



# Mémo

## Chef de Centre de Délibération BTS

### Brevet de Technicien Supérieur

## Table des matières

1. Délibérations BTS .....	3
1.1. Objectifs du document.....	3
1.2. Préambule .....	3
2. Préparation des livrets scolaires pour le jury.....	6
3. Avant la délibération du 1er groupe .....	7
3.1. Plan de secours .....	7
3.2. Listes des candidats.....	8
3.3. Statistiques avant délibération .....	10
4. Après la délibération du 1er groupe .....	11
4.1. Listes d’affichage.....	11
4.2. Procès-verbaux de tenue de la délibération .....	12
4.3. Clôture des délibérations du 1er groupe des jurys du centre .....	14
5. Organisation du 2 <sup>nd</sup> groupe.....	16
5.1. RLN des candidats admissibles.....	16
5.2. Recueil des choix de disciplines 2 <sup>nd</sup> groupe des candidats .....	19
6. Avant la délibération du 2 <sup>nd</sup> groupe.....	20
6.1. Plan de secours .....	20
6.2. Contrôle des notes manquantes.....	21
6.3. Ouvrir la délibération du 2 <sup>nd</sup> groupe .....	22
7. Après la délibération du 2 <sup>nd</sup> groupe.....	23
7.1. PV de tenue des délibérations .....	24
7.2. Listes de résultats.....	25
7.3. Terminer le 2 <sup>nd</sup> groupe .....	26

## 1. Délibérations BTS

### 1.1. Objectifs du document

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les différentes activités, listes, statistiques à votre disposition dans CYCLADES qui vous permettent de gérer les délibérations des Baccalauréats Professionnels.

A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Éditer les différents types de listes de candidats
- Éditer les statistiques avant délibération
- Générer le plan de secours
- Éditer la liste des résultats
- Éditer les PV de tenue des délibérations
- Ouvrir et terminer un groupe de délibération dans le centre
- Gérer l'avancement des jurys
- Éditer la liste des candidats suspectés de fraude ou inscrits sur liste rouge
- Saisir les choix des disciplines du 2nd groupe
- Contrôler les notes manquantes

### 1.2. Préambule

Si je suis chef de centre de délibération j'ai accès au menu Cyclades Délibération, c'est dans ce menu que sont présentes les activités utiles à la gestion des délibérations dans mon centre.

J'observe que ce menu est structuré :

- Préparation des livrets scolaires pour le jury
- Avant la délibération du 1er groupe
- Après la délibération du 1er groupe
- Organisation du 2nd groupe
- Avant la délibération du 2nd groupe
- Après la délibération du 2nd groupe
- Général

Ce document présente les activités de ce menu.

DÉLIBÉRATION ▾	RÉSULTATS ▾
Préparation des livrets scolaires pour le jury	
▶ Editer la liste des élèves avec livret scolaire	
▶ Editer la liste des candidats avec livret scolaire	
Avant la délibération du 1er groupe	
▶ Générer le plan de secours par jury	
▶ Editer les listes de candidats	
▶ Editer les statistiques avant délibération	
Après la délibération du 1er groupe	
▶ Editer les listes de résultats du 1er groupe du centre de délibération	
▶ Editer les Procès Verbaux de tenue de délibération du 1er groupe	
▶ Terminer le 1er groupe	
▶ Editer les listes de résultats du 1er groupe du centre d'épreuve	
Organisation du 2nd groupe	
▶ Editer le relevé de notes des candidats admissibles	
▶ Saisir les choix et dates des épreuves du 2nd groupe	
▶ Convocations 2nd groupe	
Avant la délibération du 2nd groupe	
▶ Editer les bordereaux de notation épreuves du 2nd groupe	
▶ Saisir les notes des épreuves du 2nd groupe	
▶ Contrôler les notes manquantes	
▶ Générer le plan de secours	
▶ Ouvrir la délibération du 2nd groupe	
Après la délibération du 2nd groupe	
▶ Editer les listes de résultats du 2nd groupe du jury - centre de délibération	
▶ Editer les Procès Verbaux de tenue de délibération du 2nd groupe	
▶ Terminer le 2nd groupe	
▶ Editer les listes de résultats du 2nd groupe du jury - centre d'épreuve	
Général	
▶ Gérer l'avancement des jurys	
▶ Editer la liste des candidats présumés fraudeurs ou inscrits en liste rouge	

Les jurys de mon centre de délibération ont chacun un état :

- 000 Délibération non commencée
- 105 Modification de notes avant la délibération du 1er groupe
- 110 Délibération du 1er groupe
- 130 Editions après la délibération du 1er groupe
- 140 1er groupe terminé en centre
- 198 1er groupe verrouillé en académie
- 200 Recueil des notes du 2nd groupe
- 210 Délibération du second groupe
- 211 Editions après la délibération du second groupe
- 214 Second groupe terminé en centre
- 218 Second groupe verrouillé en académie

Cet état va changer au fur et à mesure des avancements des délibérations du jury.

Dans certaines situations exceptionnelles, l'état d'un jury peut être modifié ; j'utilise spécifiquement l'activité [DELIBERATION > Général > Gérer l'avancement des jurys](#).

A noter également l'activité [DELIBERATION > Général > Editer la liste des candidats présumés fraudeurs ou inscrits en liste rouge](#) qui permet d'éditer la liste des candidats inscrits sur liste rouge ou suspectés de fraude. Cette liste est utile afin d'identifier ces candidats qui n'apparaissant pas sur les listes d'affichages sont susceptibles de se manifester.

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR		LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)	
Session : 2023-06		Edité le 06/06/2023	
<b>Liste des candidats présumés fraudeurs et/ou en liste rouge</b>			
Jury	N° de candidat	Nom / prénom candidat	Présumé fraudeur - Liste rouge
22207 Bioanalyses et contrôles	02242250256-001	CHARPENTIER Hector	Liste rouge
25302 Aéronautique	02241250223-001	BREST Fanch	Suspecté de fraude
25302 Aéronautique	02242250255-001	DUBOIS Pierre	Suspecté de fraude

