

LIVRET D'ACCUEIL
-
Gestion dans Cyclades des
**Baccalauréats Général et
Technologique (BGT)**

(année de Terminale)

Documentation fonctionnelle

LIVRET D'ACCUEIL

L
E
S

B
G
T

Les **baccalauréats général (BCG) et technologique (BTN)** sont regroupés en **un seul domaine BGT dans Cyclades.**

Ce sont deux des trois filières du baccalauréat français.

Ils sont obtenus, en général :

- un an après une année **d'épreuves anticipées (domaine EA)**,
- ou tout autre situation de scolarité.

Les BGT sont gérés en une **session annuelle normale** en 2 parties (1^{er} et 2nd groupe) suivie d' **épreuves de remplacement** en 2 parties également (1^{er} et 2nd groupe) .

La réforme des baccalauréats général et technologique passe par un choix d'Enseignements de Spécialité.

Baccalauréat Général

- ⇒ 3 EDS choisis en 1^e (dont 1 suivi uniquement en 1^e)
- ⇒ **2 EDS poursuivis en Terminale**

EPPCS Education Physique, Pratiques et Culture Sportives	Arts	Biologie, écologie
HGGSP Histoire géographie, géopolitique et sciences politiques	HLP Humanités, littérature et philosophie	LLCER Littératures et cultures étrangères et régionales
LLCA Langues, Littératures et Cultures de l'Antiquité	Mathématiques	SI Sciences de l'ingénieur
NSI Numérique et sciences informatiques	PC Physique chimie	SVT Sciences de la vie et de la Terre
	SES Sciences économiques et sociales	

Baccalauréat Technologique

Choix de 1 série et de :

- ⇒ 3 EDS en 1^e (imposés* par la série dont 1 suivi uniquement en 1^e) *choix à faire pour STL et S2TMD
- ⇒ **2 EDS poursuivis en Terminale**

STHR Sciences et technologies de l'hôtellerie et de la restauration	STMG Sciences et technologies du management et de la gestion
ST2S Sciences et technologies de la santé et du social	STI2D Sciences et technologies de l'industrie et du développement durable
S2TMD Sciences et techniques du théâtre, de la musique et de la danse	STL Sciences et technologies de laboratoire
STD2A Sciences et technologies du design et des arts appliqués	

LIVRET D'ACCUEIL

Sommaire

- 1- Une session BGT étape par étape
- 2 - CYCLADES : outil de gestion
- 3 - Accompagnement

LIVRET D'ACCUEIL

Sommaire

1- Une session BGT étape par étape

1.1 Les acteurs

1.2 Séquencement des étapes de gestion

1.3 Fonctionnalités transverses

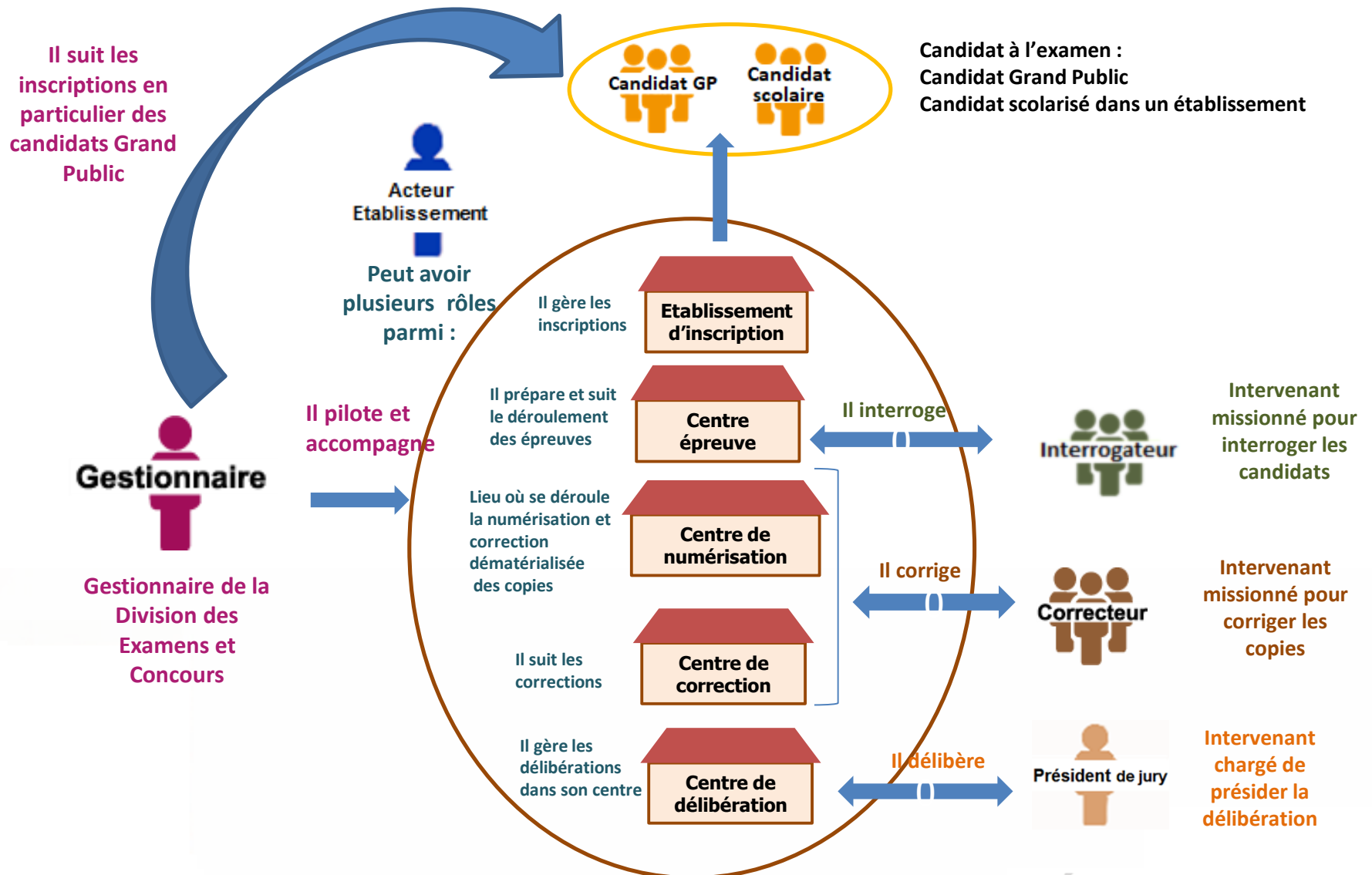
1.4 Echanges chronologiques avec d'autres SI

2 - CYCLADES : outil de gestion

3 - Accompagnement

1.1 - Les acteurs

Tout au long d'une session de BACCALAUREATS Général ou Technologique dans CYCLADES différents acteurs entrent en jeu.



1.2 - Séquencement des étapes de gestion

CYCLADES couvre toutes les étapes de gestion d'une session examens ou concours avec un seul et même outil. Ci-dessous vous est présenté le séquencement des **étapes de gestion**.



Périmètre fonctionnel de Cyclades

Préparer la session

Préparer les éléments nécessaires à l'inscription des candidats
Ouvrir les services et gérer les inscriptions

Organiser et affecter les épreuves en vue de leur déroulement et de la notation

Gérer le déroulement des épreuves

Gérer la collecte des notes / suivre la numérisation

Gérer les délibérations

Publier les notes et/ou résultats

Produire des éditions / des extractions



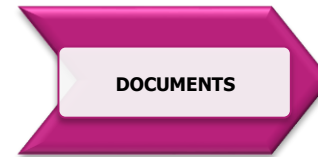
1.3 - Fonctionnalités transverses

Pour pouvoir assurer la gestion d'une session, des **fonctionnalités transverses** sont également nécessaires, ainsi qu'un **espace de documents dématérialisés** mis à disposition des établissements et des candidats (compte/espace candidat requis).

Fonctionnalités transverses
(habilitations, référentiel
National des lieux,
échanges avec
d'autres applications, ...)



