



Documentation établissement

APPLICATION CYCLADES

Brevet de Technicien Supérieur



**Gestion de l'étape
EVALUATION**

1. Où en sommes-nous ? (1/2)

ÉPREUVES ÉCRITES

Vous vous situez au cœur d'un processus. Pour collecter les notes des épreuves écrites, voici vos opérations à réaliser :



Vous êtes ici

AMONT

AVAL



Affectations en commission puis lots de copies

Ouverture périodes de collecte lots de copies

Édition bordereaux lots de copies

Saisie des notes
- Verrouillage

Suivi lots de copies
(Consultation)

Gestion des lots de copies
(Suivi - Verrouillage - Déverrouillage - & Déchargement)

1. Où en sommes-nous ? (2/2)

ÉPREUVES ORALES

Voici dans ce cas les opérations à réaliser :



Vous êtes ici

AMONT

AVAL



Gestionnaire



Centre
Épreuve



Interrogateur



Centre
Épreuve



Gestionnaire

Affectations en
commission
puis lots
d'interrogation

Ouverture
périodes de
collecte lots
d'interrogation

Édition
bordereaux
interrogateurs

Saisie des
notes
-
Verrouillage

Suivi lots
interrogateurs
(Consultation)

Gestion des lots
interrogateurs
(Suivi -
Verrouillage -
Déverrouillage -
& Déchargement)

1. Où en sommes-nous ?
2. **Éditer les bordereaux**
3. Suivre la saisie des notes
4. Listes de correspondance anonymat
5. Infos pratiques

2. Éditer les bordereaux

L'édition des bordereaux se fait dans le menu **Évaluation > Génération de documents > Bordereaux de notation.**

Les activités dédiées aux épreuves ponctuelles sont entourées ci-dessous :



Bordereaux de notation par lot de copies



Épreuves écrites ponctuelles



Bordereaux de notation par lot d'interrogation



Épreuves orales ponctuelles



Bordereaux de notation par épreuve

2. Éditer les bordereaux par lot de copies

1. Où en sommes-nous ?

2. Éditer les bordereaux

3. Suivre la saisie des notes

4. Listes de correspondance anonymat

5. Infos pratiques

Vous êtes :

Centre de correction

Pour éditer les bordereaux par lot de copies, allez dans l'activité :
Évaluation > Génération de documents > Bordereaux de notation
> Bordereaux de notation par lot de copies :



Bordereaux de notation par lot de copies

Cette édition n'est possible que s'il existe **une affectation en lot de copies** réalisée par le Gestionnaire et que **les périodes de collecte** ont été définies pour ces lots. Vous pouvez éditer les bordereaux si la **date d'ouverture n'est pas encore atteinte**. Chaque bordereau **est à remettre** au correcteur concerné.

Un certain nombre d'éléments sont paramétrables (voir Onglet « Paramètres »).

Titre édition * BN Lots de copies

Paramètres

Critères de sélection

Regroupement/Tri

► Pour quel groupe de décision voulez-vous éditer les bordereaux lot de copies ?

Session normale 1er groupe ▼

► Voulez-vous éditer le numéro d'anonymat ?

Oui Non

► Description des bordereaux

Par défaut à OUI, permet d'éditer en plus du « Lot-rang » le numéro anonymat du candidat généré par le service examen

► Critères de constitution du lot qui sont affichés par défaut sur le bordereau

Centre de Correction

Commission de correction

Matière-choix

► Critères de constitution du lot à afficher en plus (max 2)

Code Epreuve Spécialité

Imprimer uniquement les papillons de connexion * Oui Non

Faire apparaître les identifiants et mots de passe de connexion * Oui Non

(Attention : les mots de passe sont changés à chaque nouvel affichage.)

2. Éditer les bordereaux par lot de copies

Vous êtes :

Centre de correction

Titre édition * BN Lots de copies

Paramètres

Critères de sélection

Regroupement/Tri

► Pour quel groupe de décision voulez-vous éditer les bordereaux lot de copies ?

Session normale 1er groupe ▼

► Voulez-vous éditer le numéro d'anonymat ?

Oui Non

► Description des bordereaux

Imprimer uniquement les papillons de connexion * Oui Non

Faire apparaître les identifiants et mots de passe de connexion * Oui Non

(Attention : les mots de passe sont changés à chaque nouvel affichage.)

► Critères de constitution du lot qui sont affichés par défaut sur le bordereau

Centre de Correction

Commission de correction

Matière-choix

► Critères de constitution du lot à afficher en plus (max 2)

Code Epreuve

Spécialité

Il s'agit de critères dynamiques visibles suivants les critères de répartition utilisés par le service examen lors de la constitution des lots. Les critères 'Centre Épreuve', 'Commission de correction' et 'Matière-choix' sont déjà sur le bordereau. Par contre, si vous cochez par exemple 'spécialité' (si la case est proposée), cette information supplémentaire sera éditée sur le bordereau ...

