

# Gestion des évaluations ponctuelles au titre du Contrôle Continu écrites

Session 2022

*BGT et EA :*

Histoire-géographie, EMC, LVA et LVB écrit,  
Enseignement scientifique (BCG) / Mathématiques (BTN)

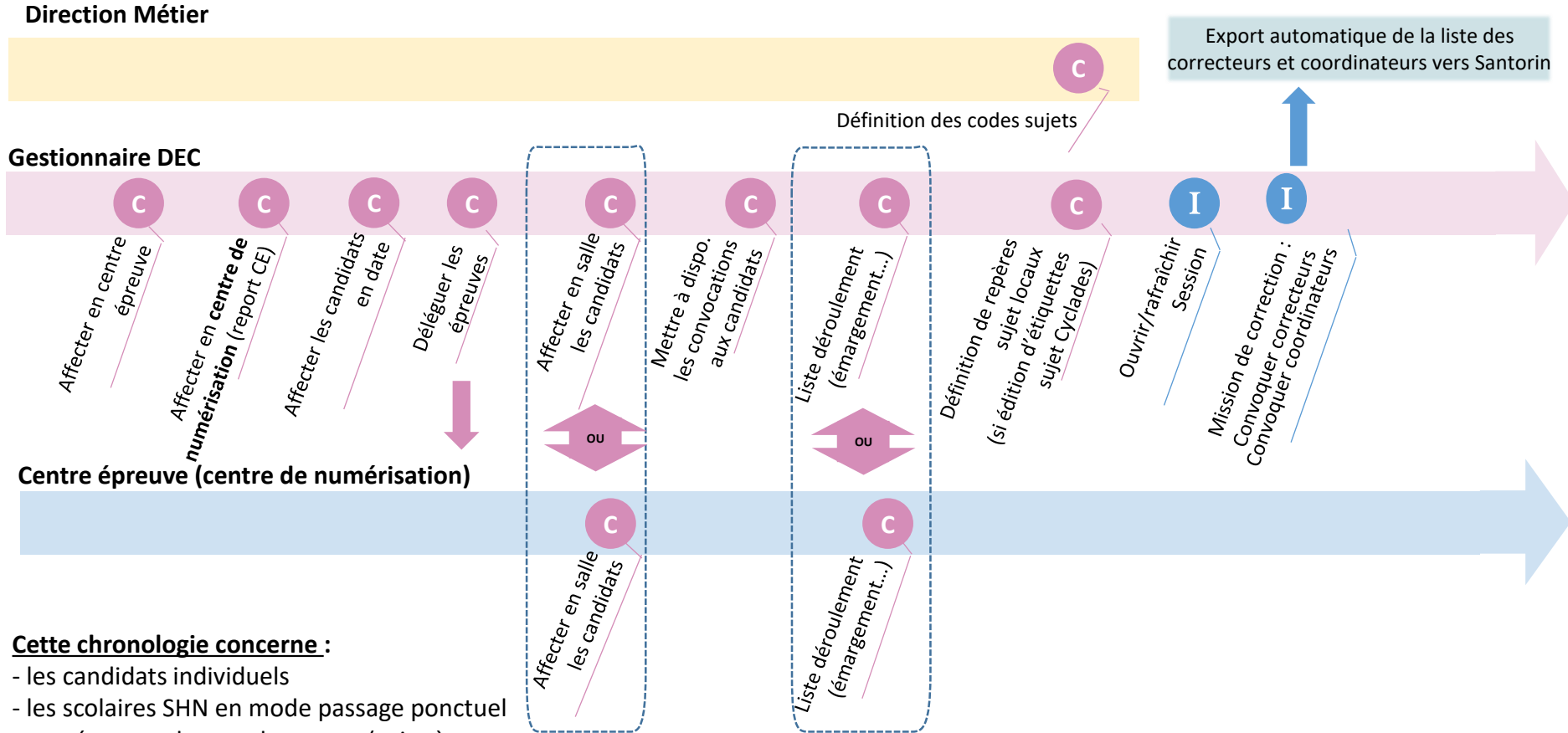
*Spécifique EA :*

Spécialité suivie uniquement en première (spé non poursuivie)

## Feuille de route



# Chronologie avant le passage des épreuves



## Cette chronologie concerne :

- les candidats individuels
- les scolaires SHN en mode passage ponctuel
- une épreuve de remplacement (suite à changement du mode d'évaluation par intervention du Gestionnaire) :
  - > scolaires qui suivent un enseignement au CNED
  - > CNED scolaires