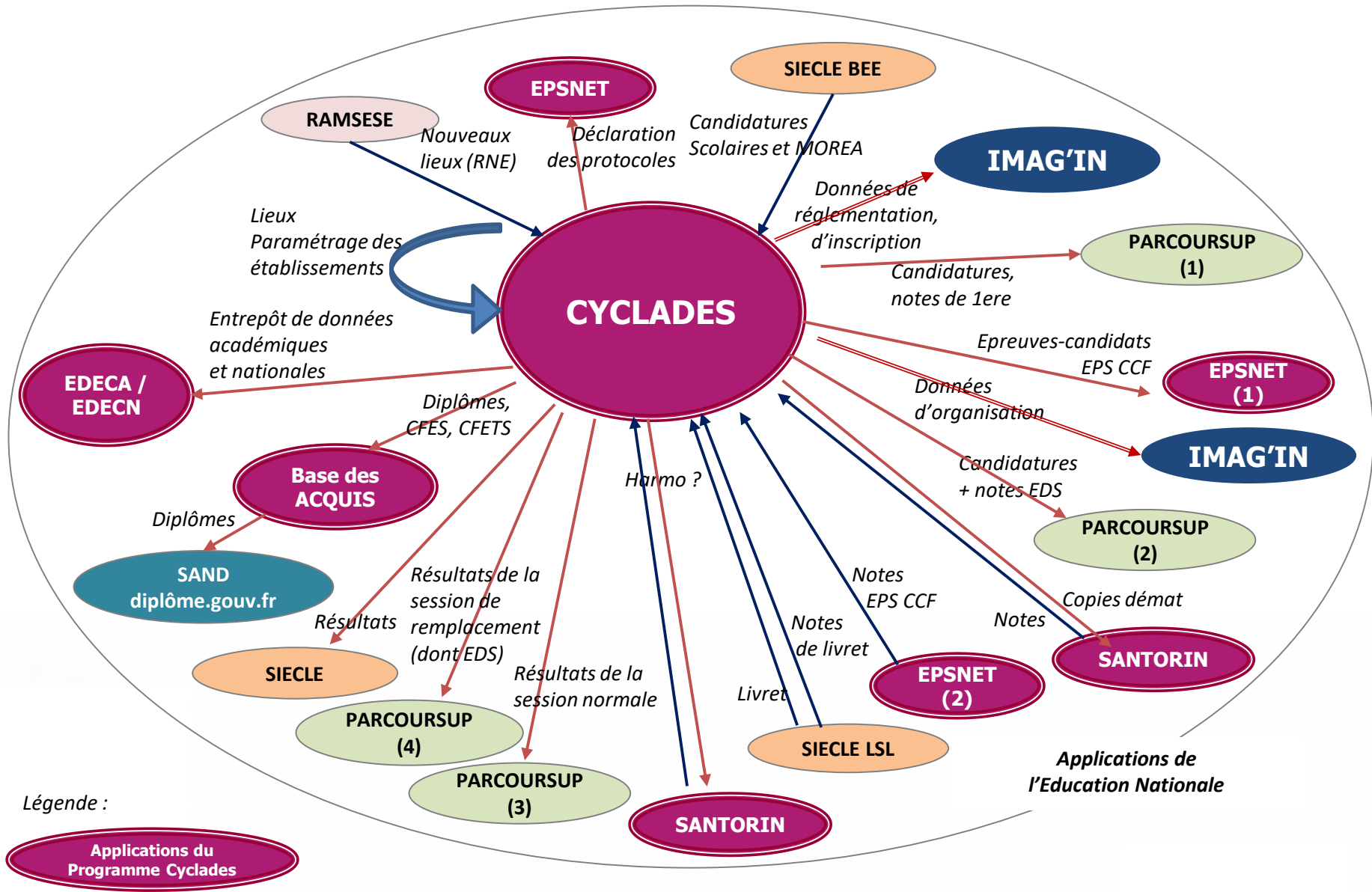
Espace documentaire propre à
chaque acteur, alimenté par les
publications des gestionnaires
et des établissements



Périmètre
fonctionnel
de Cyclades



1.4 - Echanges chronologiques avec d'autres systèmes applicatifs



LIVRET D'ACCUEIL

1 - Une session BGT étape par étape

2 - CYCLADES : outil de gestion

2.1 Administration

2.2 Réglementation

2.3 Inscription

2.4 Organisation-Affectation

2.5 Déroulement

2.6 Evaluation non dématérialisée / dématérialisée

2.7 Délibération

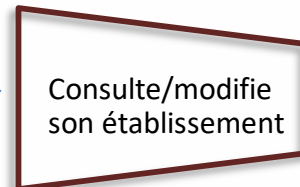
2.8 Publication

2.9 Fin de session

2.10 Documents

3 - Accompagnement

Différentes **fonctionnalités transverses** à la gestion d'une session sont mises à disposition des acteurs **Gestionnaire** et **Etablissement**.



Le **pilote réglementaire national** est paramétré dans l'application en début de session.

Dans cette étape de gestion, le gestionnaire réalise ses **ajustements locaux** en vue des inscriptions à l'examen des candidats de son académie (épreuves et options proposées, déclaration des rôles de chaque établissement).



Peut éditer la réglementation nationale épreuves

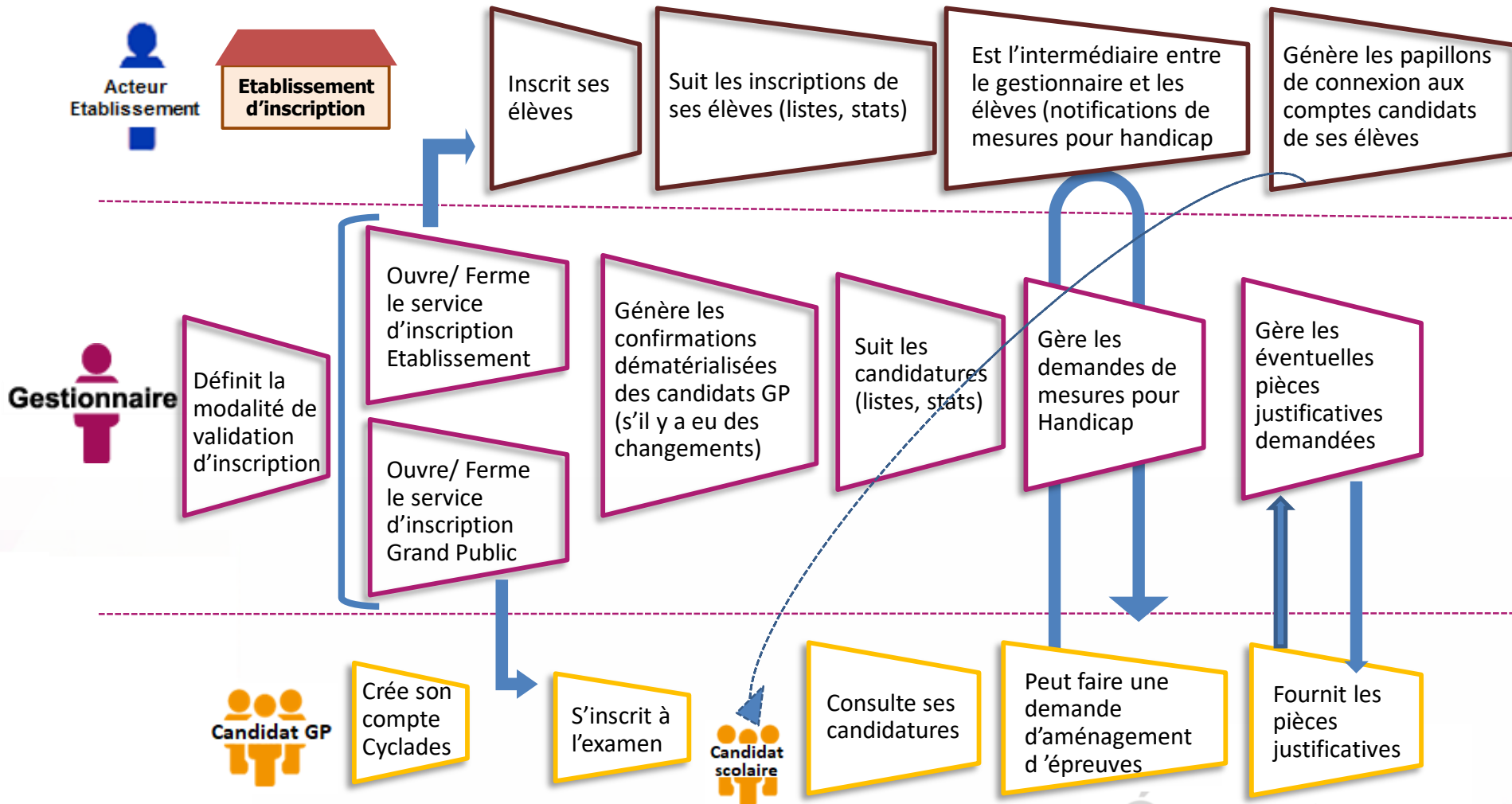
Gère les adaptations locales au regard de la réglementation (séries et options proposées, PJ, ...)