2. Éditer les bordereaux par lot de copies

1. Où en sommes-nous ?
2. Éditer les bordereaux
3. Suivre la saisie des notes
4. Listes de correspondance anonymat
5. Infos pratiques

Vous êtes :

Centre de correction

Titre édition * BN Lots de copies

Paramètres

Critères de sélection

Regroupement/Tri

► Pour quel groupe de décision voulez-vous éditer les bordereaux lot de copies ?

Session normale 1er groupe ▼

► Voulez-vous éditer le numéro d'anonymat ?

Oui Non

► Description des bordereaux

Imprimer uniquement les papillons de connexion * Oui Non

Faire apparaître les identifiants et mots de passe de connexion * Oui Non
(Attention : les mots de passe sont changés à chaque nouvel affichage.)

Si oui est coché, la liste des candidats n'apparaît pas

► Critères de constitution du lot qui sont affichés par défaut sur le bordereau

Centre de Correction

Commission de correction

Matière-choix

► Critères de constitution du lot à afficher en plus (max 2)

Code Epreuve Spécialité

N'est visible que si le champ précédent est à « OUI ».
Permet de générer ou non les identifiants et mot de passe sur le bordereau

1. Où en sommes-nous ?

2. Éditer les bordereaux

3. Suivre la saisie des notes

4. Listes de correspondance anonymat

5. Infos pratiques

2. Éditer les bordereaux par lot de copies

Exemple de bordereau lot de copies.

Il est possible d'éditer le document en PDF / CSV.

Si l'option est cochée : l'URL de connexion ainsi que les identifiants et mots de passe sont également indiqués au correcteur.



BORDEREAU DE NOTATION LOT DE COPIES

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

Lot de copies

N° 1

Session : 2023-06

Centre de correction : LP NELSON MANDELA - AUDINCOURT CEDEX (0250001R)

Commission de correction : CULT1

Epreuve : Culture générale et expression

Critères obligatoires d'un lot de copies toujours édités sur le bordereau

Service de saisie des notes par lot ouvert du lundi 03 avril 2023 à 10 Heures 00 mn au mardi 06 juin 2023 à 10 Heures 00 mn

URL : <http://dvp17.in.ac-rennes.fr/c>

Notation en demi-point. Note(s) particulière(s) : AB : Absent.

Identifiant connexion : 100100

Mot de passe connexion :

Nom du correcteur

Signature du correcteur

Lot-Rang lot Numéro anonymat	Note / 20.0
1-0001 T230A031000001	
1-0002 T230A031000003	

Nombre de copies dans la page : 2.

Nombre de copies dans le lot : 2.

1. Où en sommes-nous ?
2. **Éditer les bordereaux**
3. Suivre la saisie des notes
4. Listes de correspondance anonymat
5. Infos pratiques

2. Éditer les bordereaux par lot d'interrogation

Vous êtes :



Pour éditer les bordereaux par lot de d'interrogation, allez dans l'activité :
Évaluation > Génération de documents > Bordereaux de notation > Bordereaux de notation par lot d'interrogation :



Bordereaux de notation par lot d'interrogation

Cette édition n'est possible que s'il existe **une affectation en lot d'interrogation** réalisée par le Gestionnaire et que **les périodes de collecte** ont été définies pour ces lots. Vous pouvez éditer les bordereaux si la **date d'ouverture n'est pas encore atteinte**. Chaque bordereau **est à remettre à l'interrogateur concerné**.

Un certain nombre d'éléments sont paramétrables (voir Onglet « Paramètres »).

Titre édition *:

Paramètres | Critères de sélection

► Pour quel groupe de décision voulez-vous éditer les bordereaux lots d'interrogation ?

► Souhaitez vous contrôler les dates ?
 Oui
 Non

► Description des bordereaux
Editer un bordereau par *:

Imprimer uniquement les papillons de connexion *: Oui Non

Ajouter une colonne "Appréciation"

► Critères de constitution du lot qui sont affichés par défaut sur le bordereau
Centre Epreuve Matière-choix

► Critères de constitution du lot à afficher en plus (max 2)
 Commission d'interrogation Spécialité

Possibilité de découper le lot par demi-journée, journée ou tout afficher

possibilité de regrouper par commission d'interrogation

3. Suivre la saisie des notes - lots de copies (1/2)

Vous êtes :

Centre de correction

CYCLADES vous permet de suivre la saisie des lots de copies faite par les correcteurs.

Allez dans l'activité : « **Gérer la collecte des notes des candidats > Suivre la saisie des notes** » de l'étape de gestion **ÉVALUATION** :



Suivre la saisie des lots de copies

Un écran de synthèse s'ouvre : il s'agit d'un récapitulatif de l'avancement de la saisie des lots de copies.