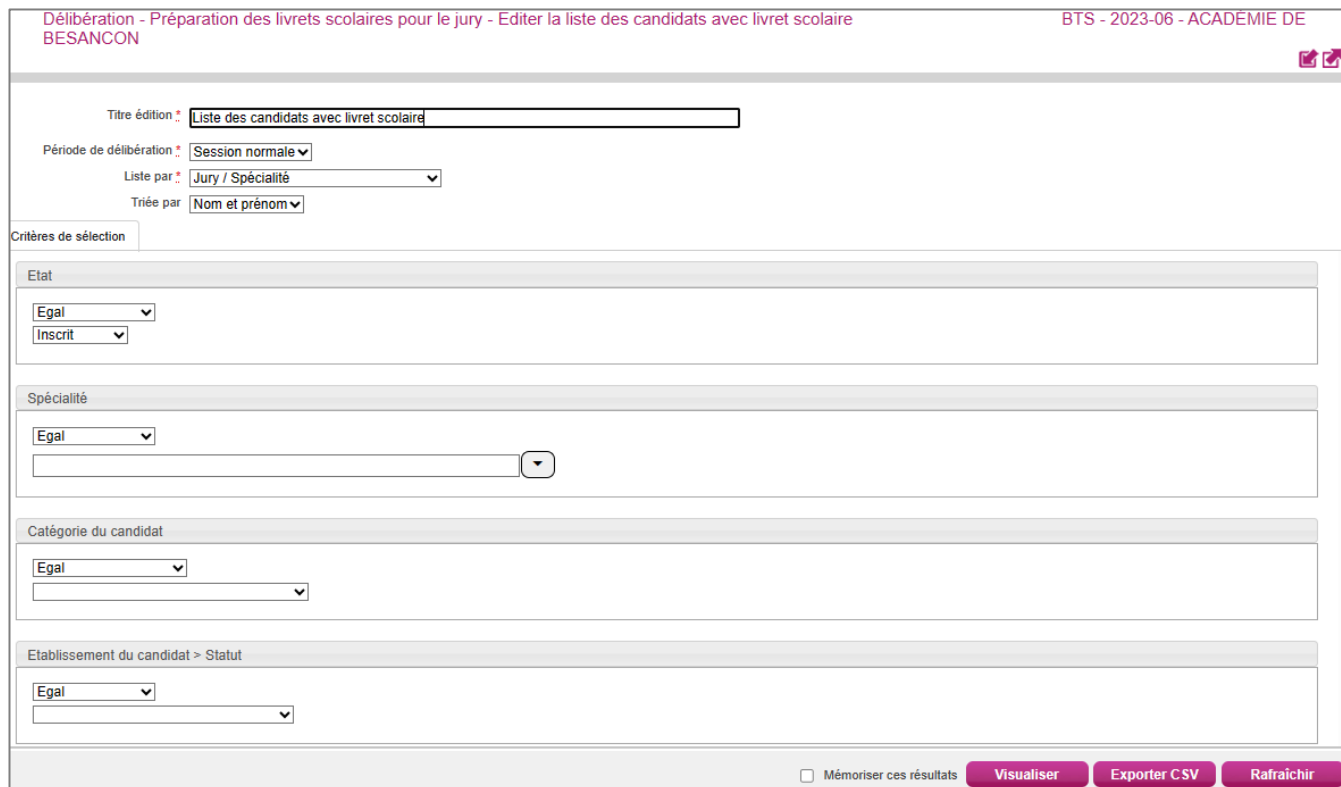
Au BTS, 2 groupes de décisions sont à délibérer : 1<sup>er</sup> groupe, et 2<sup>nd</sup> groupe (pour les épreuves orales de rattrapage).

Avant de commencer la délibération du 1er groupe, je dois préparer les livrets papier des candidats.

## 2. Préparation des livrets scolaires pour le jury

L'activité *DELIBERATION* > *Préparation des livrets scolaires pour le jury* > *Editer la liste des candidats avec livret scolaire* me permet de contrôler les livrets scolaires papier qui seront à remettre aux jurys de mon centre de délibération.

Des critères de sélection sont présents par défaut, je peux éventuellement adapter ces critères si besoin. Je peux produire la liste au format PDF à l'aide du bouton **Visualiser**, ou produire la liste au format CSV via le bouton **Exporter CSV** (format texte, exploitable sous un tableur).



En cliquant sur Visualiser, il se peut qu'une fenêtre d'alerte s'ouvre indiquant que des candidats scolaires n'ont pas de statut livret, ce qui signifie que des établissements d'inscription n'ont pas terminé l'envoi des livrets numériques dans Cyclades. Je peux confirmer ou non l'édition.

Je retrouve dans la liste de candidats produite :

- Le numéro d'anonymat et le numéro candidat
- Les nom et prénoms
- la catégorie
- l'établissement d'inscription

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)

Session : 2023-06

Edité le 06/06/2023 11:18

Liste des candidats pour la préparation des livrets scolaires
---

Jury de délibération : 31310

Spécialité (Libellé) : Banque - conseiller de clientèle (31310)

N° Anonymat N° Candidat	Nom / Prénoms	Catégorie	Etablissement d'inscription
T230A031000004 02319252150 - 001	AZBTSUN John	SCOLAIRE	LP NELSON MANDELA - AUDINCOURT CEDEX (0250001R)
T230A031000005 02321252217 - 001	BANQA Pierre	SCOLAIRE	LP NELSON MANDELA - AUDINCOURT CEDEX (0250001R)
T230A031000006 02321252218 - 001	BANQB Laura	SCOLAIRE	LP NELSON MANDELA - AUDINCOURT CEDEX (0250001R)
T230A031000007 02321252219 - 001	BANQC Ella	SCOLAIRE	LP NELSON MANDELA - AUDINCOURT CEDEX (0250001R)
T230A031000021 02241250226 - 002	DATE Candy	EXPERIENCE PROFESSIONNEL.3 ANS	LP NELSON MANDELA - AUDINCOURT CEDEX (0250001R)
T230A031000022 02241250225 - 002	DEAUX Jane	FORMATION CONTINUE	LP NELSON MANDELA - AUDINCOURT CEDEX (0250001R)
T230A031000023 02241250224 - 002	DOE John	SCOLAIRE	LP NELSON MANDELA - AUDINCOURT CEDEX (0250001R)

### 3. Avant la délibération du 1er groupe

Avant les délibérations du 1er groupe pour les jurys de mon centre, des actions sont à mener dans Cyclades.

#### 3.1. Plan de secours

**La génération du Plan de secours est obligatoire**, et permettra de pallier à d'éventuelles difficultés techniques lors des délibérations.

J'utilise l'activité [DELIBERATION > Avant la délibération du 1er groupe > Générer le plan de secours par jury](#)

##### Remarque :

Le plan de secours est un fichier .zip que vous trouverez dans le compte-rendu d'activité. Il contient :

pour chaque jury délibéré dans votre centre pour la session d'examen, l'ensemble des documents nécessaires à la délibération, utiles dans le cas d'un problème de connexion à l'application CYCLADES :

- les procès-verbaux individuels de notes des candidats du jury,
- les statistiques avant délibération du jury,
- un papillon de jury contient les informations utiles à un jury pour accéder au portail CYCLADES-JURY de secours : l'URL d'accès, le login du jury et son mot de passe.

Notons toutefois que cette URL d'accès ne sera accessible qu'en cas de nécessité et après autorisation du RSI académique.

**Pensez à télécharger et conserver le fichier .zip sur votre poste de travail.**

### 3.2. Listes des candidats

Afin de m'aider dans l'organisation des délibérations de mon centre, Cyclades permet l'édition de 4 listes :

- Liste anonyme des candidats du jury
- Liste de correspondance des candidats du Jury
- Liste des candidats avec mesures pour handicap
- Liste des candidats triés par décision et moyenne descendantes

J'utilise l'activité [DELIBERATION](#) > [Avant la délibération du 1er groupe](#) > [Editer les listes de candidats](#)

- Je renseigne le titre,
- Je sélectionne la période de délibération
- je sélectionne les jurys,
- je sélectionne la liste à éditer.

**Délibération - Avant la délibération du 1er groupe - Editer les listes de candidats** ?

Titre édition \*

---

► Pour quel(s) jury(s) voulez-vous éditer la liste ?

Sélectionner / désélectionner tous les jurys

- 20112 - Systèmes numériques option A : Informatique et réseaux
- 22207 - Bioanalyses et contrôles
- 25302 - Aéronautique
- 31310 - Banque - conseiller de clientèle
- 31408 - Comptabilité et gestion

► Choix de la liste à éditer

- Liste anonyme des candidats du jury
- Liste de correspondance des candidats du Jury
- Liste des candidats avec mesures pour handicap
- Liste des candidats triés par décision et moyenne descendantes

Les jurys actifs sont ceux à l'état 110. Les jurys grisés que je ne pourrais pas cocher sont ceux qui ne sont pas à l'état 110 (état 105 ou supérieur à 110).