Gère les centres (donne des rôles aux établissements) en vue des inscriptions et de la suite dans la gestion des candidats

2.3 - INSCRIPTION

C'est au cours de cette étape de gestion que sont gérées les **inscriptions**.

Après la préparation faite par le gestionnaire, les établissements inscrivent leurs élèves et les candidats individuels (Grand Public) peuvent s'inscrire.



LIVRET D'ACCUEIL

1 - Une session BGT étape par étape

2 - CYCLADES : outil de gestion

2.1 Administration

2.2 Réglementation

2.3 Inscription

2.4 Organisation-Affectation

2.5 Déroulement

2.6 Evaluation non dématérialisée / dématérialisée

2.7 Délibération

2.8 Publication

2.9 Fin de session

2.10 Documents

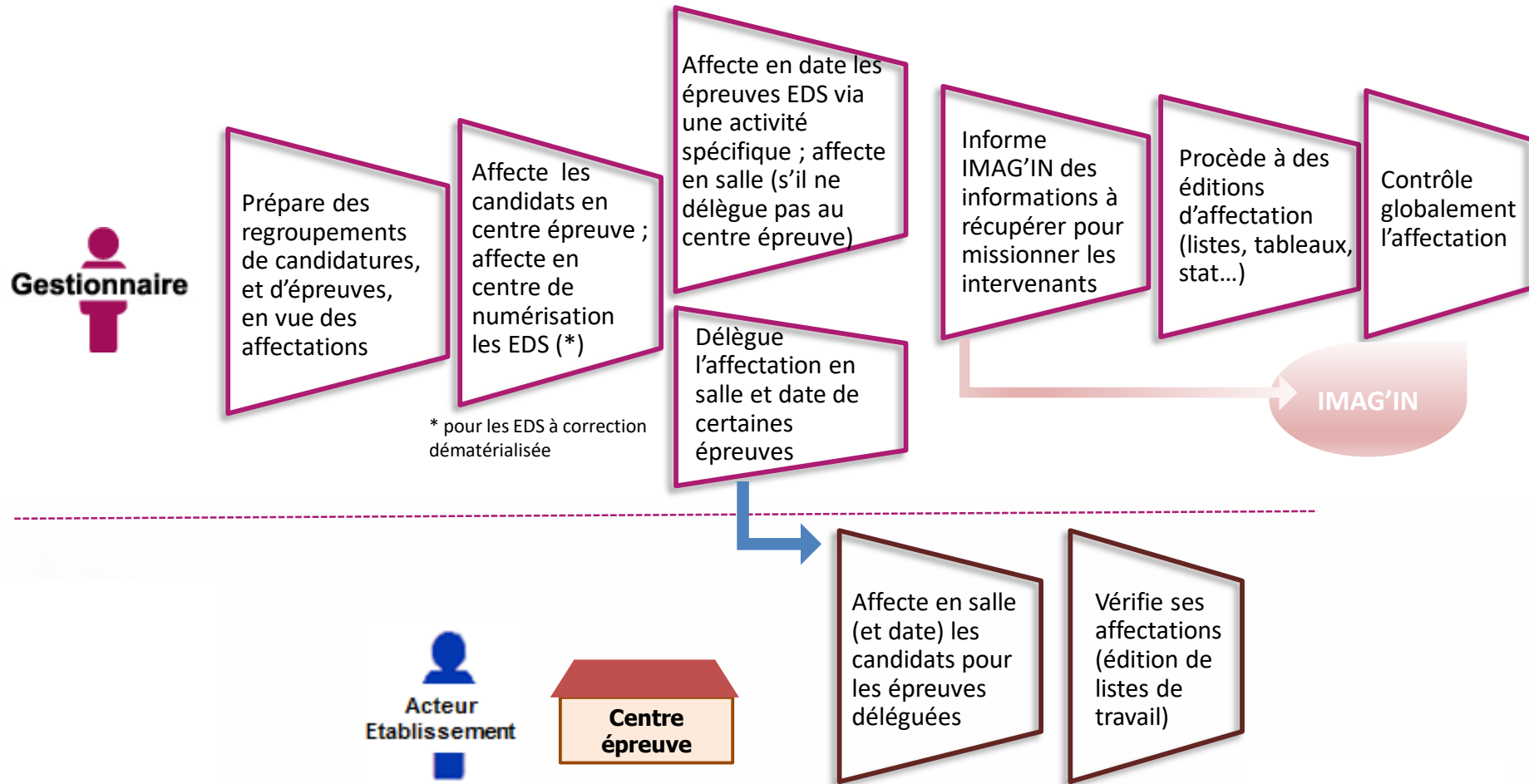
3 - Accompagnement

2.4 - ORGANISATION – AFFECTATION : Epreuves EDS *

* Enseignement De Spécialité

Cette étape de gestion est assurée par les acteurs **Gestionnaire**, **Etablissement de rôle centre épreuve**.

- Le gestionnaire : pour préparer le déroulement des épreuves ponctuelles
- L'établissement, pour affecter les élèves dans les salles de l'établissement, éventuellement en date d'épreuve

