	Non	31408	2023-07-06 15:00:00.0	198
JOOMUN Rayane (2246250290)	Culture générale et expression	Cult. eco. jurid. manageriale	06/06/2023 10:00	Comptabilité et gestion (31408)	Non	31408	2023-07-06 15:00:00.0	198
CHAMAYOU Lilian (2246250298)	Culture générale et expression	Anglais	06/06/2023 10:00	Comptabilité et gestion (31408)	Non	31408	2023-07-06 15:00:00.0	198
AZBTSUN John (2319252150)	Culture générale et expression	Langue vivante 1 - Allemand	03/07/2023 10:00	Banque - conseiller de clientèle (31310)	Non	31310	2023-07-11 11:00:00.0	198
BANQA Pierre (2321252217)	Culture générale et expression	Langue vivante 1 - Anglais	13/06/2023 15:00	Banque - conseiller de clientèle (31310)	Non	31310	2023-07-11 11:00:00.0	198
BANQB Laura (2321252218)	Culture générale et expression	Langue vivante 1 - Allemand	13/06/2023 15:00	Banque - conseiller de clientèle (31310)	Non	31310	2023-07-11 11:00:00.0	198

A noter que pour les épreuve de langue, je peux visualiser sur ce fichier le choix de langue.

## 5. Affectation en salle – Edition des documents pour le déroulement des épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe

### 5.1. Affecter en salle les candidats admissibles de centre épreuves

Dans l'activité *ORGANISATION > Affectation > Affecter par salle > Affecter par salle par épreuve*, je peux affecter en salle par épreuve.

### 5.2. Editer des documents pour le déroulement des épreuves en choisissant le groupe de décision "2<sup>nd</sup> groupe".

Voici les documents à éditer :

- Liste d'émargement
- Procès-Verbal de séance
- Liste d'appel
- Liste d'affichage

### 5.3. Editer les listes de travail

Dans l'activité *ORGANISATION > Génération de documents > Liste de travail > Liste générale des candidats*, je peux éditer une liste des candidats admissibles qui passent leurs épreuves du second groupe dans mon centre épreuves.

## 6. Editer les convocations aux évaluations des épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe

**Prérequis à l'utilisation de cette activité** : le service de publication aux établissements des résultats du 1<sup>er</sup> groupe doit être ouvert pour les spécialités concernées.

Les choix des candidats ont été saisis dans l'application Cyclades, je peux maintenant éditer les convocations à remettre au candidats. J'utilise pour cela l'activité *Délibération - Organisation du 2<sup>nd</sup> groupe - Convocations 2<sup>nd</sup> groupe*



Cet écran m'est présenté :

Titre édition \* Convocations 2nd groupe

Paramètres ? Informations supplémentaires Critères de sélection

▶ Groupe de décision

Groupe de décision \* Session normale 2nd groupe ▼

▶ Produire le document sur l'ensemble des candidats sélectionnés :

Sans publication (document de travail pour test)

Et publier le document officiel dans l'espace documentaire dédié (\*), pour **tous** les candidats sélectionnés

Rendre le document visible immédiatement au candidat

Prévenir le candidat par mail?  Oui  Non

(\* onglet DOCUMENTS du menu principal pour les gestionnaires DEC, onglet de l'étape de gestion en cours pour les gestionnaires établissement et présent dans l'espace du candidat (s'il a un compte CYCLADES).

▶ Informations à éditer

Salle

Ajout de la mention « Annule et Remplace »

Délai de présentation avant le début de l'épreuve (en min) \* 30

Commission

Etablissement d'inscription du candidat

Aucun verso paramétré

Dès que j'ai saisi les paramètres de l'activité, je clique sur le bouton Générer, puis sur "Afficher le compte rendu" pour visualiser le document généré. Le titre édition est positionné par défaut, je peux le changer s'il ne me convient pas.