Exemple de liste :

La liste anonyme des candidats du jury :

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR ACADEMIE DE BESANCON – BESANCON CEDEX (0250069P)**  
*Session : 2023-06* *Edité le 06/06/2023*

**Liste anonyme des candidats du jury**

Jury : JURY\_SP  
 Spécialité : Systèmes photoniques

N° Anonymat	N° Candidat	Catégorie	Observations
T230A031002051	02243946994 - 002	SCOLAIRE	
T230A031002054	01948390943 - 004	SCOLAIRE	
T230A031002057	01947108546 - 005	SCOLAIRE	
T230A031002060	02246232472 - 002	SCOLAIRE	
T230A031002063	01948337329 - 004	SCOLAIRE	
T230A031002066	02049724881 - 003	SCOLAIRE	
T230A031002069	02143440147 - 004	SCOLAIRE	

La liste de correspondance des candidats du Jury :

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR ACADEMIE DE BESANCON – BESANCON CEDEX (0250069P)**  
*Session : 2023-06* *Edité le 06/06/2023*

**Liste de correspondance des candidats du jury**

Jury : JURY\_SP  
 Spécialité : Systèmes photoniques

N° Anonymat	N° Candidat	Nom / Prénoms	Catégorie	Etablissement d'inscription
T230A031002051	02243946994 - 002	QGQA-DUPONT QGQA- Jeanne	SCOLAIRE	LPO JF CHAMPOLLION - LATTES – LATTES CEDEX (0341794R)
T230A031002054	01948390943 - 004	FPSA-DUPONT FPSA- Jeanne	SCOLAIRE	LPO JEAN MERMOZ – ST LOUIS (0680066C)
T230A031002057	01947108546 - 005	GVGA-DUPONT GVGA- Jeanne	SCOLAIRE	LYC FELIX LE DANTEC – LANNION CEDEX (0220023F)
T230A031002060	02246232472 - 002	QAQB-DUPONT QAQB- Jeanne	SCOLAIRE	LYC FRESNEL – PARIS (0750695Y)
T230A031002063	01948337329 - 004	DABB-DUPONT DABB- Jeanne	SCOLAIRE	LPO JF CHAMPOLLION - LATTES – LATTES CEDEX (0341794R)

### 3.3. Statistiques avant délibération

Je prépare les listes de statistiques que je pourrai remettre aux jurys afin de les aider dans leurs délibérations, j'utilise pour cela l'activité [DELIBERATION > Avant la délibération du 1er groupe > Editer les statistiques avant délibération](#)

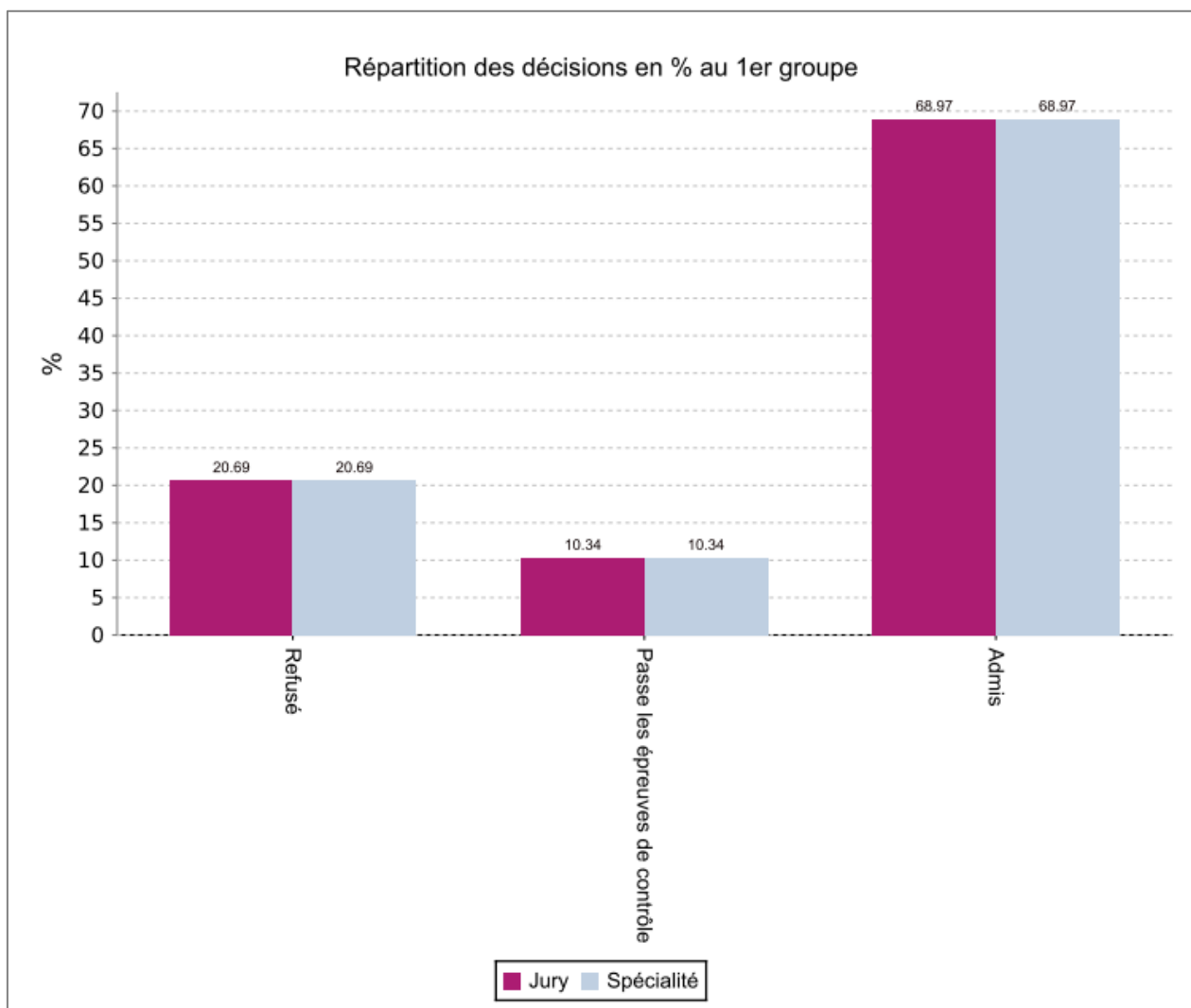
Je saisis un titre et je sélectionne les jurys pour lesquels je souhaite éditer la statistique avant délibération.

Titre édition : <input type="text" value="Statistiques avant délibération"/>				Rechercher dans les résultats: <input type="text"/>
Jury ▲▼	Spécialité ▲▼	Etat d'avancement du jury ▲▼	Sélectionner les jurys	
22207	Bioanalyses et contrôles	110 - Délibération du 1er groupe	<input checked="" type="checkbox"/>	
25302	Aéronautique	110 - Délibération du 1er groupe	<input type="checkbox"/>	
31310	Banque - conseiller de clientèle	110 - Délibération du 1er groupe	<input type="checkbox"/>	

⇒ Je remarque que je peux éditer les statistiques par décision ou par épreuve.

Exemple de statistique produite :

2023-06	LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)			
	Edité le 06/06/2023 12:00			
Jury : 31408				
Spécialité : 31408 - Comptabilité et gestion				
Décision	Nombre de candidats du jury	% Jury	Nombre de candidats de la spécialité	% Spécialité
<b>Décisions positives</b>				
Admis	20	68.97%	20	68.97%
Passe les épreuves de contrôle	3	10.34%	3	10.34%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>79.31%</b>	<b>23</b>	<b>79.31%</b>
<b>Décisions négatives</b>				
Refusé	6	20.69%	6	20.69%
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>20.69%</b>	<b>6</b>	<b>20.69%</b>
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>100%</b>	<b>29</b>	<b>100%</b>



## 4. Après la délibération du 1er groupe

A l'issue des délibérations du 1<sup>er</sup> groupe, c'est-à-dire dès que le jury a clôturé sa délibération et donc que l'état du jury est passé à 130, je peux éditer les listes de résultats de mon centre de délibération pour ce jury, et les PV de tenue de délibération du jury (à faire signer).