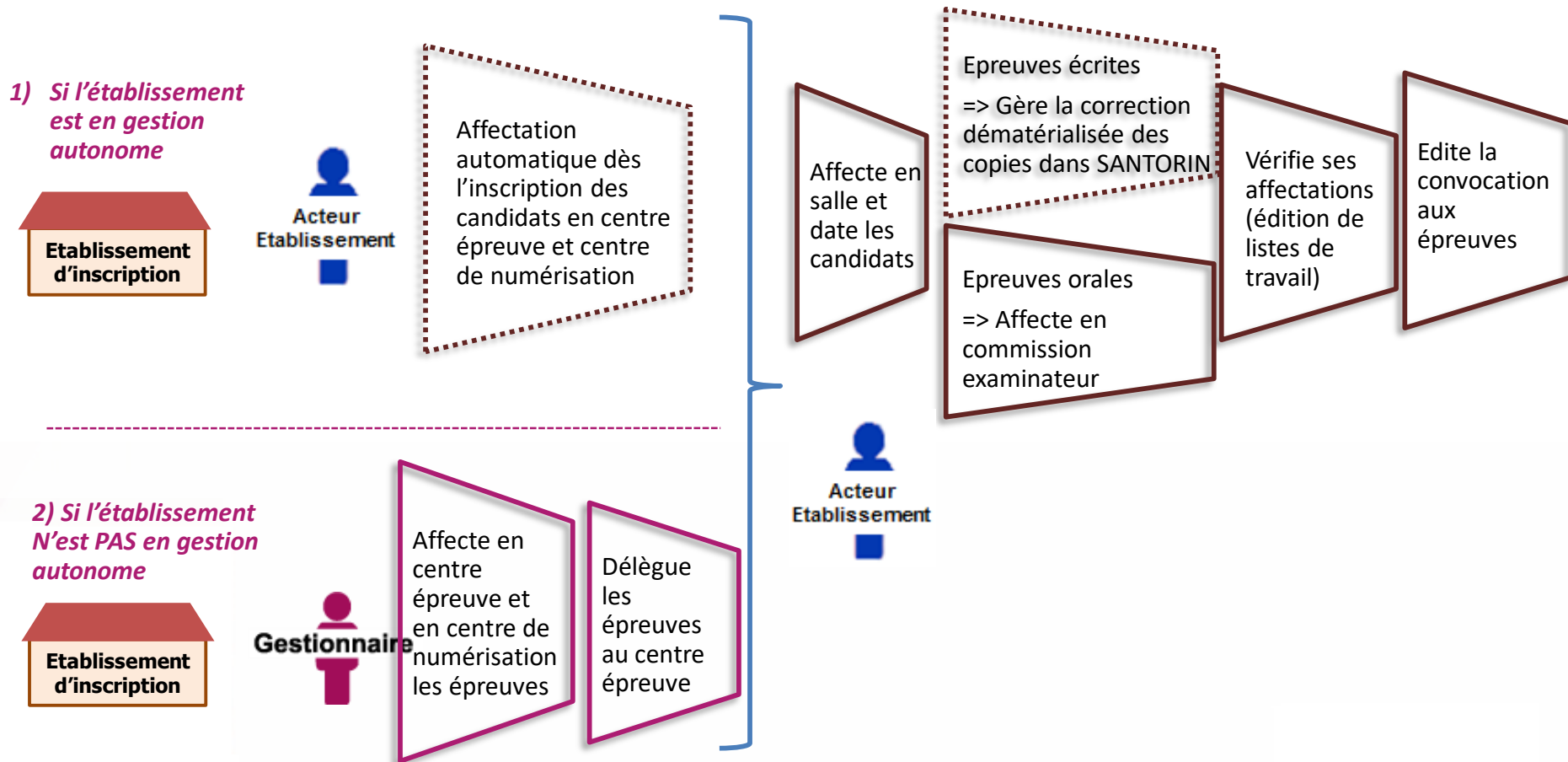


2.4 - ORGANISATION – AFFECTATION : épreuves ECE *

* ECE: Evaluation des Compétences/Capacités Expérimentale donc pratique. Partie d'épreuves des EDS ,des spécialités BTN : STL-Biochimie-biologie-biotechnologie et STL-Sciences physique et chimique en laboratoire

Cette étape de gestion est assurée par l'acteur **Gestionnaire**

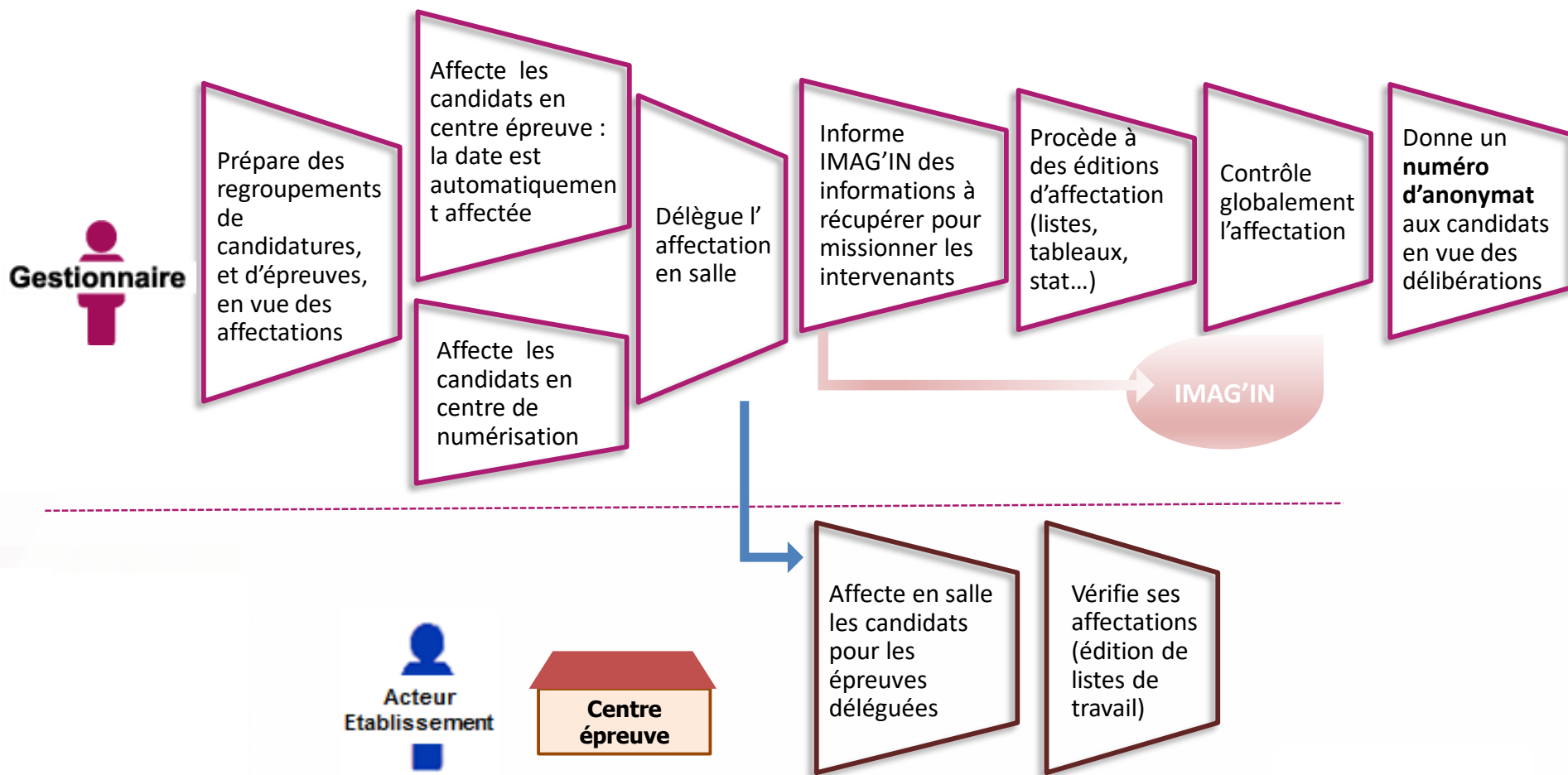
- 1) Cas nominal : l'établissement d'inscription est en « gestion autonome », il est alors centre épreuve.
- 2) Cas particulier : l'établissement d'inscription n'est pas en « gestion autonome » la DEC doit affecter les épreuves en centre épreuve.



2.4 - ORGANISATION – AFFECTATION : Français écrit et Philo.

Cette étape de gestion est assurée par les acteurs Gestionnaire, Etablissement de rôle centre épreuve.

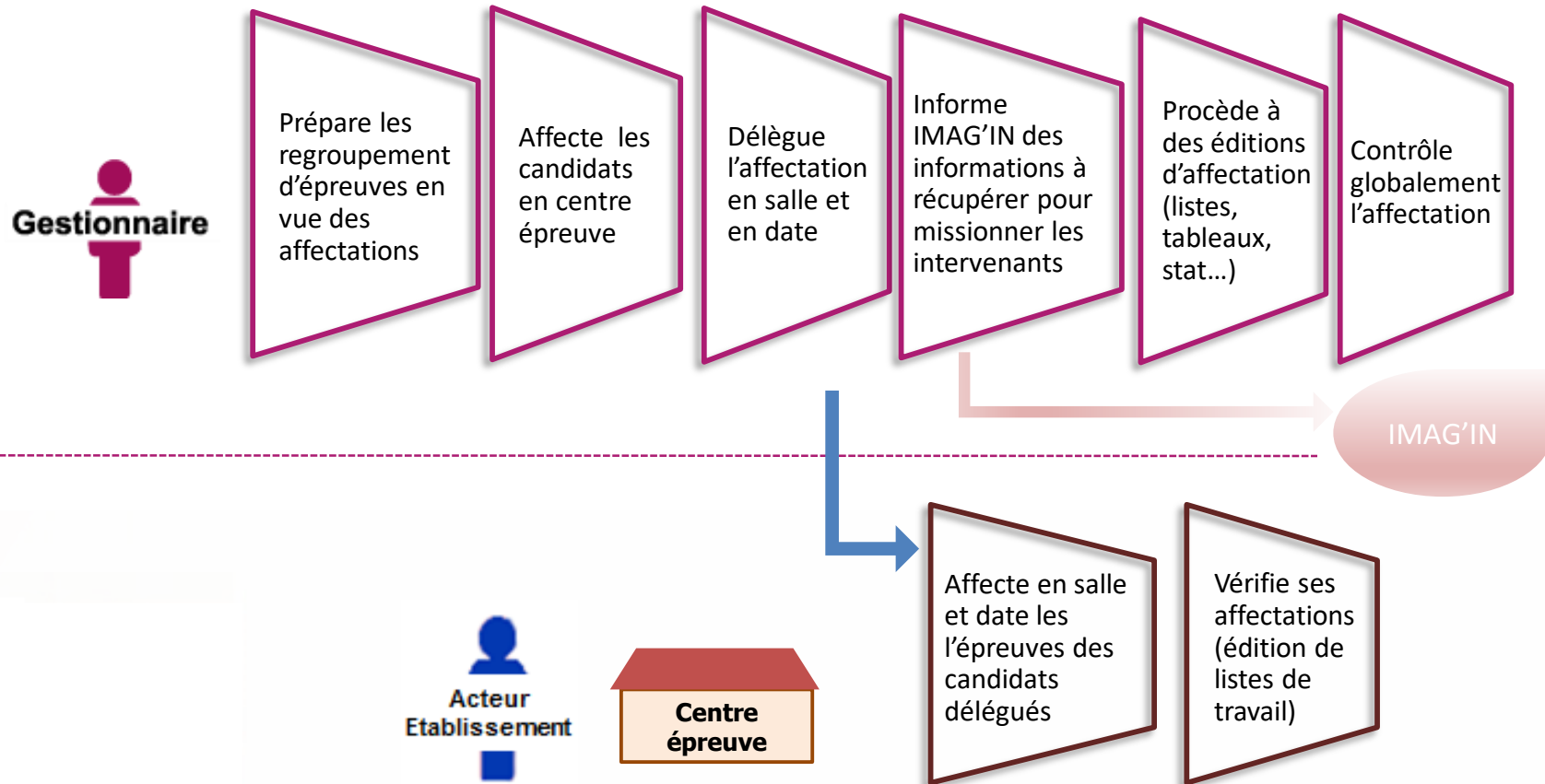
- Le gestionnaire : pour préparer le déroulement des épreuves ponctuelles
- L'établissement, pour affecter les élèves dans les salles de l'établissement, éventuellement en date d'épreuve