## 6.1. Onglet « Paramètres »

**Groupe de décision** : « Session normale 2<sup>nd</sup> groupe »

**Produire le document sur l'ensemble des candidats sélectionnés** :

- « Sans publication (document de travail pour test) » : les convocations sont uniquement générées dans un fichier PDF avec filigrane « TRAVAIL ».
- « Et publier le document officiel dans l'espace documentaire dédié (\*), pour tous les candidats sélectionnés » :
  - les convocations sont générées dans un fichier PDF,
  - les convocations sont mises à disposition des candidats Grand Public dans leur espace candidat.
  - Suivant mes besoins, je peux ou non informer les candidats par méls (« Prévenir le candidat par mail? »).

**Informations à éditer** :

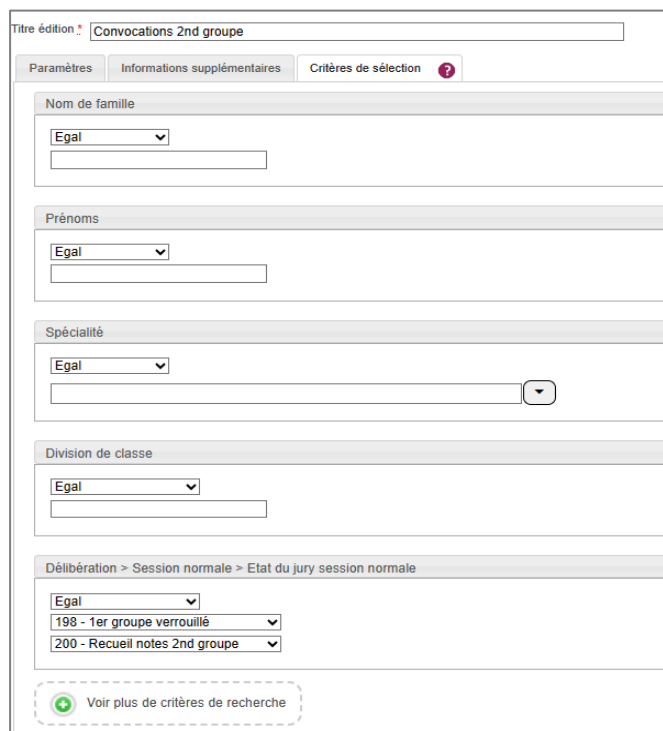
- « Salle » : **Je décoche cette case**, sinon le traitement tombera en erreur, si je n'ai pas affecté les épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe en salle dans l'application Cyclades. Je vérifie le compte-rendu.
- « Ajout de la mention « Annule et Remplace » » : Si j'ai déjà produit et publié des convocations officielles, cette option me permet d'informer le candidat sur sa convocation aux épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe que cette nouvelle version de la convocation « annule et remplace » l'ancienne. Cf. Exemple ci-après.
- « Délai de présentation avant le début de l'épreuve (en min) » apparaît sur la convocation cf. Exemple.
- « Commission » : je n'utilise pas cette option au 2<sup>nd</sup> groupe
- « Etablissement d'inscription du candidat » cf. Exemple ci-après

## 6.2. Onglet Informations supplémentaires »

J'adapte dans cet onglet le texte par défaut qui apparaît sur la convocation.

## 6.3. Onglet « Critères de sélection »

Cet onglet me permet de définir la population de candidats pour laquelle je souhaite éditer les convocations. Par défaut tous les candidats inscrits au 2<sup>nd</sup> groupe du groupe de décision sont sélectionnés.



The screenshot shows a web interface for editing convocations for the 2nd group. The title bar reads 'Titre édition : Convocations 2nd groupe'. There are three tabs: 'Paramètres', 'Informations supplémentaires', and 'Critères de sélection' (which is active). The form is divided into several sections, each with a dropdown menu and a text input field:

- Nom de famille:** Dropdown set to 'Egal', with an empty text input field below it.
- Prénoms:** Dropdown set to 'Egal', with an empty text input field below it.
- Spécialité:** Dropdown set to 'Egal', with a text input field and a small circular button to its right.
- Division de classe:** Dropdown set to 'Egal', with an empty text input field below it.
- Délibération > Session normale > Etat du jury session normale:** This section contains three dropdown menus: the first is set to 'Egal', the second to '198 - 1er groupe verrouillé', and the third to '200 - Recueil notes 2nd groupe'.

At the bottom of the form, there is a button with a green plus icon and the text 'Voir plus de critères de recherche'.