### 4.1. Listes d'affichage

J'utilise l'activité [DELIBERATION > Après la délibération du 1er groupe > Editer les listes de résultats du centre de délibération](#)

Elle me permet d'éditer 3 listes :

- Liste d'affichage des admis
- Liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe
- Liste des non admis

Je sélectionne les jurys, et la liste, puis je clique sur le bouton **Visualiser**.

La liste d'affichage des admis :

ACADÉMIE DE BESANÇON		
BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR		
Session 2023-06		
Jury : 31408 - Comptabilité et gestion		
Liste des candidats ADMIS après délibération du 1er groupe		
Centre délibération : LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)		
Nom	Prénoms	Décision
AIT-KHEDDACHE	Imane	Admis
AYYILDIZ	Omer Can	Admis
BARRY	Boubacar	Admis
BEAURENAUT	Léa	Admis
BEN MOUSSA	Nadia	Admis
BOUKNIZA	Mohamed	Admis
BRUNEAU	Kassandra	Admis
CORBIN - CAMPAGNE	Juliette	Admis
DA SILVA MARQUES	Dilane	Admis
GAILLOT	Carine	Admis
GOYETTE	Inès	Admis

La liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe :

ACADÉMIE DE BESANÇON	
BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR	
Session 2023-06	
Jury : 31408 - Comptabilité et gestion	
Liste des candidats admis à se présenter à l'épreuve de contrôle	
Centre délibération : LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)	
Nom	Prénoms
CHAMAYOU	Lilian
GONCALVES	Laura
JOOMUN	Rayane
YOU	Norind

## 4.2. Procès-verbaux de tenue de la délibération

A l'issue des délibérations, je n'oublie pas d'éditer le PV de tenue de la délibération et de le faire signer à l'intervenant (Président de jury ou vice-président de jury) ayant modifié les notes en délibération.

Pour produire le PV j'utilise l'activité [DELIBERATION > Après la délibération du 1er groupe > Editer les Procès-Verbaux de tenue de délibération du premier groupe](#).

Je saisis un titre, je sélectionne le jury et je choisis l’option d’édition : une seule édition ou un fichier zip. Je clique sur le bouton **Visualiser**.

Délibération - Après la délibération du 1er groupe - Editer les Procès Verbaux de tenue de délibération du 1er groupe ?  
 BTS - 2023-06 - ACADÉMIE DE BESANCON

Titre édition :

Le PV de tenue de délibération doit être imprimé par vos soins et signé par l'intervenant (président ou vice-président) qui a modifié les notes en délibération.

► Jury à éditer

- 20112 - Systèmes numériques option A : Informatique et réseaux
- 22207 - Bioanalyses et contrôles
- 25302 - Aéronautique
- 31310 - Banque - conseiller de clientèle
- 31408 - Comptabilité et gestion

► Paramètres d'édition

Une édition contenant tous les documents du PV  Une édition par document du PV (regroupés dans un fichier Zip)

Mémoriser ces résultats **Visualiser**

Début du document :

**PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION**  
**ACADÉMIE DE BESANÇON**  
**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**  
**Session 2023-06**  
**Jury : 31408 - Comptabilité et gestion**  
**Date de délibération : 31/05/2023 14:00**  
**Liste des candidats ADMIS après délibération du 1er groupe**  
 Centre délibération : LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)

Nom	Prénoms	Décision
AIT-KHEDDACHE	Imane	Admis
AYYILDIZ	Omer Can	Admis
BARRY	Boubacar	Admis
BEAURENAUT	Léa	Admis

Dubois Pierre, Président du jury 31408  
 A : AUDINCOURT CEDEX, le 06/06/2023 - Signature :

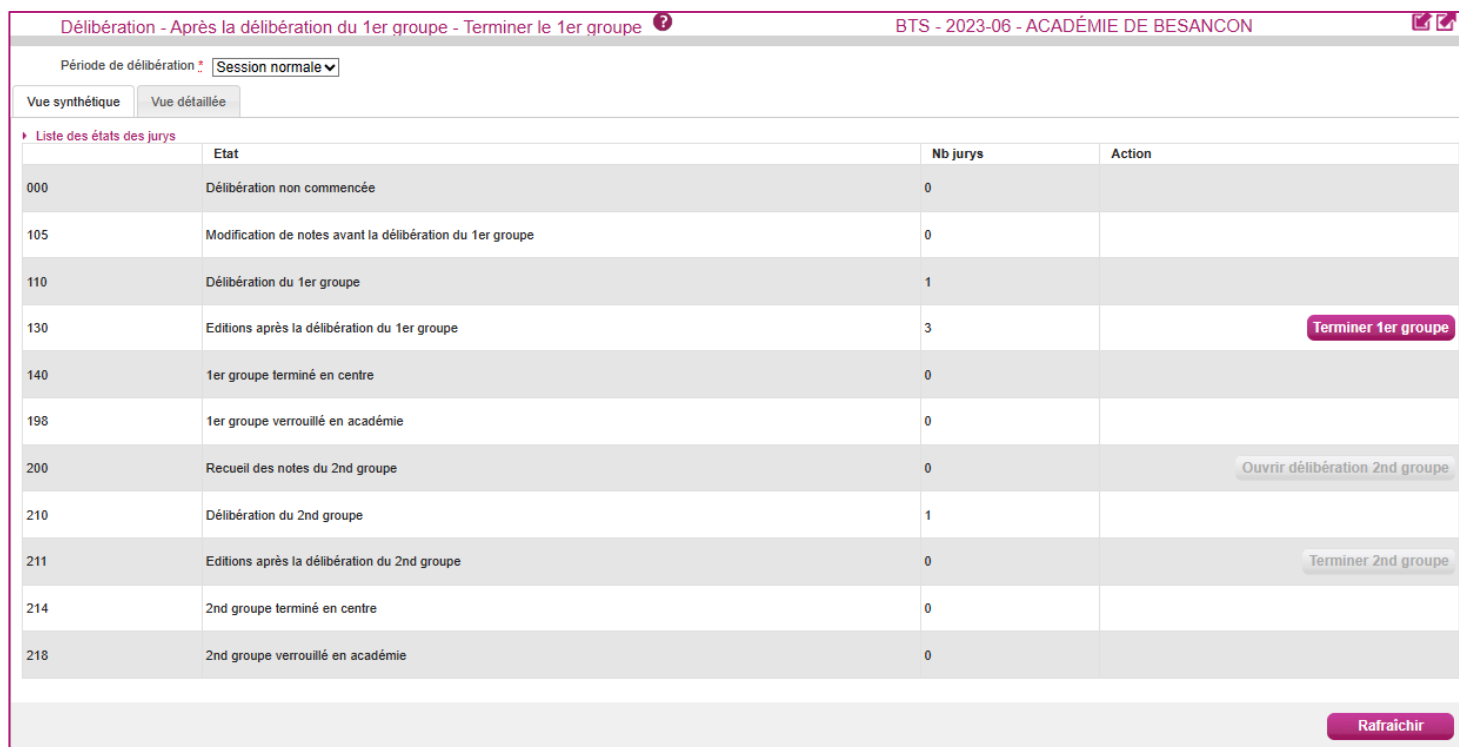
Je remarque qu’en choisissant l’option « Une édition par document du PV (regroupés dans un fichier Zip) » tous les documents ci-dessous sont produits séparément et regroupés dans un zip :

- Liste des candidats admis après délibération du 1<sup>er</sup> groupe
- Liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe
- Liste des notes modifiées en délibération du 1<sup>er</sup> groupe
- Liste des candidats non admis après délibération du 1<sup>er</sup> groupe

### 4.3. Clôture des délibérations du 1er groupe des jurys du centre

Une fois que tous les documents sont produits (listes) et signés (PV), je peux terminer la délibération du 1<sup>er</sup> groupe des jurys de mon centre, les jurys sont normalement à l'état « 130 Editions après la délibération du 1er groupe » ; ils vont automatiquement passer à l'état 140.