2.4 - ORGANISATION – AFFECTATION : Grand Oral et autres épreuves orales ponctuelles

Cette étape de gestion est assurée par les acteurs **Gestionnaire** et **Etablissement de rôle centre épreuve**.

- Le gestionnaire : pour préparer le déroulement des épreuves ponctuelles
- L'établissement, pour affecter les élèves dans les salles de l'établissement, éventuellement en date d'épreuve



LIVRET D'ACCUEIL

1 - Une session BGT étape par étape

2 - CYCLADES : outil de gestion

2.1 Administration

2.2 Réglementation

2.3 Inscription

2.4 Organisation-Affectation

2.5 Déroulement

2.6 Evaluation non dématérialisée / dématérialisée

2.7 Délibération

2.8 Publication

2.9 Fin de session

2.10 Documents

3 - Accompagnement

2.5 - DEROULEMENT

L'étape de gestion **DEROULEMENT** est assurée par les acteurs **Gestionnaire, Etablissement, Candidat**.

- Le gestionnaire : pour éditer les convocations et les documents à transmettre aux centres épreuves.
- L'établissement : pour gérer et suivre le déroulement des épreuves que passent les candidats dans son centre.
- Le candidat : pour vérifier sa convocation à réception (dans son espace candidat ou remise en main propre)



LIVRET D'ACCUEIL

1 - Une session BGT étape par étape

2 - CYCLADES : outil de gestion

2.1 Administration

2.2 Réglementation

2.3 Inscription

2.4 Organisation-Affectation

2.5 Déroulement

2.6 Evaluation non dématérialisée / dématérialisée

2.7 Délibération

2.8 Publication

2.9 Fin de session

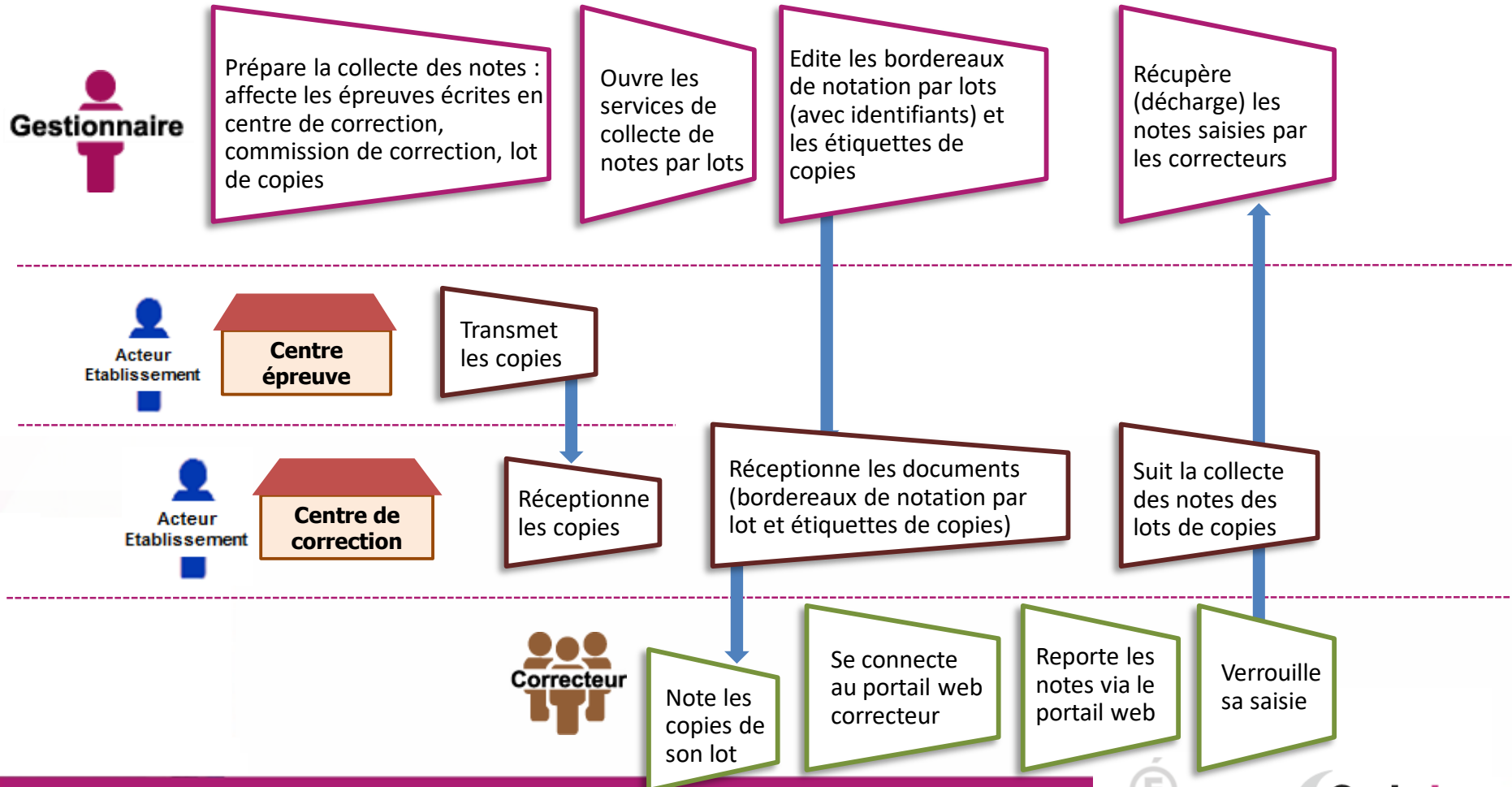
2.10 Documents

3 - Accompagnement

2.6 - EVALUATION non dématérialisée des épreuves écrites

La préparation et l'évaluation non dématérialisée des épreuves écrites met en jeu les acteurs suivants :

- Le gestionnaire : pour préparer la notation des candidats, puis consolider.
- L'établissement, en tant que centre de correction : pour suivre la saisie des notes par les correcteurs.
- Le Correcteur : pour noter les copies des candidats.