Je peux utiliser les critères de sélection proposés par défaut. Si ces critères par défaut ne répondent pas à mon besoin alors j'utilise le lien « **Voir plus de critères de recherche** » pour avoir accès à d'autres critères de sélection.

Un exemple de fichier PDF généré : Je prends connaissance de la première page qui rappelle des éléments essentiels : *la date et l'heure de production du document, les critères de sélection utilisés, les différents paramètres qui ont été utilisés, et les compteurs.*

### Convocations 2nd groupe 0250001R

Date et heure d'édition : 06/06/2023 09:29

Convocation par épreuve  
 Critères de recherche : Délibération > Session normale > Etat du jury session normale Egal 198 - 1er groupe verrouillé, 200 - Recueil notes 2nd groupe  
 Etat Egal Inscrit  
 Groupe de décision Egal Session normale 2nd groupe

Regroupement du document : Etablissement inscription, Spécialité (Libellé), Division de classe  
 Tri du document : Nom et prénom, N° candidat et N° d'inscription  
 Nombre de résultats : 7  
 Nombre de pages : 8

Une page d'un PDF produit en mode Travail :

**ACADÉMIE DE  
BESANCON**

**CONVOCAION PAR EPREUVE**  
**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**  
 Version 4 du 06/06/2023 à 09:35

N° candidat : 02319252150  
 Inscription n° : 001  
 Session : 2023-06

LP P.ADRIEN PARIS  
 8 RUE MERCATOR  
 25000 BESANCON

MONSIEUR AZBTSUN John  
 Rue du pré  
 Batiment B  
 Appart 5  
 1er étage  
 25000 Besancon

Né le : 01/09/2002  
 Identifiant National (INE) : 210340601AA  
 Division de classe : DIVA

Spécialité : Banque - conseiller de clientèle

Veuillez vous présenter 30 minutes avant le début de chaque épreuve, aux lieux, dates et horaires indiqués ci-dessous, muni (e) de cette convocation et de votre pièce d'identité.

LP P.ADRIEN PARIS 8 RUE MERCATOR 25000 BESANCON		
Culture générale et expression - (E1)	<b>Le lundi 03 juillet 2023 à partir de 10:00</b>	Durée : 0H20
Épreuves de contrôle - (ECT)	<b>Le lundi 03 juillet 2023 à partir de 10:00</b>	
Langue vivante 1 - Allemand (E2)	<b>Le lundi 03 juillet 2023 à partir de 10:00</b>	Durée : 0H10

Les épreuves de contrôle consistent en deux interrogations orales d'une durée de 20 mn chacune, précédées d'une préparation de 20 mn (10 mn + 10 mn pour l'épreuve de langue étrangère). Ces épreuves sont à choisir parmi les disciplines du domaine général de votre spécialité, identifiées par la mention (2) sur votre relevé de notes.  
 Ce choix est à faire au moment de l'inscription à ces épreuves :

- \* dans le centre où vous passez vos épreuves de contrôle (voir coordonnées ci-dessus)
- \* dans votre établissement de formation
- \* directement sur votre espace candidat Cyclades (candidat individuel uniquement).

Il est à confirmer le jour de l'épreuve.

Exemple de convocation en utilisant le paramètre « **Annule et remplace** » :