J'utilise l'activité *DELIBERATION* > *Après la délibération du 1er groupe* > *Terminer le 1er groupe*  
Je sélectionne la période de délibération et je clique sur le bouton **Terminer 1er groupe**



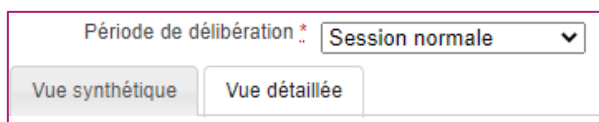
	Etat	Nb jurys	Action
000	Délibération non commencée	0	
105	Modification de notes avant la délibération du 1er groupe	0	
110	Délibération du 1er groupe	1	
130	Editions après la délibération du 1er groupe	3	Terminer 1er groupe
140	1er groupe terminé en centre	0	
198	1er groupe verrouillé en académie	0	
200	Recueil des notes du 2nd groupe	0	Ouvrir délibération 2nd groupe
210	Délibération du 2nd groupe	1	
211	Editions après la délibération du 2nd groupe	0	Terminer 2nd groupe
214	2nd groupe terminé en centre	0	
218	2nd groupe verrouillé en académie	0	

Une boîte de dialogue s'affiche et me demande de confirmer, je clique sur OK (ou j'annule la demande...).

**Remarque importante :** l'écran de cette activité ressemble fortement à l'écran de l'activité **Gérer l'avancement des jurys**, ces activités ne doivent cependant pas être confondues, dans cette activité **Terminer le 1er groupe** et beaucoup d'autres il s'agit bien d'un acte de gestion **normal** à contrario de l'activité **Gérer l'avancement des jurys** qui permet de gérer des situations qui doivent rester **exceptionnelles**.

#### **Autre façon de terminer le 1<sup>er</sup> groupe :**

Je peux éventuellement être amené à terminer le 1<sup>er</sup> groupe pour un jury, j'utilise alors l'onglet *Vue détaillée* qui me permet aussi d'effectuer la clôture du 1<sup>er</sup> groupe. Pour cela je clique sur l'onglet « *Vue détaillée* » :



Des critères de recherche me sont proposés pour retrouver le jury :

Recherche
?
✕

Etat du jury

Egal

+ Voir plus de critères de recherche

Rechercher

Rafraîchir

**Note** : si j'ai vraiment beaucoup de jurys dans mon centre je remarque que j'ai à ce stade d'autres critères de recherche accessibles en cliquant sur le lien « *Voir plus de critères de recherche* » :

Recherche
?
✕

Arbre des critères de recherche

Filtrer

- Code jury
- Etat du jury
- + Spécialité

Etat du jury

Egal

+ Ajouter

- Voir moins de critères de recherche

Rechercher

Rafraîchir

Une fois que j'ai cliqué sur le bouton « *Rechercher* », les jurys répondant aux critères de recherche saisis sont affichés.

Pour chaque jury est affiché son code, la qualification présentée et l'état du jury.

Dans la colonne « *Nouvel état* » du jury à terminer, je sélectionne l'état 140 *1<sup>er</sup> groupe terminé en centre* puis je n'oublie pas d'enregistrer :

Période de délibération : Session normale

Vue synthétique | Vue détaillée

Nouvelle recherche

Rechercher dans les résultats:

Jury	Spécialité	Date(s) de délibération	Etat d'avancement du jury	Nouvel état
20112	Systèmes numériques option A : Informatique et réseaux	31/05/2023 10:00 - 03/07/2023 05:00	130 - Editions après la délibération du 1er groupe	140 - 1er groupe terminé en centre
22207	Bioanalyses et contrôles	30/05/2023 00:00 - 04/07/2023 08:00	110 - Délibération du 1er groupe	
25302	Aéronautique	09/06/2023 09:00 - 05/07/2023 15:00	140 - 1er groupe terminé en centre	
31310	Banque - conseiller de clientèle	31/05/2023 17:00 - 11/07/2023 11:00	140 - 1er groupe terminé en centre	
31408	Comptabilité et gestion	31/05/2023 14:00 - 06/07/2023 15:00	140 - 1er groupe terminé en centre	

Enregistrer

Rafraîchir

Je contrôle enfin que l'état d'avancement du jury est bien mis à jour dans la colonne « *Etat d'avancement du jury* ».

## 5. Organisation du 2<sup>nd</sup> groupe

Le 1<sup>er</sup> groupe est terminé, le 2<sup>nd</sup> groupe va débuter, je commence dès à présent à l'organiser.

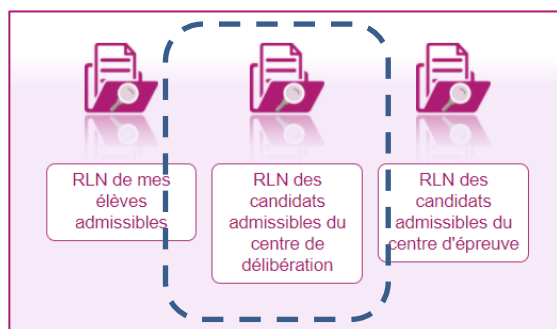
Lors des épreuves du second groupe, le candidat se présente à deux épreuves orales dans deux disciplines qu'il choisit parmi celles qui ont fait l'objet d'épreuves écrites au premier groupe, y compris les épreuves pour lesquelles le candidat est en bénéfice

En tant que centre de délibération, je peux saisir dans l'application Cyclades les disciplines choisies par les candidats.

Le candidat peut être amené à demander son RLN afin d'effectuer ce choix.

### 5.1. RLN des candidats admissibles

Pour éditer les RLN des candidats admis au 2<sup>nd</sup> groupe et affectés dans mon centre de délibération, j'utilise l'activité [DELIBERATION > Organisation du 2nd groupe > Editer le relevé de notes des candidats admissibles](#)



Je note que ce mémo ne s'adresse à moi qu'en tant que chef de centre de délibération, je choisis la sous-activité [RLN des candidats admissibles du centre de délibération](#)

Titre édition : \*

Paramètres d'édition   Critères de sélection   Regroupement/Tri

Vous souhaitez générer

Un seul fichier contenant tous les relevés de notes \*

Un fichier par jury \*

Entête du relevé de notes

Editer l'établissement d'inscription du candidat

Edition du service examen / concours

Du mail

Du téléphone

Pied du relevé de notes

Signature à : \*

le : \*

Exemple: 12/07/1998

Mémoriser ces résultats   Visualiser   Afficher le compte rendu



Différentes options et paramétrages s'offrent à moi, détaillées ci-après.

**Titre édition** : apparaît en première page du document PDF produit, et sert à nommer le fichier produit, mais n'apparaît pas sur chacun des RLN, permet d'identifier clairement le fichier afin de pouvoir le retrouver plus tard.

### Onglet Paramètres d'édition

#### Option de génération :

*Un seul fichier contenant tous les relevés de notes* : un fichier PDF unique est produit contenant tous les RLN demandés

*Un fichier par jury* : génère un fichier zip unique, contenant plusieurs fichiers PDF

La *signature* et la *date* saisis apparaissent en bas de chaque RLN produit.