Actions réalisées par l'établissement ou le gestionnaire DEC

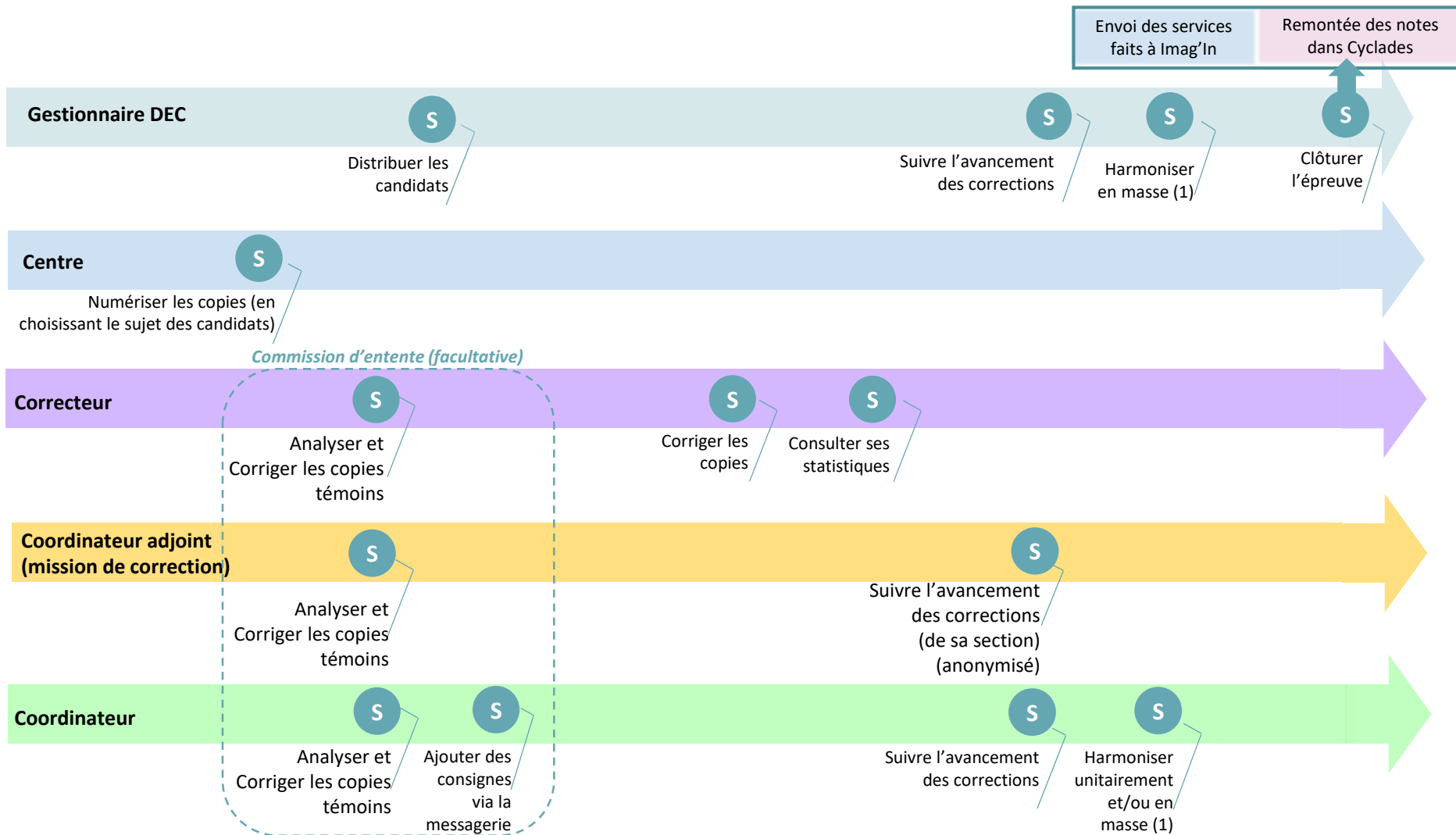
## Légende:

Actions dans Cyclades **C**

Actions dans Imag'In **I**

Actions dans Santorin **S**

# Chronologie – Lors du passage des épreuves



(1) L'harmonisation est facultative pour chaque épreuve.