	<b>CONVOCAION PAR EPREUVE</b> <b>BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR</b> Version 2 du 06/06/2023 à 09:29	N° candidat : 02319252150 Inscription n° : 001 Session : 2023-06
LP P.ADRIEN PARIS 8 RUE MERCATOR 25000 BESANCON	MONSIEUR AZBTSUN John Rue du pré Batiment B Appart 5 1er étage 25000 Besancon	
Né le : 01/09/2002 Identifiant National (INE) : 210340601AA Division de classe : DIVA		
<b>Annule et remplace la précédente convocation</b>		
Spécialité : Banque - conseiller de clientèle		
Veuillez vous présenter <u>30</u> minutes avant le début de chaque épreuve, aux lieux, dates et horaires indiqués ci-dessous, muni (e) de cette convocation et de votre pièce d'identité.		
<b>LP P.ADRIEN PARIS 8 RUE MERCATOR 25000 BESANCON</b>		
Culture générale et expression - (E1)	<b>Le lundi 03 juillet 2023 à partir de 10:00</b>	Durée : 0H20
Épreuves de contrôle - (ECT)	<b>Le lundi 03 juillet 2023 à partir de 10:00</b>	
Langue vivante 1 - Allemand (E2)	<b>Le lundi 03 juillet 2023 à partir de 10:00</b>	Durée : 0H10
Les épreuves de contrôle consistent en deux interrogations orales d'une durée de 20 mn chacune, précédées d'une préparation de 20 mn (10 mn + 10 mn pour l'épreuve de langue étrangère). Ces épreuves sont à choisir parmi les disciplines du domaine général de votre spécialité, identifiées par la mention (2) sur votre relevé de notes. Ce choix est à faire au moment de l'inscription à ces épreuves : * dans le centre où vous passez vos épreuves de contrôle (voir coordonnées ci-dessus) * dans votre établissement de formation * directement sur votre espace candidat Cyclades (candidat individuel uniquement). Il est à confirmer le jour de l'épreuve.		

Exemple de convocation en utilisant le paramètre « Etablissement d'inscription » :

	<b>CONVOCAION PAR EPREUVE</b> <b>BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR</b> Version 3 du 06/06/2023 à 09:35	N° candidat : 02319252150 Inscription n° : 001 Session : 2023-06
LP P.ADRIEN PARIS 8 RUE MERCATOR 25000 BESANCON	MONSIEUR AZBTSUN John Rue du pré Batiment B Appart 5 1er étage 25000 Besancon	
Né le : 01/09/2002 Identifiant National (INE) : 210340601AA Etablissement : LP NELSON MANDELA - AUDINCOURT CEDEX (0250001R) Division de classe : DIVA		
<b>Annule et remplace la précédente convocation</b>		
Spécialité : Banque - conseiller de clientèle		
Veuillez vous présenter <u>30</u> minutes avant le début de chaque épreuve, aux lieux, dates et horaires indiqués ci-dessous, muni (e) de cette convocation et de votre pièce d'identité.		
<b>LP P.ADRIEN PARIS 8 RUE MERCATOR 25000 BESANCON</b>		
Culture générale et expression - (E1)	<b>Le lundi 03 juillet 2023 à partir de 10:00</b>	Durée : 0H20
Épreuves de contrôle - (ECT)	<b>Le lundi 03 juillet 2023 à partir de 10:00</b>	
Langue vivante 1 - Allemand (E2)	<b>Le lundi 03 juillet 2023 à partir de 10:00</b>	Durée : 0H10

## 7. Editer les bordereaux de notation des épreuves du 2nd groupe

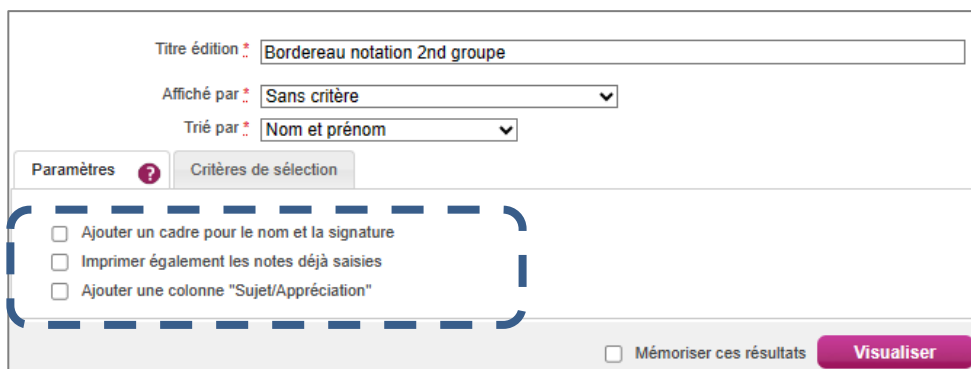
A destination des interrogateurs, je prépare les bordereaux de notation destinés à recueillir les notes des candidats. Pour éditer ces bordereaux j'utilise l'activité « [DELIBERATION > Avant la délibération du 2nd groupe > Editer les bordereaux de notation épreuves du 2nd groupe](#) ».