### Onglet Critères de sélection

Je peux produire tous les RLN des candidats en même temps je ne modifie alors rien dans cet onglet, tous les RLN des candidats seront alors produits.

Je peux aussi avoir le besoin de produire le RLN d'un seul candidat ou d'une population de candidats répondant à certains critères de recherche, je saisis ces critères dans cet onglet. Je peux ajouter le critère de sélection « Présumé fraudeur » = « Non » permet de retirer les « Présumés Fraudeurs » de cette liste.

Pour ajouter des critères j'utilise le lien « **Voir plus de critères de recherche** », je clique alors en partie gauche sur les critères affichés que je souhaite utiliser.

Nota ! Ces RLN ne sont pas publiés sur l'espace candidat. Je peux les éditer pour permettre uniquement au candidat de choisir les disciplines sur lesquelles il sera évalué au 2<sup>nd</sup> groupe, **son RLN officiel lui sera communiqué plus tard par le service gestionnaire examen.**

Exemple, si je connais le numéro candidat du candidat qui me demande son RLN :

Titre édition ..

Paramètres d'édition   Critères de sélection   Regroupement/Tri

► Arbre des critères de recherche

Filtrer

- N° Candidat
- N° Inscription
- Nom de famille
- Nom d'usage
- Prénoms
- Date de naissance
- Sexe
- INE
- Nationalité
- Pays de Naissance
- Candidat allophone
- Spécialité
- Code spécialité
- Section de langue
- Langue de la section
- Dominante métiers de la sécurité
- Etat
- Catégorie du candidat
- Dispositif de formation
- Forme de passage
- Mode VAE
- Changement du mode d'évaluation demandé
- Mode inscription
- Situation à l'inscription
- Année de dernière inscription
- Académie d'origine
- + Pilotage interacadémique
- Mail candidat

Spécialité

Egal ▼

Mode VAE

N'est pas égal à ▼

Dossier VAE déposé ▼

N° Candidat

Egal ▼

Ajouter

Voir moins de critères de recherche

Mémoriser ces résultats   **Visualiser**   **Afficher le compte rendu**

Remarques : les icônes en forme de croix ont pour rôle de supprimer le critère affiché ou la valeur d'un critère.

Finalement, je clique sur **Visualiser** pour générer les RLN des candidats répondant aux critères de recherche demandés et je clique sur **Afficher le compte rendu** pour les télécharger :

ACADÉMIE DE  
BESANCON

 RELEVÉ DE NOTES  
BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

N° candidat : 02319252150

Inscription n° : 001

Session : 2023-06

Rectorat de Besançon

1 rue des champs  
25000 BESANCON

Tél. :

Mail. : rectBesancon@ac-besancon.fr

Nom de famille : AZBTSUN

Nom d'usage :

Prénom(s) : John

Né le : 01/09/2002 A : RENNES (035)

INE : 210340601AA

Forme de passage : Globale - Jury : 31310

Catégorie : SCOLAIRE

MONSIEUR AZBTSUN John

Rue du pré

Batiment B

Appart 5

1er étage

25000 Besancon

Spécialité Banque - conseiller de clientèle

Épreuves	Note	Coeff.	Points	ECTS(1)	Observations
U1 Culture générale et expression (3)	9.0/20	3.0	27.00		
U2 Langue vivante 1-Allemand (3)	11.0/20	2.0	22.00		
Langue vivante 1 : Écrite-Allemand	6.0/20	1.0			
Langue vivante 1 : Orale-Allemand	16.0/20	1.0			
U3 Gestion de la relation client (2)	10.0/20	5.0	50.00		
Dévelop.suivi.activ.commercia.	10.00/20	6.0			
U41 Étude de cas (2)	10.0/20	4.0	40.00		
U42 Analyse situation commerciale (2)	10.0/20	2.0	20.00		
U5 Env.éco.jur.orga.activ.bancai. (2)	10.0/20	4.0	40.00		

<b>RÉSULTAT : Épreuves</b>	<b>Total : 20.0</b>	<b>199.00</b>	<b>Moyenne : 9.95/20</b>
<b>Épreuves professionnelles</b>	<b>Total : 15.0</b>	<b>150.00</b>	<b>Moyenne : 10.00/20</b>
<b>DECISION DU JURY: Passe les épreuves de contrôle</b>			

Épreuves de contrôle	Note	Coeff.	Points	ECTS(1)	Observations
U1 Culture générale et expression	12.0/20				Meilleure note retenue (4)
U2 Langue vivante 1-Allemand	11.0/20				

<b>RÉSULTAT : Épreuves de contrôle</b>	<b>Total : 20.0</b>	<b>208.00</b>	<b>Moyenne : 10.40/20</b>
<b>DECISION DU JURY: Admis CRÉDITS EUROPÉENS (ECTS) : 120 crédits</b>			

(1) : ECTS - Crédits européens (European Credits Transfer System). Les ECTS acquis les sessions précédentes sont conservés.

(2) : Epreuve professionnelle.

(3) : Epreuve générale pouvant être choisie en épreuve de contrôle.

(4) : La meilleure note entre l'épreuve initiale et celle de contrôle correspondante est retenue pour la moyenne générale à l'issue des épreuves de contrôle.

A Rennes, le 06 juin 2023

Le présent document vaut ce que de droit jusqu'à délivrance du diplôme pour le candidat admis. Il n'en sera pas délivré de duplicata. Prévoir des copies en cas de besoin.

Rectorat de Besançon



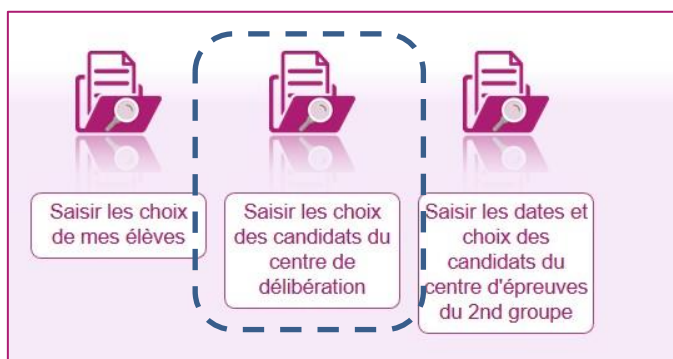
NOTA: le changement de réglementation peut entraîner la modification ou la suppression de la validité des bénéficiaires ou des dispenses. Il est conseillé de se renseigner au plus tard lors de l'inscription à l'examen.

Rector de Besançon

## 5.2. Recueil des choix de disciplines 2<sup>nd</sup> groupe des candidats

Pour enregistrer le choix des disciplines 2<sup>nd</sup> groupe d'un candidat j'utilise l'activité [DELIBERATION > Organisation du 2nd groupe > Saisir les choix et dates des épreuves du 2nd groupe](#).

En tant que chef de centre de délibération, je sélectionne la sous-activité [Saisir les choix des candidats du centre de délibération](#)



Par la sous-activité **Saisir les choix des candidats du centre de délibération**  
 Dans cette sous-activité je saisis les disciplines choisies par les candidats.