2.6 - EVALUATION dématérialisée des épreuves écrites

La préparation et l'évaluation des épreuves écrites **dématérialisées** met en jeu les acteurs Cyclades suivants :

- L'établissement, en tant que centre de numérisation : pour numériser les copies qui seront notées dans **SANTORIN** par les correcteurs. Pour une épreuve, les intervenants doivent être missionnés dans IMAG'IN pour que les copies soient visibles dans SANTORIN.
- Les Gestionnaires récupèrent les notes des copies CYCLADES dématérialisées dans Santorin



Affecte les épreuves concernées en centre de numérisation

Numérise les copies

Epreuves écrites
=> Gère la correction dématérialisée des copies dans SANTORIN

Intervenants correcteurs missionnés

Envoi des notes des copies corrigées

IMAG'IN

SANTORIN

CYCLADES



Centre de numérisation

Si le centre épreuve n'est pas centre de numérisation, il faut procéder à un changement de centre de numérisation (car par défaut le centre de numérisation est le centre épreuve)



Met les notes et les copies à disposition dans l'espace candidat

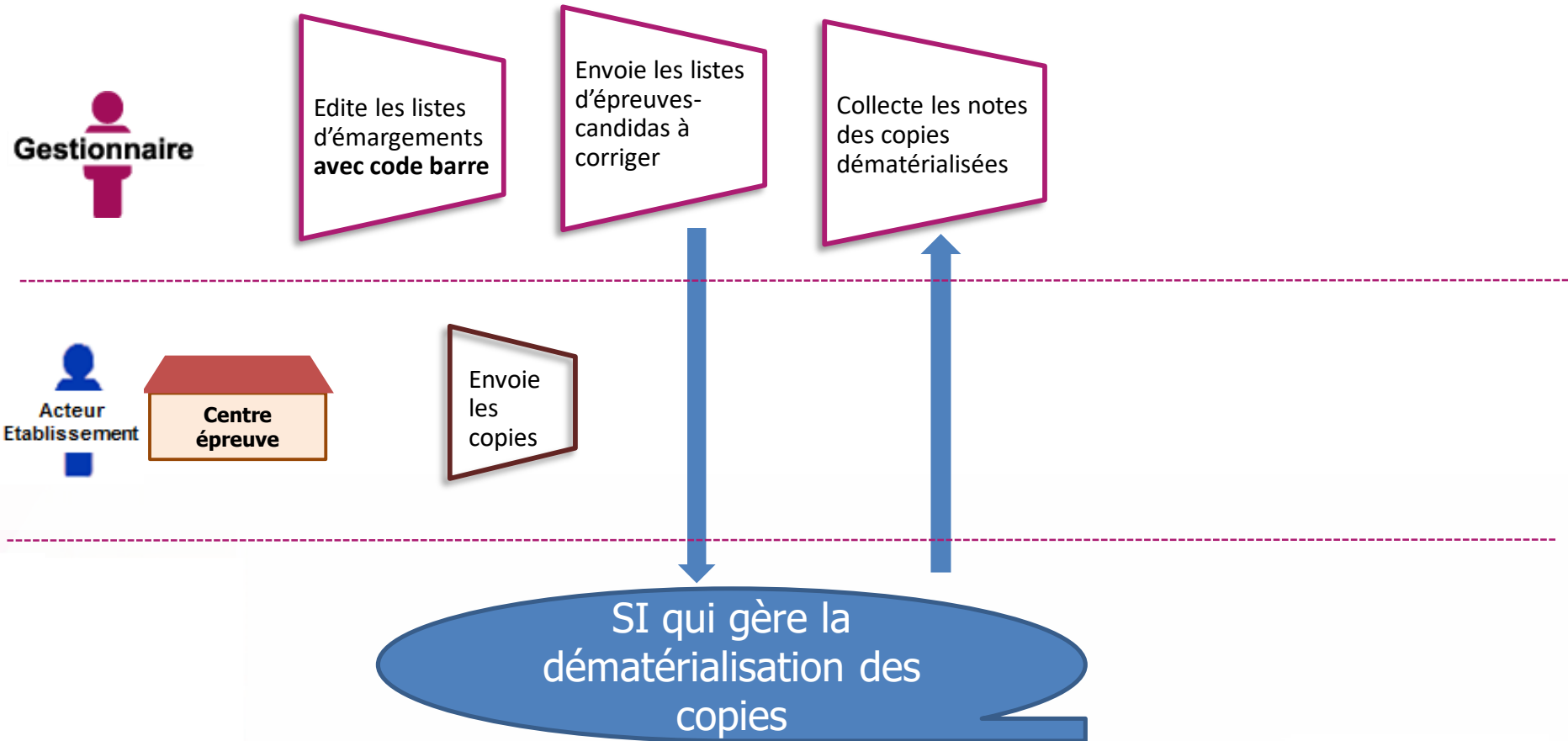


Consulte les notes des candidats

2.6 – EVALUATION dématérialisée des épreuves écrites dans les centres étrangers

La correction des copies est dématérialisée : les copies et les listes de candidats sont envoyées au système chargé de la correction (VIATIQUE)

Les notes sont ensuite collectées dans CYCLADES après notation



2.6 - EVALUATION : ECE *

* ECE: Evaluation des Compétences/Capacités Expérimentale donc pratique. Partie d'épreuves des EDS des spécialités BTN : STL-Biochimie-biologie-biotechnologie et STL-Sciences physique et chimique en laboratoire

Sont **dématérialisées** et notées dans SANTORIN les épreuves suivantes :

- La partie **ECE des épreuves SVT, physique chimie du BCG et Biochimie-biologie-biotechnologie, Sciences physiques et chimiques en laboratoire de la série STL**
- Les **épreuves orales LVA et LVB** (car notation en niveau CECRL)

⇒ Voir fonctionnalités décrites dans la partie :
La notation est à faire dans SANTORIN

Sont **notées directement dans CYCLADES** les épreuves suivantes :

- La partie **ECE (Evaluation des Capacités Expérimentale) de l'épreuve Biologie - écologie (BCG agri)**
- Les **autres épreuves pratiques**

⇒ Voir fonctionnalités décrites dans la partie :
2.6 - EVALUATION non dématérialisée des épreuves écrites

2.6 – EVALUATION : Grand oral et autres épreuves orales ponctuelles

L'étape de gestion **EVALUATION** est assurée par les acteurs **Gestionnaire, Etablissement et Interrogateur**.

- Le gestionnaire : pour préparer la notation des candidats, puis consolider.
- L'établissement, selon son rôle : pour récupérer les notes des correcteurs, et/ou saisir les notes
- L'interrogateur : pour noter les candidats aux épreuves orales ponctuelles.



Prépare la collecte des notes :
affecte les épreuves orales en commissions et en lots d'interrogation
GRAND ORAL du BCG : affectation en commission interro spécifique

Ouvre les services de collecte de notes par lots

Edite les Bordereaux de notation par lots d'interrogation

Récupère (décharge) les notes des lots d'interrogation



Réceptionne et transmet les Bordereaux notation par lot d'interrogation

Suit la saisie des notes des lots d'interrogation



Interroge et note les candidats

Se connecte au portail web correcteur

Reporte les notes

Verrouille sa saisie



Peut éditer des bordereaux de notation

Peut saisir/modifier les notes de ses élèves

Procède à l'édition de listes de ses élèves

2.6 – EVALUATION : cas des autres collectes

L'acteur Gestionnaire :

Il récupère les notes des épreuves d'Education Physique et Sportives (EPS) gérées dans l'application EPSNET.



Récupère les notes des épreuves EPS CCF* d'EPSNET

* Contrôle en Cours de Formation

EPSNET

L'acteur Etablissement :

Il récupère les notes de livret de ses élèves, ainsi que le Livret scolaire de ses élèves :



Etablissement d'inscription

Récupère le Livret scolaire de chaque élève

Récupère les notes de livret de la scolarité de chaque élève

Saisit les notes de livret de la scolarité de chaque élève (*)

* En cas d'absence de LSL

LSL Livret

LSL notes

LIVRET D'ACCUEIL

1 - Une session BGT étape par étape

2 - CYCLADES : outil de gestion

2.1 Administration

2.2 Réglementation

2.3 Inscription

2.4 Organisation-Affectation

2.5 Déroulement

2.6 Evaluation non dématérialisée / dématérialisée

2.7 Délibération

2.8 Publication

2.9 Fin de session

2.10 Documents

3 - Accompagnement

2.7 – DELIBERATION : phase de préparation

Les notes étant toutes collectées dans CYCLADES, le gestionnaire peut préparer la délibération du jury.



Gestionnaire

**Menu
Organisation-
affectation**

Affecte les
candidats en **jury**
de délibération

Affecte les jurys
en **centre de
délibération**

Affecte les jurys
en **date de
délibération**

**Menu
Evaluation**

Procède aux
opérations de
contrôles (notes
manquantes)

Effectue des
statistiques

2.7 – DELIBERATION : délibération du jury

La délibération du jury est anonyme et projetée au premier groupe et à l'épreuve de contrôle.