Deux sous-activités me sont alors proposées : Je choisis celle qui convient à mon besoin et à l'organisation de mon centre.



### 7.1. Bordereaux de notation du 2nd groupe

Cette sous-activité permet la production d'un bordereau par candidat : édite 2 colonnes pour les 2 disciplines choisies par les candidats.

L'interface de configuration des bordereaux de notation. Elle comprend un champ de titre "Bordereau notation 2nd groupe", un menu déroulant "Affiché par" sur "Sans critère", et un menu déroulant "Trié par" sur "Nom et prénom". Il y a deux onglets : "Paramètres" (actif) et "Critères de sélection". Dans l'onglet "Paramètres", il y a trois cases à cocher : "Ajouter un cadre pour le nom et la signature", "Imprimer également les notes déjà saisies", et "Ajouter une colonne 'Sujet/Appréciation'". En bas à droite, il y a une case à cocher "Mémoriser ces résultats" et un bouton "Visualiser".

2 onglets sont affichés dans cette sous-activité : l'onglet « *Paramètre* » et l'onglet « *Critères de sélection* » qui vont permettre, une fois les paramètres saisis, de produire des bordereaux au plus près de mes besoins.

Une fois tous les paramètres saisis, j'utilise le bouton **Visualiser** pour déclencher la production du bordereau au format PDF que je peux ensuite télécharger sur mon poste.

« **Affiché par** » paramètre la manière dont sont regroupés les candidats sur le bordereau. De fait ce paramètre détermine aussi le sommaire.

Exemple : *Affiché par* jury :

Sommaire	
Jury de délibération : 31310	p 1
Jury de délibération : 31408	p 2

Exemple : *Affiché par* spécialité (libellé) :

Sommaire	
Spécialité (Libellé) : Banque - conseiller de clientèle	p 1
Spécialité (Libellé) : Comptabilité et gestion	p 2

« **Trié par** » paramètre le tri des candidats dans chaque regroupement. Exemple : Affiché par Jury, **trié par** N° candidat et N° d'inscription :

2023-06 LP P.ADRIEN PARIS – BESANCON (0250013D)

Edité le 06/06/2023  
10:28

**LP P.ADRIEN PARIS**  
**Bordereau notation 2nd groupe**

Spécialité (Libellé) : Banque - conseiller de clientèle

Note(s) particulière(s) : AB, NP  
 Notation en : demi-point

N° candidat	Jury	Spécialité	Nom - Prénom	Note / 20.0	Note / 20.0
02319252150	31310	Banque - conseiller de clientèle	AZBTSUN - John	CU.GE.E	L.V.E 1 Allemd
02321252217	31310	Banque - conseiller de clientèle	BANQA - Pierre	CU.GE.E	L.V.E 1 Anglais
02321252218	31310	Banque - conseiller de clientèle	BANQB - Laura	CU.GE.E	L.V.E 1 Allemd

Onglet « Paramètres »

« **Ajouter un cadre pour le nom et la signature** » me permet de produire ce cadre en haut de la liste afin de faire signer le bordereau par les évaluateurs :

2023-06		LP P.ADRIEN PARIS – BESANCON (0250013D)			
		<b>LP P.ADRIEN PARIS</b>		Edité le 06/06/2023 10:20	
<b>Bordereau notation 2nd groupe</b>					
Spécialité (Libellé) : Comptabilité et gestion					
Note(s) particulière(s) : AB, NP Notation en : demi-point			<b>Nom</b>	<b>Signature</b>	
N° candidat	Jury	Spécialité	Nom - Prénom	Note / 20.0	Note / 20.0
02246250298	31408	Comptabilité et gestion	CHAMAYOU - Lilian	CU.GE.E	Anglais
02246250289	31408	Comptabilité et gestion	GONCALVES - Laura	CU.GE.E	Anglais
02246250290	31408	Comptabilité et gestion	JOOMUN - Rayane	CU.GE.E	CEJM
02246250288	31408	Comptabilité et gestion	YOU - Norind	CU.GE.E	CEJM

« **Imprimer également les notes déjà saisies** » me permet de produire une liste des notes saisies dans l’application. **Ce paramètre m’est bien utile pour contrôler les saisies réalisées.**