- Pour activer l'harmonisation unitaire (par le coordinateur), il faut que le paramètre « Editer par coordinateur » soit actif.
- Pour activer l'harmonisation en masse (par le coordinateur et/ou par le gestionnaire, il faut que le paramètre « Harmoniser en masse » soit actif.

# Affecter les candidats

Qui ?	L'acteur GESTIONNAIRE DEC académique
Quand ?	Après les inscriptions
Où ?	Dans CYCLADES
Quoi ?	Organiser les épreuves en vue de leur déroulement et de leur évaluation



**Livret d'accueil du BGT**  
**=> Déroulé des actes de gestion par acteur**

Site de diffusion Cyclades rubrique :

- Documentation fonctionnelle > Examens > BGT > LIVRET D'ACCUEIL

**GPS-Organiser Evaluations Ponctuelles au titre du Contrôle Continu au BGT**  
**(pour les épreuves écrites)**

Site de diffusion Cyclades rubrique :

- Documentation fonctionnelle > Examens > BGT > 4 – ORGANISATION-AFFECTATION

# Affecter les candidats

Qui ?	L'acteur ETABLISSEMENT
Quand ?	Après délégation des épreuves par le gestionnaire
Où ?	Dans CYCLADES
Quoi ?	Organiser les épreuves en vue de leur déroulement



**Livret d'accueil du BGT**  
**=> Déroulé des actes de gestion par acteur**

Site de diffusion Cyclades rubrique :

- Documentation fonctionnelle > Examens > BGT > LIVRET D'ACCUEIL

**Mémo Modifier le centre épreuve (si nécessaire)**  
**Mémo Affecter en date et/ou en salle**  
**Mémo Editer les documents de déroulement**  
**Mémo Editer listes et statistiques d'affectation**

- Sur la page d'accueil du portail Cyclades ETABLISSEMENT

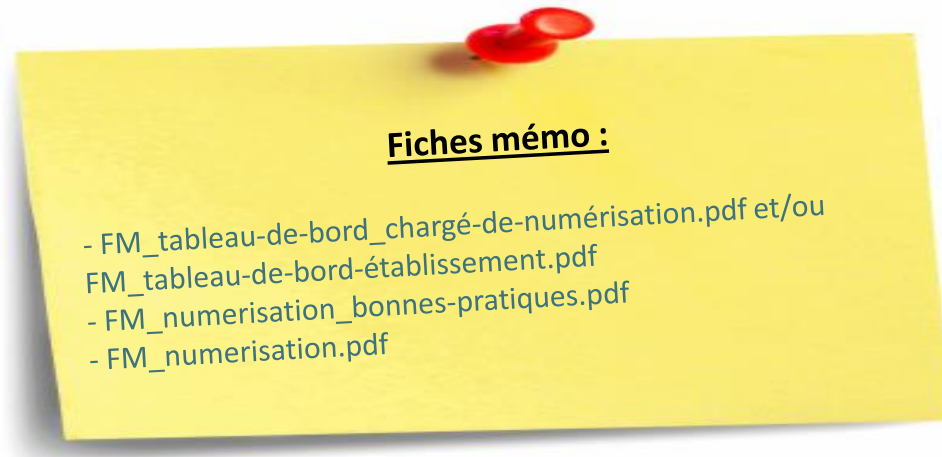
# Convocation des intervenants

Qui ?	L'acteur GESTIONNAIRE DEC académique
Quand ?	Après avoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>• rafraîchi la réglementation,</li> <li>• défini les groupements de missions par épreuve-option pour les missions de correction,</li> <li>• défini les dates et observations : <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour les commissions de correction,</li> <li>- pour les missions d'harmonisation (HASAN)</li> </ul> </li> <li>• ouvert/rafraîchi la session : import des missions de correction et de numérisation (SSCAN).</li> </ul>
Où ?	Dans IMAG'IN
Quoi ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convoquer les <b>correcteurs</b> aux missions de <b>correction</b></li> <li>• Convoquer les <b>coordinateurs, coordinateurs adjoints</b> aux missions de <b>correction</b></li> <li>• Convoquer les <b>chargés de numérisation</b> aux missions de <b>numérisation</b> (SSCAN)</li> </ul>