- Le gestionnaire pilote les délibérations et suit l'avancement des jurys.
- Le chef de centre de délibération pilote les jury en centre de délibération, il gère les différentes opérations liées à la tenue des jurys.
- Le Président de jury préside la délibération du jury



Gestionnaire

Ouvre les services de délibération

Pilote les délibérations au niveau académique



Chef de Centre de délibération



Centre de délibération

Prépare la délibération dans son centre

Pilote la délibération de ses jurys

Edite les PV de délibération par jury

Clôt la délibération de ses jurys



Président de jury

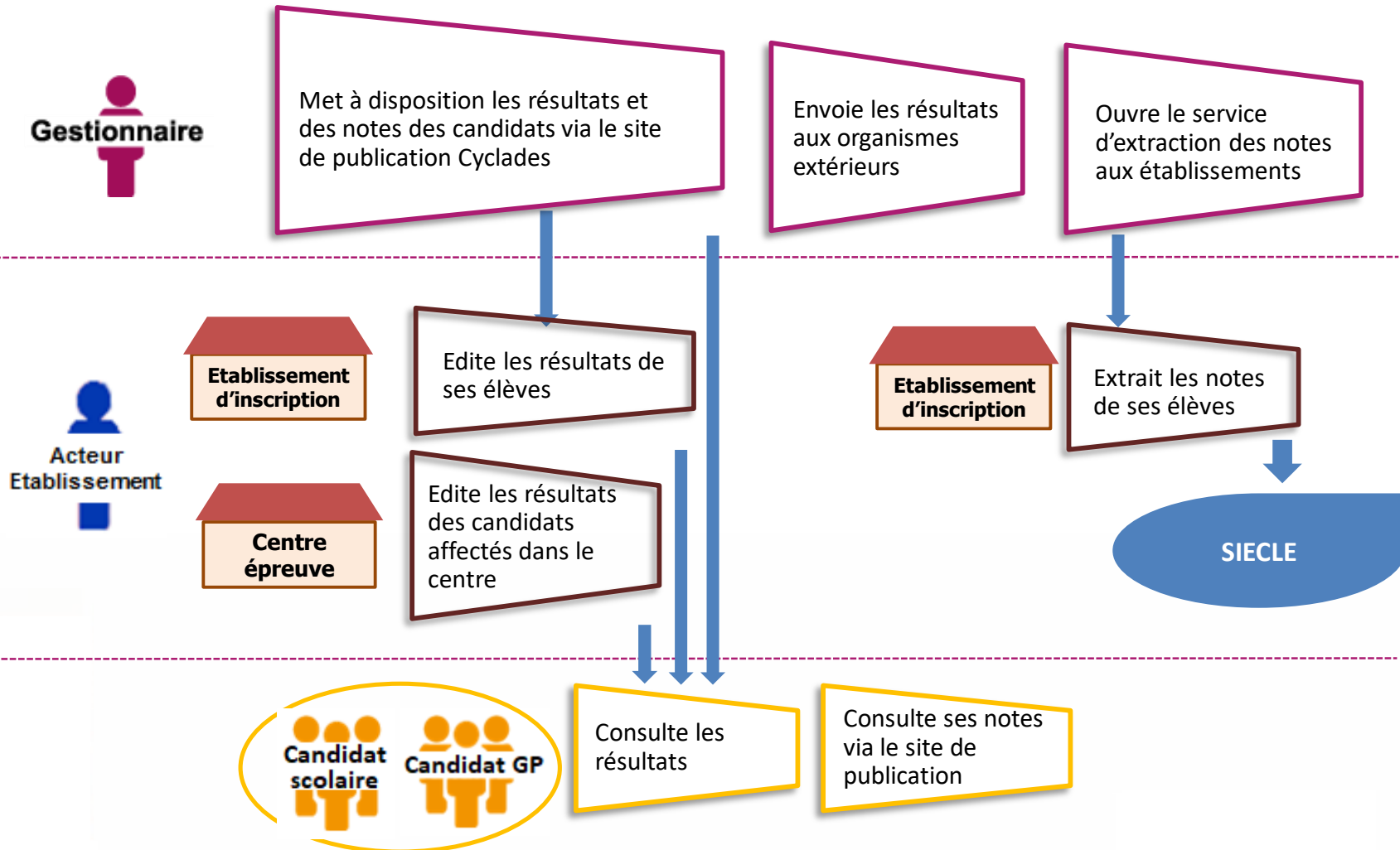
Jury de Délibération

Préside la délibération, en consultant les livrets des candidats de moyenne inférieure à 10 mais proche de 10

Signe les PV de tenue de délibération

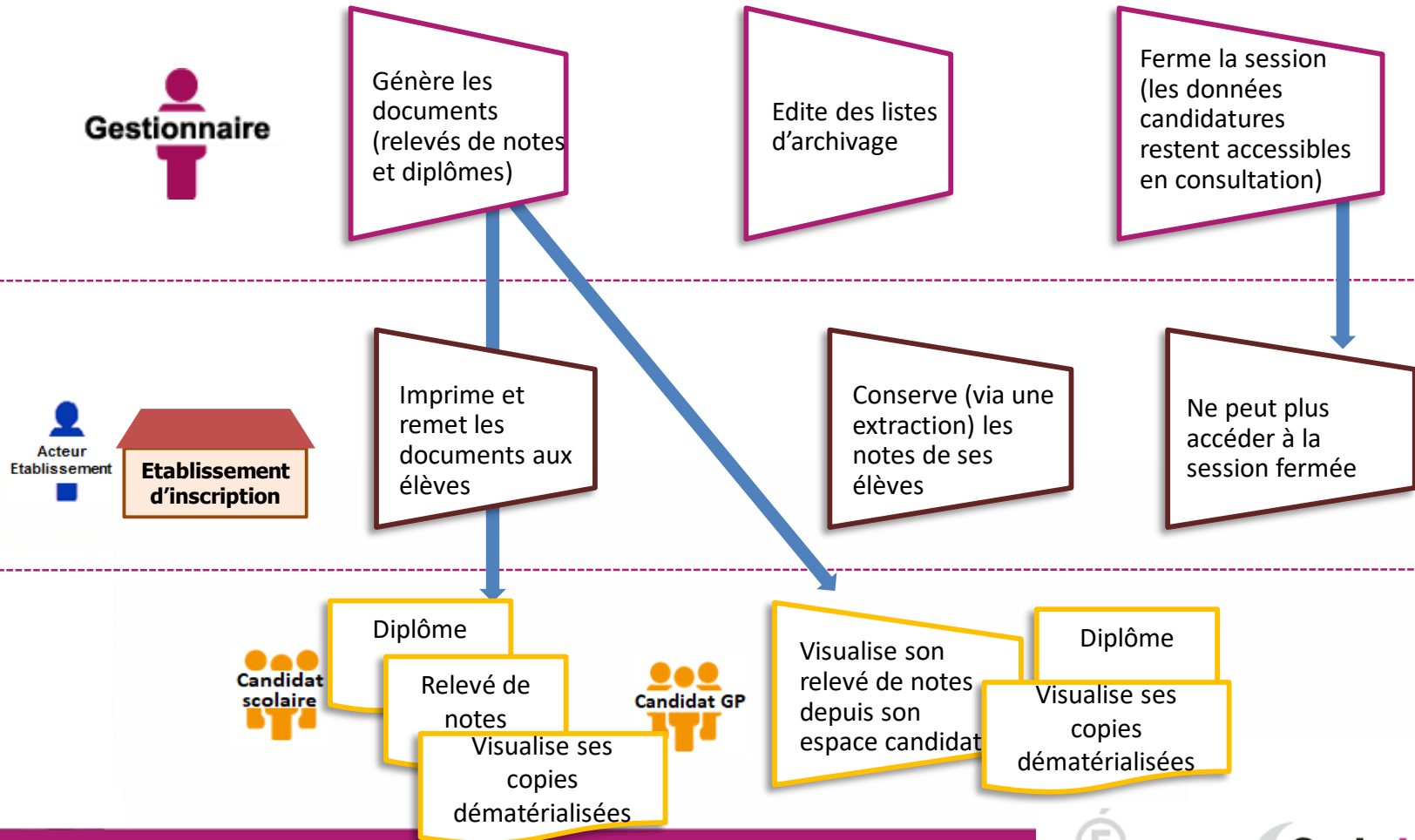
2.8 - PUBLICATION

Dernière étape de gestion concernant les candidats, la publication vise à mettre à disposition du grand public les résultats à l'examen.