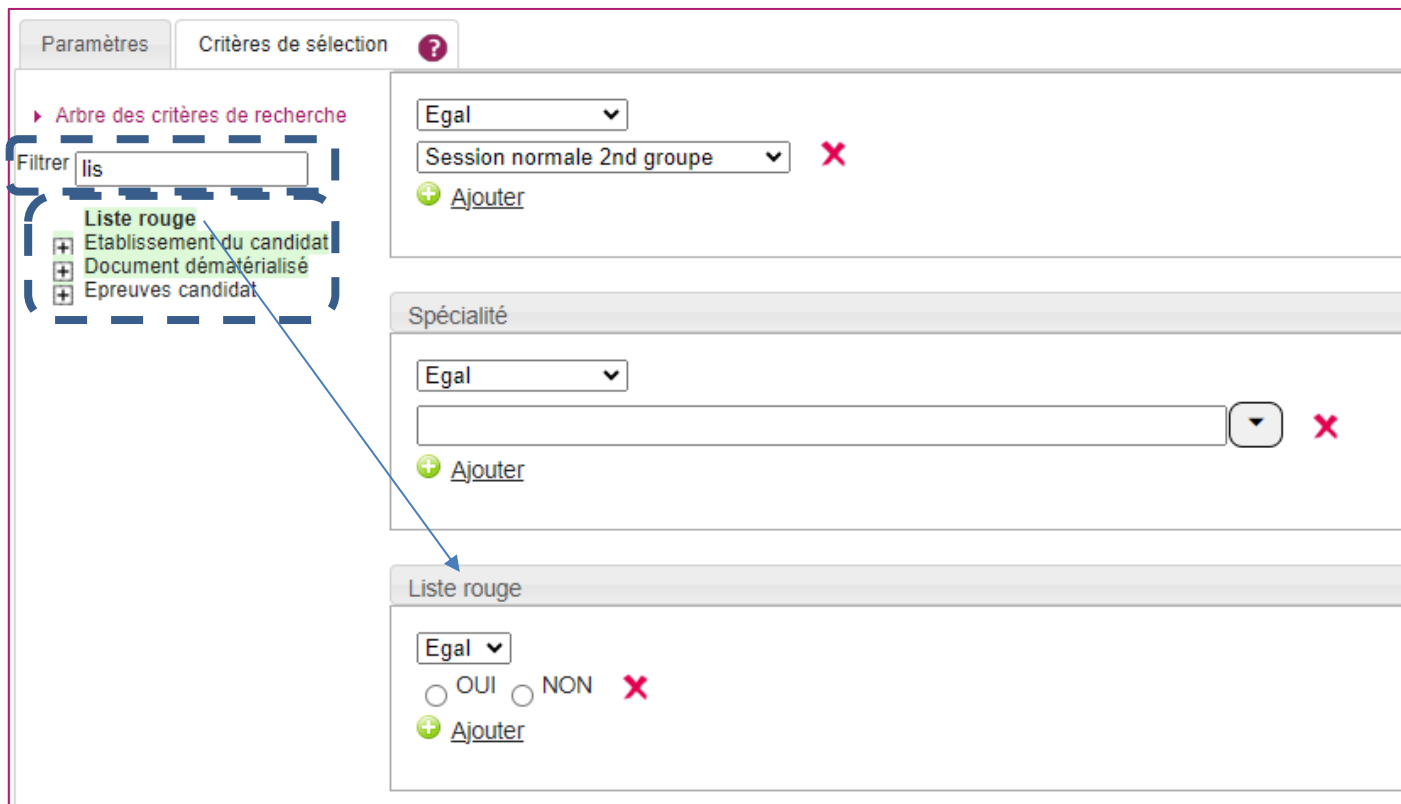
« **Ajouter une colonne "Sujet/Appréciation"** » me permet d’indiquer, pour chaque candidat, un sujet et une appréciation.



### Onglet « Critères de sélection »

Cet onglet me permet, si j'en ai le besoin, de limiter la population d'épreuve-candidat que je souhaite prendre en compte sur mes bordereaux. Si par exemple je souhaite éditer les bordereaux d'un jury, je saisis le code du jury dans la zone de saisie du critère de sélection.