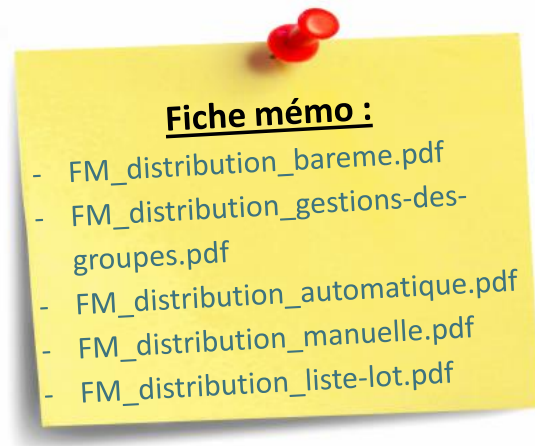
# Numérisation des copies

Qui ?	Centres de numérisation Chargés de numérisation
Quand ?	Dès la fin d'une épreuve
Où ?	Dans Santorin
Quoi ?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emarger les candidats (manuellement ou en numérisant les listes d'émargement)</li><li>• Numériser les copies des candidats</li><li>• Associer les copies aux candidats</li></ul>



**NB:** Les gestionnaires DEC accompagnent les centres de numérisation pour vérifier le bon procédé de la numérisation. Par la suite, les correcteurs pourront réaliser des demandes de retraitement si une copie n'est pas bien numérisée.

Qui ?	Le gestionnaire
Quand ?	Une fois les copies associées aux candidats et le barème validé
Où ?	Dans Santorin
Quoi ?	Distribuer les copies aux correcteurs préalablement convoqués dans Imag'in.





# Correction des copies

Qui ?	Les correcteurs
Quand ?	Une fois que les copies ont été distribuées aux correcteurs
Où ?	Dans Santorin
Quoi ?	Correction des copies (notation et/ou annotations et/ou appréciation) qui sont attribuées. Ils se connectent à leur portail Santorin via IMAG'IN par le biais de leur mission. Pour corriger, ils utilisent des outils de notation disponibles dans l'éditeur permettant de visualiser les copies anonymées.



**NB:**

- Ils ont également à leur disposition des outils de suivi et de statistiques ainsi qu'une messagerie pour communiquer avec leur coordinateur, les autres correcteurs de la commission ou encore le chargé de numérisation (en cas de demande de retraitement de copie).
- Une fois les corrections terminées, le correcteur peut verrouiller son lot afin d'indiquer que son travail est terminé.

# Suivi de la correction

Qui ?	Les coordinateurs Les coordinateurs adjoints Les gestionnaires DEC
Quand ?	Pendant que la correction est en cours
Où ?	Dans Santorin
Quoi ?	<p>Les <b>coordinateurs</b> échangent en ligne avec les correcteurs de leur commission. Ils ont accès à des statistiques et des indicateurs d'avancement pour piloter leur commission.</p> <p>Il est possible pour diverses raisons (correcteur malade par exemple) qu'il soit nécessaire de redistribuer ou réaffecter certaines copies ou traiter des demandes de re-numérisation dans le cadre de copies peu lisibles.</p> <p>Le <b>gestionnaire DEC</b> suit l'avancée et les résultats des corrections.</p>

## Fiches mémo :

- FM\_correction\_suivi.pdf
- FM\_correction\_redistribution-reaffectation.pdf
- FM\_pilotage\_statistiques.pdf (*pour les gestionnaires DEC uniquement*)

Qui ?	Les coordinateurs (unitairement et/ou en masse) Les gestionnaires DEC (en masse)
Quand ?	Pendant les corrections et après le verrouillage des lots des correcteurs
Où ?	Dans Santorin
Quoi ?	Pendant la correction : consulter les statistiques sur les notes attribuées Sur les lots verrouillés par les correcteurs : harmoniser unitairement ou en masse les notes.



**Fiche mémo :**

- FM\_correction\_suivi.pdf
- FM\_harmonisation-en-masse.pdf
- FM\_harmonisation\_unitaire.pdf

# Clôture de l'épreuve

Qui ?	Les gestionnaires DEC
Quand ?	Une fois les corrections terminées, les lots verrouillés et harmonisés
Où ?	Dans Santorin
Quoi ?	Clôturer l'épreuve, en transmettant les notes à CYCLADES et les services faits à IMAGIN.



**Fiche mémo :**

- FM\_cloture.pdf