Delibération - Organisation du 2nd groupe - Saisir les choix et dates des épreuves du 2nd groupe - Saisir les choix des candidats du centre de délibération  
 BTS - 2023-06 - ACADEMIE DE BESANCON

Rechercher dans les résultats:

Candidat	Choix discipline 1	Choix discipline 2	Spécialité	Handi	Jury	Etat
AZBTSUN John (2319252150)	Culture générale et expression	Langue vivante 1 - Allemand	Banque - conseiller de clientèle (31310)	Non	31310	198
BANQA Pierre (2321252217)	Culture générale et expression	Langue vivante 1 - Anglais	Banque - conseiller de clientèle (31310)	Non	31310	198
BANQB Laura (2321252218)	Culture générale et expression	Langue vivante 1 - Allemand	Banque - conseiller de clientèle (31310)	Non	31310	198
CHAMAYOU Lilian (2246250298)	Culture générale et expression	Anglais	Comptabilité et gestion (31408)	Non	31408	198
GONCALVES Laura (2246250289)	Culture générale et expression	Anglais	Comptabilité et gestion (31408)	Non	31408	198
JOOMUN Rayane (2246250290)	Culture générale et expression	Cult. eco. jurid. manageriale	Comptabilité et gestion (31408)	Non	31408	198
YOU Norind (2246250288)	Culture générale et expression	Cult. eco. jurid. manageriale	Comptabilité et gestion (31408)	Non	31408	198

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 élément(s)

Valider Exporter CSV Rafraîchir

**Une fois les deux disciplines saisies, je n'oublie pas d'enregistrer ma saisie !**

#### Remarques :

- si la liste des candidats est importante, un ascenseur est présent en partie droite de l'écran
- je dispose en en-tête de la 1<sup>ère</sup> colonne 'candidat' d'un champ saisissable, qui me permet de filtrer la liste sur les données affichées dans la colonne, afin de faciliter la recherche je n'hésite pas à l'utiliser,
- je dispose aussi de filtres sur les autres colonnes.
- je dispose aussi d'un filtre de recherche sur toutes les données (champ « Recherche dans les résultats » au-dessus des entêtes de colonne

## 6. Avant la délibération du 2<sup>nd</sup> groupe

### 6.1. Plan de secours

Avant la délibération du 2<sup>nd</sup> groupe, je génère une nouvelle fois le plan de secours.

Ce plan de secours est constitué d'un fichier 'zip' qui contient les documents nécessaires à la délibération, utiles dans le cas d'un problème de connexion à l'application CYCLADES :

- les procès-verbaux individuels de notes des candidats du jury admis à passer les épreuves du 2<sup>nd</sup> groupe,

- les papillons d'accès aux jurys, utiles dans le cas d'une indisponibilité de l'application IMAG'IN de mon académie.

Je clique sur le bouton **Générer** et je confirme la demande, un traitement planifié est lancé qui peut durer quelques minutes en fonction du nombre de candidats dans mes jurys.

Pour accéder à ce traitement et au fichier généré je clique sur le bouton **Afficher le compte-rendu**.

**Compte rendu des éditions de plan de secours**

Liste des éditions de plan de secours (0 traitement(s) Cyclades en attente d'exécution)

Date	Etat	Résultat	Durée	Domaine
06/06/2023 13:54:24	Sans planification.	Terminé	00:00:01	BTS (A03)
06/06/2023 11:24:38	Sans planification.	Terminé	00:00:03	BTS (A03)

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 élément(s)

Liste des documents générés :

Document	Taille	Type	Télécharger
CYCLADES_DELIB_0250001R_BTS_2023-06_GRD_11_31408	73 KB	ZIP	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)

Compte rendu

[Afficher le compte rendu](#) [Télécharger le compte rendu](#)

Le traitement s'est bien déroulé.

Début du traitement : 06/06/2023 13:54:25  
 Fin du traitement : 06/06/2023 13:54:26  
 Temps d'exécution : 1 seconde

Planificateur instance=server.00  
 Serveur : host=localhost:8080 (cyclades-qua11-grp0-wsqua-0) serveur=cyclades OS=Linux

Groupe de décision : 11  
 Récupération de la liste des jurys  
 jurys : 31408

Préparation du plan de secours pour le jury : 31408  
 Edition des PVI

Edition des papillons de connexion

Plan de secours généré  
 Plan de secours disponible

Je consulte le compte-rendu de traitement et m'assure qu'il ne s'y trouve pas de message d'erreur, je peux vérifier aussi le champ 'Résultat'.

Je clique sur l'icône pour télécharger le fichier zip, je consulte son contenu et je conserve le fichier sur mon poste de travail.

## 6.2. Contrôle des notes manquantes

Avant d'ouvrir les délibérations 2nd groupe je contrôle les notes manquantes

Délibération - Avant la délibération du 2nd groupe - Contrôler les notes manquantes BTS - 2023-06 - ACADÉMIE DE BESANCON

Titre édition \*

Jury	Spécialité	Etat d'avancement du jury	Sélectionner les jurys
25302	Aéronautique	200 - Recueil des notes du 2nd groupe	<input checked="" type="checkbox"/>
31310	Banque - conseiller de clientèle	200 - Recueil des notes du 2nd groupe	<input checked="" type="checkbox"/>
31408	Comptabilité et gestion	200 - Recueil des notes du 2nd groupe	<input checked="" type="checkbox"/>
20112	Systèmes numériques option A : Informatique et réseaux	130 - Editions après la délibération du 1er groupe	<input type="checkbox"/>
22207	Bioanalyses et contrôles	110 - Délibération du 1er groupe	<input type="checkbox"/>

Un fichier PDF listant les notes manquantes est produit :

2023-06

LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)

Edité le 06/06/2023

### CONTROLE DES NOTES MANQUANTES DU SECOND GROUPE

Jury : 31408

N° Candidat	Nom	Prénom	Note(s) manquante(s)	Centre du 2nd groupe
02246250289 - 001	GONCALVES	Laura	Culture générale et expression Anglais	LP P.ADRIEN PARIS – BESANCON (0250013D)
02246250290 - 001	JOOMUN	Rayane	Culture générale et expression Culture économique juridique et managériale	LP P.ADRIEN PARIS – BESANCON (0250013D)
02246250288 - 001	YOU	Norind	Culture générale et expression Culture économique juridique et managériale	LP P.ADRIEN PARIS – BESANCON (0250013D)

Si aucune note n'est manquante, un message *Pas de note manquante* apparaît à l'écran :

Délibération - Avant la délibération du 2nd groupe - Contrôler les notes manquantes				BTS - 2023-06 - ACADEMIE DE BESANCON
<div style="background-color: #f8d7da; padding: 5px;"> <span style="color: red; font-weight: bold;">!</span> Pas de notes manquantes.           </div>				
Titre édition : <input type="text" value="xcv"/>				
Jury	Spécialité	Etat d'avancement du jury	Sélectionner les jurys	
25302	Aéronautique	200 - Recueil des notes du 2nd groupe	<input type="checkbox"/>	
31310	Banque - conseiller de clientèle	200 - Recueil des notes du 2nd groupe	<input checked="" type="checkbox"/>	
31408	Comptabilité et gestion	200 - Recueil des notes du 2nd groupe	<input type="checkbox"/>	
			Visualiser	Exporter CSV
			Rafraîchir	

### 6.3. Ouvrir la délibération du 2<sup>nd</sup> groupe

Pour ouvrir les délibérations du 2<sup>nd</sup> groupe de mon centre, j'utilise l'activité [DELIBERATION > Avant la délibération du 2nd groupe > Ouvrir la délibération du 2nd groupe](#).

Ouvrir le 2<sup>nd</sup> groupe pour un jury consiste à le passer à l'état 210 *Délibération du second groupe*.

Je peux le faire dans cette activité, soit globalement pour tous les jurys qui sont déjà à l'état 200 « *Recueil des notes du 2nd groupe* », soit *jury par jury* via l'onglet *Vue détaillée*.

#### 1ere méthode : onglet 'Vue synthétique'

Dans cet onglet affiché par défaut, afin de démarrer la délibération 2<sup>nd</sup> groupe des jurys déjà à l'état 200 *Recueil des notes du 2nd groupe* je clique sur le bouton **Ouvrir délibération du 2nd groupe** une boîte de dialogue me demande de confirmer, je confirme l'ouverture (ou j'annule la demande).