Je peux aussi me limiter à une ou plusieurs qualifications présentées, à une journée, ou même combiner les critères de sélection entre eux. En cliquant sur le lien « **Voir plus de critères de recherche** » d'autres critères de sélection sont proposés.



Paramètres Critères de sélection ?

Arbre des critères de recherche

Filtrer lis

Liste rouge

- + Etablissement du candidat
- + Document dématérialisé
- + Epreuves candidat

Egal

Session normale 2nd groupe X

+ Ajouter

Spécialité

Egal

X

+ Ajouter

Liste rouge

Egal

OUI  NON X

+ Ajouter





Sur l'exemple ci-dessus, je souhaite éditer un bordereau spécifique aux candidats déclarés sur Liste Rouge dans mon centre. Je retrouve facilement un critère qui convient en filtrant la liste des critères sur « lis » débutant « liste rouge ». Le critère de sélection « Liste rouge » est alors mis en évidence, je clique dessus, le critère apparaît alors en partie droite : il devient alors possible de l'utiliser en tant que critère de sélection dans le paramétrage de mon bordereau.

## 7.2. Editer les bordereaux par épreuve

Cette sous-activité permet la production d'un bordereau par épreuve.

Un fichier zip est produit contenant autant de bordereaux au format PDF que d'épreuves 2<sup>nd</sup> groupe évaluées dans mon centre.

Exemple :

Nom	Type
 0250013D - Anglais (0002).PDF	Microsoft Edg
 0250013D - Culture économique juridique et managériale (8172).PDF	Microsoft Edg
 0250013D - Culture générale et expression (3984).PDF	Microsoft Edg
 0250013D - Langue vivante 1 (1011).PDF	Microsoft Edg

Je me reporte au paragraphe précédent « *Bordereaux de notation par candidat* » pour connaître les effets des différents paramètres. Je remarque le paramètre « *Epreuve* » dans cette sous-activité, ce paramètre permet d'indiquer à l'application Cyclades si je souhaite éditer les bordereaux de toutes les épreuves « TOUTES », ou me limiter à une seule épreuve que je sélectionne alors dans la liste de sélection.

Titre édition : Bordereau de notation par épreuve

Affiché par : Sans critère

Paramètres ? Critères de sélection

Période de délibération : Session normale

▶ Epreuve

TOUTES

▶ Vous souhaitez ?

Ajouter un cadre pour le nom et la signature

Imprimer également les notes déjà saisies

Ajouter une colonne "Question/Appréciation"

Titre édition : Bordereau de notation par épreuve

Affiché par : Sans critère

Paramètres ? Critères de sélection

▶ Epreuve

TOUTES

TOUTES

Autres épreuves

- Anglais
- Culture générale et expression
- Culture économique juridique et managériale
- Langue vivante 1

Les bordereaux sont identiques à ceux produits par la sous-activité *Bordereaux de notation par candidat*

## 8. Saisie des notes des épreuves du 2nd groupe

Une fois les épreuves du second groupe évaluées, les bordereaux sont signés et recueillis.

A partir de ces bordereaux je peux saisir les notes dans l'application Cyclades.

J'effectue cette saisie à l'aide de l'activité Cyclades *DELIBERATION* > *Avant la délibération du 2nd groupe* > *Saisir les notes des épreuves du 2nd groupe*.

Suivant le bordereau qui a été édité, j'effectue cette saisie soit par épreuve soit par candidature, 2 sous-activités me sont proposées pour cela :



## 8.1. Saisir les notes par épreuve

Je sélectionne l'épreuve dans la liste déroulante :

Période de délibération \*

Epreuve

Une fois l'épreuve de la liste sélectionnée, je peux saisir les notes des candidats.