Etat	Nb lots
Saisie non commencée	80
Saisie en cours	0
Saisie complète	0
Verrouillé	0
A télécharger	0
En cours de téléchargement	0
Déchargé	0

- 1. Où en sommes-nous ?
- 2. Éditer les bordereaux
- 3. Suivre la saisie des notes**
- 4. Listes de correspondance anonymat
- 5. Infos pratiques

3. Suivre la saisie des notes - lots d'interrogation (2/2)

Vous êtes : 

De la même façon que pour les lots de copies CYCLADES vous permet de suivre la saisie des lots d'interrogation.

L'activité  Suivre la saisie des lots d'interrogation dans le menu « **Gérer la collecte des notes des candidats > Suivre la saisie des notes** » de l'étape de gestion **ÉVALUATION** vous permet ce suivi.

Un écran de synthèse s'ouvre : il s'agit d'un récapitulatif de l'avancement de la saisie des lots d'interrogation.

Groupe de décision :

Etat	Nb lots
Saisie non commencée	2
Saisie en cours	0
Saisie complète	0
Verrouillé	0
A télécharger	0
En cours de téléchargement	0
Déchargé	0

1. Où en sommes-nous ?
2. Éditer les bordereaux
3. Suivre la saisie des notes
- 4. Listes de correspondance anonymat**
5. Infos pratiques

4. Listes de correspondance anonymat (1/3)

Vous êtes :



Centre de correction



Centre Épreuve

CYCLADES permet d'éditer une liste au format CSV (excel) permettant de faire la correspondance entre le numéro d'anonymat et le lot de copie associé, pour vous aider à classer les copies en vue de leur notation.

2 activités sont proposées, à choisir selon le rôle de votre établissement :



Vous retrouverez alors les candidats qui sont affectés soit dans votre établissement en tant que centre épreuve(*) ou en centre de correction.

(*) En tant que centre épreuve, si le gestionnaire DEC ne vous a pas donné la main sur cette activité : un message vous indiquera que la levée d'anonymat n'est pas autorisée par le service examen.

1. Où en sommes-nous ?
2. Éditer les bordereaux
3. Suivre la saisie des notes
- 4. Listes de correspondance anonymat**
5. Infos pratiques

4. Listes de correspondance anonymat (2/3)

Le premier onglet, « **Paramètres** » permet de choisir le groupe de décision à éditer.

Dans l'onglet « **Critères de sélection** », vous obtenez un écran permettant une recherche selon plusieurs critères disponibles comme le numéro anonymat ou l'affectation en lot ou le centre épreuve.

Titre édition * Liste des candidats-lots de copies

Paramètres Critères de sélection ?

Candidature > Etat Candidature

Inscrit ▼

A Saisie Note > A saisie note correcteur

OUI NON


Affectation > Affectée en lot de copies

OUI NON

Matière épreuve

▼

Affectation > Affectée dans le centre de correction

 Voir plus de critères de recherche

4. Listes de correspondance anonymat (3/3)

Vous obtenez un CSV avec la liste des candidats concernés.

Liste de correspondance
candidats-lot(s) de copies (CSV)

Epreuve (code Épreuve code déclinaison)	Choix (code matière choix)	Libellé épreuve-choix	Nom	Prénom	Numéro candidat-numéro inscription	Numéro lot de copies	rang	Numéro ano
E1-P	3984	Culture générale	BREST	Fanch	2241250223-1	1	1	T230A031000001
E1-P	3984	Culture générale	DUBOIS	Paul	2314251603-1	1	2	T230A031000003
E1-P	3984	Culture générale	DUBOIS	Pierre	2242250255-1	2	1	T230A031000004

Vous avez besoin d'aide ?

Nous mettons à votre disposition des aides et des supports vous permettant de mieux vous familiariser et de comprendre comment utiliser Cyclades.



DOCUMENTATION ETABLISSEMENT pour le Brevet de Technicien Supérieur

[LIVRET D'ACCUEIL du BTS](#)

[Fil conducteur pour gérer les inscriptions au BTS](#)

[Mes premiers pas dans Cyclades](#)

[Paramétrer mon établissement](#)

[Vérifier mes paramètres d'inscription](#)

[Voir les différentes possibilités d'inscription des élèves](#)

[Importer mes élèves \(depuis la BEE\)](#)

[Ou Importer mes élèves \(hors BEE\) - Description du fichier - Fichier exemple CSV](#)



Vous pouvez accéder à l'aide en ligne contextuelle de l'application. L'aide globale est accessible depuis le bouton ? Situé à droite de chaque activité Cyclades



Votre gestionnaire Examens est également à votre écoute pour vous aider sur les fonctionnalités Cyclades



Vous venez de suivre le support à l'étape de gestion EVALUATION des candidats,
Il est destiné aux établissements, et sera décliné pour chaque grande étape de gestion.

Rendez-vous au prochain jalon !