L'étape de gestion FIN DE SESSION est assurée par l'acteur Gestionnaire.

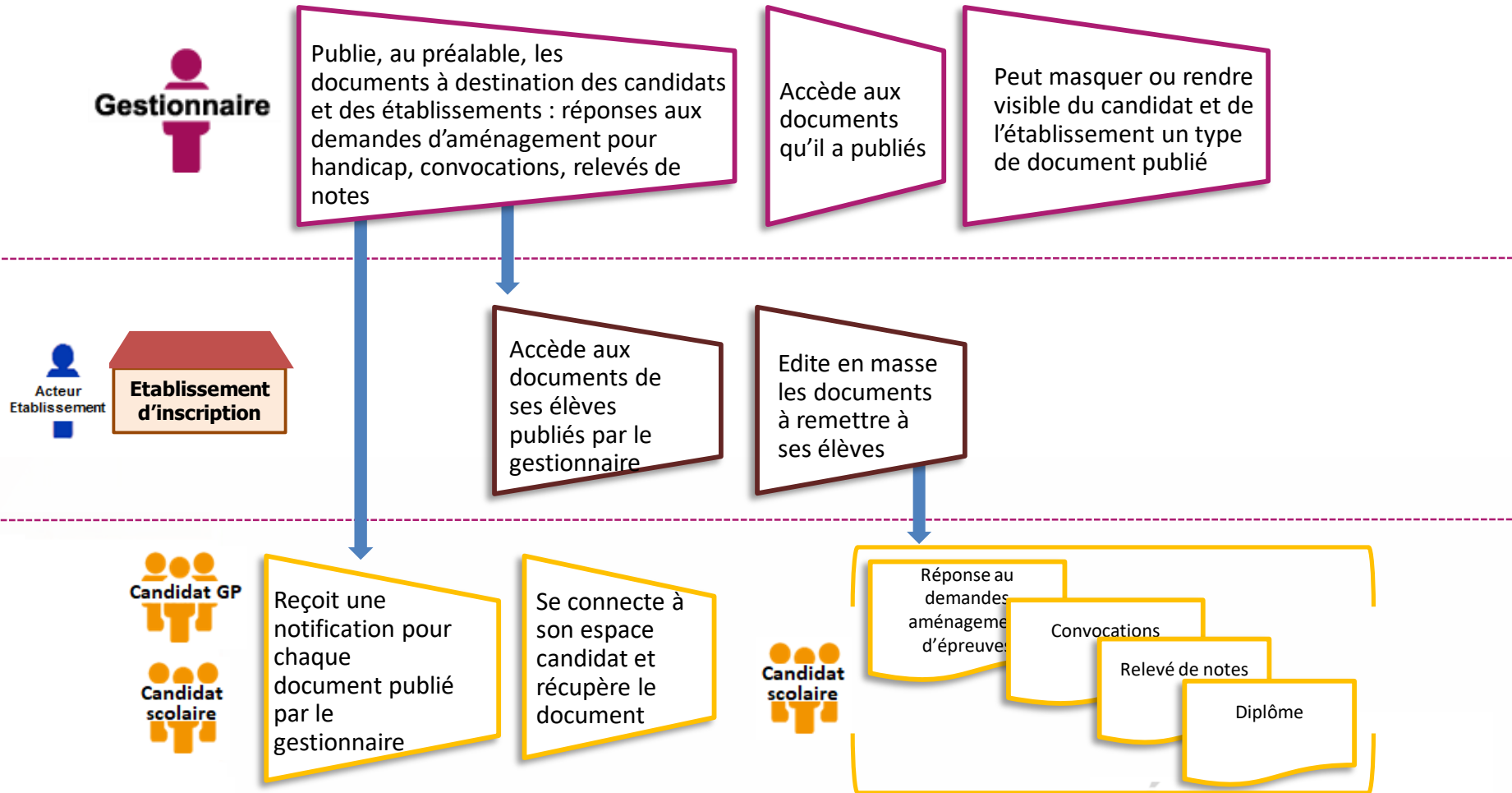
- Le gestionnaire : pour publier dans les espaces documentaires les relevés de notes et imprimer les diplômes, les attestations....
- L'établissement : pour remettre aux candidats scolaires leur relevé de notes et leur diplôme.
- Le candidat : pour consulter ses notes (via son espace candidat, ou remis en main propre).



2.10 - DOCUMENTS

Le menu DOCUMENTS est un espace où sont accessibles les documents publiés par le gestionnaire.

- Le gestionnaire peut vérifier les documents qu'il a publiés, à destination des candidats et des établissements.
- L'établissement selon son rôle peut visualiser les documents publiés par le gestionnaire.
- Le candidat peut récupérer les documents qui lui sont transmis, relativement à ses inscriptions.



LIVRET D'ACCUEIL

Sommaire

- 1- Une session BGT étape par étape
- 2 - CYCLADES : outil de gestion
- 3 - Accompagnement


Assister les utilisateurs



Equipe diffusion CYCLADES (DSII Rennes)

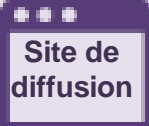
Accompagne,
Met à disposition
de la documentation,
une offre de formation
des actualités...

Remonter des anomalies / Faire des propositions d'amélioration



Base de signalements MANTIS/SESAM

Se documenter / Se tenir informé




Site de diffusion

- Livrets d'accueil
- Plan de déploiement
- Calendrier prévisionnel
- Guides Pour Savoir gérer...
- Fiches de procédures

- Plaquettes, mémos établissements
- Supports de formation
- Documentation technique
- Documentation fonctionnelle
- Glossaire...

Se former

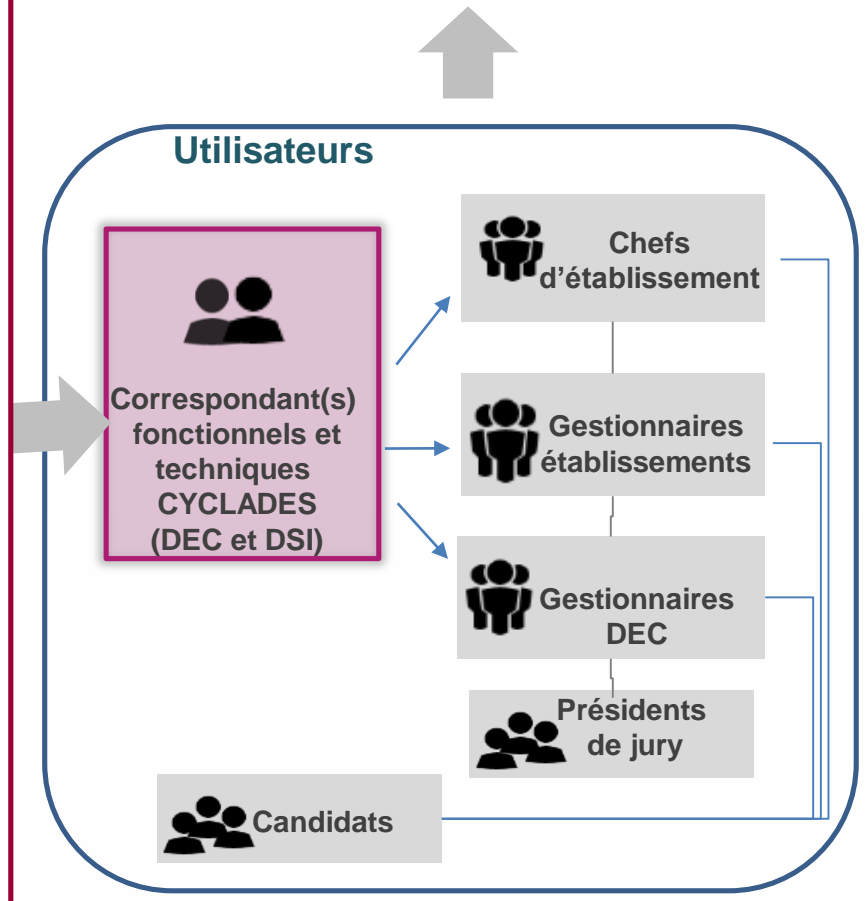


Classes Virtuelles

Aide applicative



- Aide contextuelle 
- Aide globale **AIDE?**
- Tutoriels 
- Accès à la documentation



**F
I
N**

Bonne continuation sur Cyclades