Epreuve

Rechercher dans les résultats:

N° Candidat	Nom Prénom	Spécialité	Date convocation	Note	Jury
02319252150	AZBTSUN John	Banque - conseiller de clientèle (31310)	03/07/2023 à 10:00	<input type="text"/> / 20	31310
02321252217	BANQA Pierre	Banque - conseiller de clientèle (31310)	13/06/2023 à 15:00	<input type="text"/> / 20	31310
02321252218	BANQB Laura	Banque - conseiller de clientèle (31310)	13/06/2023 à 15:00	<input type="text"/> / 20	31310
02246250298	CHAMAYOU Lilian	Comptabilité et gestion (31408)	14/06/2023 à 13:00	<input type="text"/> / 20	31408
02246250289	GONCALVES Laura	Comptabilité et gestion (31408)	06/06/2023 à 10:00	<input type="text"/> / 20	31408
02246250290	JOOMUN Rayane	Comptabilité et gestion (31408)	14/06/2023 à 13:00	<input type="text"/> / 20	31408
02246250288	YOU Norind	Comptabilité et gestion (31408)	13/06/2023 à 15:00	<input type="text"/> / 20	31408

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 élément(s)

Le champ « **Rechercher dans les résultats** » me permet de filtrer la liste suivant un nom ou un numéro candidat...

Je n'oublie pas d'**enregistrer** ma saisie par l'intermédiaire du bouton « **Enregistrer** »

Le bouton « **Visualiser** » me permet de produire un bordereau de la saisie effectuée.

## 8.2. Saisir les notes par candidatures

Notation en : demi-point

Rechercher dans les résultats:

N° Candidat ▲▼	Jury ▼	Etat jury ▲▼	Date convocation▲▼	Spécialité ▲▼	Nom Prénom ▲▼	Epreuve 1 ▲▼	Epreuve 2 ▲▼
02319252150-001	31310	200 - Recueil des notes du 2nd groupe	03/07/2023 à 10:00	Banque - conseiller de clientèle	AZBTSUN John	Culture générale et expression <input type="text"/> / 20	Langue vivante 1 Allemand <input type="text"/> / 20
02321252217-001	31310	200 - Recueil des notes du 2nd groupe	13/06/2023 à 15:00	Banque - conseiller de clientèle	BANQA Pierre	Culture générale et expression <input type="text"/> / 20	Langue vivante 1 Anglais <input type="text"/> / 20
02321252218-001	31310	200 - Recueil des notes du 2nd groupe	13/06/2023 à 15:00	Banque - conseiller de clientèle	BANQB Laura	Culture générale et expression <input type="text"/> / 20	Langue vivante 1 Allemand <input type="text"/> / 20
02246250298-001	31408	200 - Recueil des notes du 2nd groupe	14/06/2023 à 13:00	Comptabilité et gestion	CHAMAYOU Lilian	Culture générale et expression <input type="text"/> / 20	Anglais <input type="text"/> / 20
02246250289-001	31408	200 - Recueil des notes du 2nd groupe	06/06/2023 à 10:00	Comptabilité et gestion	GONCALVES Laura	Culture générale et expression <input type="text"/> / 20	Anglais <input type="text"/> / 20

Le champ « **Rechercher dans les résultats** » me permet de filtrer la liste suivant un nom ou un numéro candidat...

Je n’oublie pas d’**enregistrer** ma saisie par l’intermédiaire du bouton « **Enregistrer** ».

Le bouton « **Visualiser** » me permet de produire un bordereau de la saisie effectuée.

2023-06 LP P.ADRIEN PARIS – BESANCON (0250013D)

Edité le 06/06/2023 10:44

**LP P.ADRIEN PARIS**  
**Bordereau de notation du 2nd groupe**

Note(s) particulière(s) : AB, NP  
Notation en : demi-point

N° candidat	Jury	Spécialité	Nom - Prénom	Note / 20.0	Note / 20.0
02319252150	31310	Banque - conseiller de clientèle	AZBTSUN - John	CU.GE.E 12.0	L.V.E 1 Allemd 11.0
02321252217	31310	Banque - conseiller de clientèle	BANQA - Pierre	CU.GE.E 10.0	L.V.E 1 Anglais 10.0
02321252218	31310	Banque - conseiller de clientèle	BANQB - Laura	CU.GE.E 14.0	L.V.E 1 Allemd 09.0
02246250298	31408	Comptabilité et gestion	CHAMAYOU - Lilian	CU.GE.E 15.0	Anglais 16.0

## 8.3. Notes particulières

Je saisis la note particulière **AB** afin d’indiquer l’absence justifiée d’un candidat à son évaluation.