Délibération - Avant la délibération du 2nd groupe - Ouvrir la délibération du 2nd groupe ⓘ

BTS - 2023-06 - ACADÉMIE DE BESANCON

Période de délibération : **Session normale** ▼

Vue synthétique | Vue détaillée

▶ Liste des états des jurys

	Etat	Nb jurys	Action
000	Délibération non commencée	0	
105	Modification de notes avant la délibération du 1er groupe	0	
110	Délibération du 1er groupe	1	
130	Editions après la délibération du 1er groupe	1	Terminer 1er groupe
140	1er groupe terminé en centre	0	
198	1er groupe verrouillé en académie	0	
200	Recueil des notes du 2nd groupe	3	Ouvrir délibération 2nd groupe
210	Délibération du 2nd groupe	0	
211	Editions après la délibération du 2nd groupe	0	Terminer 2nd groupe
214	2nd groupe terminé en centre	0	
218	2nd groupe verrouillé en académie	0	

Rafraichir

## 2eme méthode : onglet 'Vue détaillée'

Si je souhaite ouvrir la délibération 2<sup>nd</sup> groupe de certains jurys alors je clique sur l'onglet 'Vue synthétique', je saisis les critères de recherche, et je clique sur le bouton **Rechercher** :

Recherche

Etat du jury

Egal ▼

Voir plus de critères de recherche

Rechercher Rafraichir

La liste des jurys de mon centre répondant aux critères est alors affichée.

Pour les jurys dont je souhaite ouvrir la délibération 2<sup>nd</sup> groupe je saisis le nouvel état 210 et je n'oublie pas d'enregistrer.

Après enregistrement je contrôle l'état des jurys.

## 7. Après la délibération du 2<sup>nd</sup> groupe

Les jurys ayant clôturé leurs délibérations ont leur état à 211 « Editions après la délibération du second groupe ».

## 7.1. PV de tenue des délibérations

Je peux maintenant, pour ces jurys, éditer les PV de tenue des délibérations et les faire signer par les intervenants (Président ou Vice-Président de jury).

Afin de produire les PV j'utilise l'activité [DELIBERATION](#) > [Après la délibération du 2nd groupe](#) > [Editer les Procès-Verbaux de tenue de délibération du 2nd groupe](#).

Délibération - Après la délibération du 2nd groupe - Editer les Procès Verbaux de tenue de délibération du 2nd groupe ?  
BTS - 2023-06 - ACADÉMIE DE BESANCON

---

Titre édition :

Le PV de tenue de délibération doit être imprimé par vos soins et signé par l'intervenant (président ou vice-président) qui a modifié les notes en délibération.

▶ Jury à éditer

- 20112 - Systèmes numériques option A : Informatique et réseaux
- 22207 - Bioanalyses et contrôles
- 25302 - Aéronautique
- 31310 - Banque - conseiller de clientèle
- 31408 - Comptabilité et gestion

▶ Paramètres d'édition

Une édition contenant tous les documents du PV  Une édition par document du PV (regroupés dans un fichier Zip)

Mémoriser ces résultats Visualiser

Je clique sur le bouton **Visualiser** pour produire les fichiers.

**PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION**  
**ACADÉMIE DE BESANÇON**  
**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**  
**Session 2023-06**  
**Jury : 31310 - Banque - conseiller de clientèle**  
**Date de délibération : 11/07/2023 11:00**  
**Liste des candidats ADMIS à l'issue de l'épreuve de contrôle**  
 Centre délibération : LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)

Nom	Prénoms	Décision
AZBTSUN	John	Admis
BANQA	Pierre	Admis
BANQB	Laura	Admis

Dubois Pierre, Président du jury 31310  
 A : AUDINCOURT CEDEX, le 06/06/2023 - Signature :

1/1



**PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION  
ACADÉMIE DE BESANÇON  
BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR  
Session 2023-06  
Jury : 31310 - Banque - conseiller de clientèle  
Date de délibération : 11/07/2023 11:00  
Liste des candidats non admis après délibération de l'épreuve de contrôle**

Centre délibération : 0250001R – LP NELSON MANDELA

**A ne pas afficher.**

Pas de candidat concerné

Dubois Pierre, Président du jury 31310  
A : AUDINCOURT CEDEX, le 06/06/2023 - Signature :

1/1

## 7.2. Listes de résultats

Une fois les PV signés, je peux éditer les listes d'affichage des admis au 2<sup>nd</sup> groupe et des non-admis au 2<sup>nd</sup> groupe pour ces jurys.

Pour cela j'utilise l'activité [DELIBERATION > Après la délibération du 2nd groupe > Editer les listes de résultats du 2nd groupe du jury - centre de délibération.](#)

Délibération - Après la délibération du 2nd groupe - Editer les listes de résultats du 2nd groupe du jury - centre de délibération

BTS - 2023-06 - ACADÉMIE DE BESANCON

Titre édition :

► Pour quel(s) jury(s) voulez-vous éditer la liste ?

Sélectionner / désélectionner tous les jurys

- 20112 - Systèmes numériques option A : Informatique et réseaux
- 22207 - Bioanalyses et contrôles
- 25302 - Aéronautique
- 31310 - Banque - conseiller de clientèle
- 31408 - Comptabilité et gestion

► Choix de la liste à éditer

- Liste d'affichage des admis
- Liste des non admis

Mémoriser ces résultats

Je sélectionne le jury, je sélectionne la liste et je clique sur le bouton **Visualiser**. Je fais signer ces listes.  
**Exemple : liste des admis**

11/07/2023 11:00

**ACADÉMIE DE BESANÇON**  
**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**  
**Session 2023-06**  
**Jury : 31310 - Banque - conseiller de clientèle**  
**Liste des candidats ADMIS à l'issue de l'épreuve de contrôle**  
 Centre délibération : LP NELSON MANDELA – AUDINCOURT CEDEX (0250001R)

Nom	Prénoms	Décision
AZBTSUN	John	Admis
BANQA	Pierre	Admis
BANQB	Laura	Admis

Résultats publiés sous réserve de la vérification des PV

Signature du président du jury ou du chef de centre

1/1

### 7.3. Terminer le 2<sup>nd</sup> groupe

Pour terminer le 2<sup>nd</sup> groupe d'un jury de mon centre, je clique sur le bouton « Terminer le 2<sup>nd</sup> groupe » et l'état du jury passe automatiquement de « 211 Editions après la délibération du second groupe » à « 214 Second groupe terminé en centre » soit globalement pour tous les jurys déjà à l'état 211 via l'onglet 'Vue synthétique' soit par jury via l'onglet 'Vue détaillée'.

Délibération - Après la délibération du 2nd groupe - Terminer le 2nd groupe ?
BTS - 2023-06 - ACADÉMIE DE BESANÇON

Période de délibération : Session normale

Vue synthétique
Vue détaillée

► Liste des états des jurys

Etat	Nb jurys	Action
000 Délibération non commencée	0	
105 Modification de notes avant la délibération du 1er groupe	0	
110 Délibération du 1er groupe	1	
130 Editions après la délibération du 1er groupe	1	<span style="background-color: #800040; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Terminer 1er groupe</span>
140 1er groupe terminé en centre	0	
198 1er groupe verrouillé en académie	0	
200 Recueil des notes du 2nd groupe	1	<span style="background-color: #800040; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Ouvrir délibération 2nd groupe</span>
210 Délibération du 2nd groupe	1	
211 Editions après la délibération du 2nd groupe	1	<span style="background-color: #800040; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Terminer 2nd groupe</span>
214 2nd groupe terminé en centre	0	
218 2nd groupe verrouillé en académie	0	

Rafraîchir